



АДМИНИСТРАЦИЯ НИКОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.07.2016 года

№ 529

Об организации транспортного обслуживания населения на территории Никольского муниципального района

В соответствии с п. 6 ч. 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (с последующими изменениями), Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Вологодской области от 06.10.2013 г. № 3153-ОЗ «Об организации транспортного обслуживания населения на территории Вологодской области, регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом», решением Представительного Собрания Никольского муниципального района от 19.02.2016 г № 8 "Об утверждении Положения об организации обслуживания населения пассажирским автомобильным транспортом общего пользования между поселениями Никольского муниципального района", на основании п. 6 ч. 1 статьи 6 Устава Никольского муниципального района.

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования между поселениями Никольского муниципального района (приложение 1).

1.2. Порядок открытия, изменения и отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования между поселениями Никольского муниципального района (приложение 2).

1.3. Положение о проведение открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок (приложение 3).

2. Заведующему отделом по муниципальному хозяйству, строительству, градостроительной деятельности и природопользованию:

2.1. Обеспечить формирование маршрутной сети транспорта общего пользования между поселениями Никольского муниципального района в соответствии с Порядком, указанным в подпункте 1.1 пункта 1 настоящего постановления.

2.2. В срок до 1 августа 2016 года обеспечить формирование Реестра маршрутов регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования между поселениями Никольского муниципального района.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в районной газете "Авангард" и размещению на официальном сайте администрации Никольского муниципального района.

Глава район

В.В. Панов

Приложение 1
к Постановлению
Администрации Никольского
муниципального района
от 26.07.2016 года № 529

**ПОРЯДОК
ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ МАРШРУТОВ
РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК ПАССАЖИРОВ АВТОМОБИЛЬНЫМ
ТРАНСПОРТОМ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕЖДУ ПОСЕЛЕНИЯМИ
НИКОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. Общие положения

Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования между поселениями Никольского муниципального района устанавливает процедуру формирования и ведения Реестра маршрутов регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования между поселениями Никольского муниципального района (далее - Реестр, маршрут регулярных перевозок).

Реестр оформляется в виде таблицы по форме согласно приложению к настоящему Порядку. Реестр ведется администрацией Никольского муниципального района (далее - Заказчик) на бумажном и электронных носителях путем внесения соответствующих реестровых записей. При несоответствии между записями на бумажном носителе и на электронном носителе приоритет имеют записи на бумажном носителе.

Сведения, содержащиеся в Реестре, являются открытыми и общедоступными.

Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

заказчик пассажирских перевозок - администрация Никольского муниципального района;

муниципальный маршрут регулярных перевозок — маршрут регулярных перевозок в границах поселения, либо двух и более поселений Никольского муниципального района;

заявитель - юридическое или физическое лицо, выступившее с инициативой по открытию нового или изменению действующего маршрута регулярных перевозок.

2. Структура Реестра

Реестр содержит следующие сведения о муниципальном маршруте регулярных перевозок:

- регистрационный номер маршрута регулярных перевозок в соответствующем реестре;
- порядковый номер маршрута регулярных