



А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я Н И К О Л Ъ С К О Г О М У Н И Ц И П А Л Ъ Н О Г О Р А Й О Н А

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

16.08.2016 года

№ 576

г. Никольск

Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд района

В соответствии с частью 5 статьи 21 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Администрация Никольского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок формирования, утверждения и ведения планов графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд района (приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы района А.Н. Баданину.

3. Признать утратившим силу:

постановление администрации Никольского муниципального района от 26.12.2014 года №1352 «Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд района»;

постановление администрации Никольского муниципального района от 28.12.2015 года №940 « О внесении изменений в постановление администрации Никольского муниципального района от 26.12.2014 года №1352 «Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд района».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок и на официальном сайте администрации Никольского муниципального района.

Глава района

В.В.Панов

**ПОРЯДОК
ФОРМИРОВАНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ ПЛАНОВ-ГРАФИКОВ
ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД РАЙОНА (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд района (далее - план-график закупок).

2. Понятия и термины используются в настоящем Порядке в значениях, установленных Федеральным [законом](#) от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон о контрактной системе).

3. Планы-графики закупок утверждаются в течение 10 рабочих дней: муниципальными заказчиками района со дня доведения до соответствующего муниципального заказчика района объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

бюджетными учреждениями района за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с [частями 2 и 6 статьи 15](#) Федерального закона о контрактной системе, со дня утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности;

автономными учреждениями района, муниципальными унитарными предприятиями района в случае, предусмотренном [частью 4 статьи 15](#) Федерального закона о контрактной системе, со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидии). При этом в план-график закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий;

бюджетными и автономными учреждениями района, муниципальными унитарными предприятиями района в случаях, предусмотренных [частью 6 статьи 15](#) Федерального закона о контрактной системе, со дня доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. Планы-графики закупок формируются в соответствии с [требованиями](#) к форме планов-графиков закупок, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июня 2015 года N 554 "О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации".

Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов-графиков закупок товаров, работ, услуг" (далее - постановление N 554).

5. Планы-графики закупок формируются в соответствии с планами закупок лицами, указанными в [пункте 3](#) настоящего Порядка, ежегодно на очередной финансовый год с учетом следующих положений:

муниципальные заказчики района:

формируют планы-графики закупок в сроки, установленные главными распорядителями средств районного бюджета, но не позднее **55 дней** после внесения проекта решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение в Представительное Собрание района;

уточняют при необходимости сформированные планы-графики закупок и утверждают сформированные планы-графики в срок не позднее **10 рабочих дней** после доведения до муниципального заказчика района объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

учреждения, указанные в абзаце третьем пункта 3 настоящего Порядка:

формируют планы-графики закупок в сроки, установленные органами местного самоуправления района, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, но не позднее **55 дней** после внесения проекта решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение Представительного Собрания района;

уточняют при необходимости планы-графики закупок и утверждают планы-графики закупок в срок не позднее **10 рабочих дней** после утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

юридические лица, указанные в абзаце четвертом пункта 3 настоящего Порядка:

формируют планы-графики закупок не позднее **55 дней** после внесения проекта решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение Представительного Собрания района;

уточняют при необходимости планы-графики закупок, утверждают планы-графики закупок в срок не позднее **10 рабочих дней** после заключения соглашений о предоставлении субсидии;

лица, указанные в абзаце пятом пункта 3 настоящего Порядка:

формируют планы-графики закупок не позднее **55 дней** после внесения проекта решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение Представительного Собрания района;

уточняют при необходимости планы-графики закупок, утверждают планы-графики закупок в срок не позднее 10 рабочих дней после заключения соглашений о передаче указанным лицам соответствующими органами местного самоуправления района, являющимися муниципальными заказчиками района, полномочий муниципального заказчика района на заключение и исполнение муниципальных контрактов в лице указанных органов.

6. В план-график закупок подлежит включению перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется путем проведения конкурса (открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса), аукциона (аукциона в электронной форме, закрытого

аукциона), запроса котировок, запроса предложений, закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

7. Заказчики в целях организации осуществления закупок путем проведения совместных конкурсов или аукционов при формировании (уточнении) планов-графиков закупок товаров, работ, услуг учитывают Перечень товаров, работ, услуг для проведения совместных конкурсов и аукционов (далее - Перечень) и План проведения совместных конкурсов и аукционов (далее - План).

Перечень и План формируются и утверждаются ежегодно до 10 ноября администрацией Никольского муниципального района, за исключением заказчиков подведомственных Управлению образования Никольского муниципального района.

Перечень и План формируются и утверждаются ежегодно до 10 ноября Управлением образования Никольского муниципального района для заказчиков, подведомственных Управлению образования.

Перечень формируется на основании планов закупок, сформированных заказчиками района.

На основании утвержденного Перечня формируется План, в котором отражаются товары, работы, услуги на один календарный год с указанием сроков осуществления закупок (с разбивкой по кварталам) путем проведения совместных конкурсов и аукционов.

Администрация Никольского муниципального района, Управление образования Никольского муниципального района (для подведомственных учреждений) информируют заказчиков об утвержденных Перечне и Плате в течение 10 рабочих дней со дня их утверждения.

8. В план-график закупок включается информация о закупках, об осуществлении которых размещаются извещения либо направляются приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленных Федеральным законом о контрактной системе случаях, в течение года, на который утвержден план-график закупок, а также о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение года, на который утвержден план-график закупок.

9. В случае если период осуществления закупки, включаемой в план-график закупок муниципального заказчика района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации либо в план-график закупок лиц, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, превышает срок, на который утверждается план-график закупок, в план-график закупок также включаются сведения о закупке на весь срок исполнения контракта.

10. Лица, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, ведут планы-графики закупок в соответствии с положениями Федерального закона о контрактной системе и настоящего Порядка. Внесение изменений в планы-графики закупок осуществляется в случаях, установленных частью 13 статьи 21 Федерального закона о контрактной системе и постановлением N 554.

11. Внесение изменений в план-график закупок по каждому объекту закупки осуществляется не позднее чем за **10 календарных дней** до дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок извещения об

осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, а в случае если в соответствии с Федеральным [законом](#) о контрактной системе не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), - до даты заключения контракта.

12. В случае осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в соответствии со [статьей 82](#) Федерального закона о контрактной системе внесение изменений в план-график закупок осуществляется в день направления запроса о предоставлении котировок участникам закупок, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с [пунктами 9](#) и [28 части 1 статьи 93](#) Федерального закона о контрактной системе - не позднее чем за один календарный день до даты заключения контракта.

13. План-график закупок содержит приложения, содержащие обоснования в отношении каждого объекта закупки, подготовленные в порядке, установленном [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 5 июня 2015 года N 555 "Об установлении порядка обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и форм такого обоснования", в том числе:

обоснование начальной (максимальной) цены контракта или цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяемых в соответствии со [статьей 22](#) Федерального закона о контрактной системе;

обоснование способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с [главой 3](#) Федерального закона о контрактной системе, в том числе дополнительные требования к участникам закупки (при наличии таких требований), установленные в соответствии с [частью 2 статьи 31](#) Федерального закона о контрактной системе.

14. Информация, включаемая в план-график закупок, должна соответствовать показателям плана закупок, в том числе:

включаемые в план-график закупок идентификационные коды закупок должны соответствовать идентификационному коду закупки, включенному в план закупок;

включаемая в план-график закупок информация о начальных (максимальных) ценах контрактов, ценах контрактов, заключаемых с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и об объемах финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупок на соответствующий финансовый год должна соответствовать включенной в план закупок информации об объеме финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупки на соответствующий финансовый год.

15. Муниципальные заказчики района, являющиеся главными распорядителями бюджетных средств, согласовывают планы-графики закупок,

изменения в планы-графики закупок с Финансовым управлением Никольского муниципального района .

Срок согласования планов-графиков закупок, изменений в планы-графики закупок в Финансовом управлении Никольского муниципального района составляет три рабочих дня со дня их поступления.

Планы-графики закупок направляются для согласования в Финансовое управление Никольского муниципального района в течение со дня доведения до соответствующего муниципального заказчика района объема прав в денежном выражении (изменении доведенного объема) на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Изменения в планы-графики закупок направляются для согласования в Финансовое управление Никольского муниципального района в течение **одного рабочего дня** со дня наступления основания, предусмотренного [частью 13 статьи 21](#) Федерального закона о контрактной системе.

Финансовое управление Никольского муниципального района при согласовании планов-графиков, изменений в планы-графики осуществляет контроль за соответствием информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до заказчика.

Для согласования изменений в планы-графики в Финансовое управление Никольского муниципального района представляется пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений.

Муниципальные заказчики района, не являющиеся ГРБС, учреждения, указанные в [абзаце третьем пункта 3](#) настоящего Порядка, а также юридические лица, указанные в абзацах четвертом и пятом пункта 3 настоящего Порядка, согласовывают планы-графики закупок, изменения в планы-графики закупок до их утверждения с органом местного самоуправления района, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении их (далее - учредитель).

Срок согласования планов-графиков закупок, изменений в планы-графики закупок учредителями составляет **один рабочий день** со дня их поступления.

При отсутствии замечаний Финансовое управление Никольского муниципального района, учредитель согласуют планы-графики закупок, изменения в планы-графики закупок, направляют заказчику.

При выявлении в процессе согласования несоответствия указанных в планах-графиках, изменениях в планы-графики сведений решению Представительного Собрания о районном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, бюджетной росписи, уведомлениям о бюджетных ассигнованиях, бюджетной смете либо иному правовому основанию получения бюджетных средств для осуществления закупок Финансовое управление Никольского муниципального района, учредитель отказывают в согласовании планов-графиков, изменений в планы-графики и возвращают их заказчику с замечаниями, где указываются причины возврата.

Доработанные заказчиками планы закупок, изменения в планы закупок повторно представляются на согласование в Финансовое управление Никольского муниципального района, учредителю.

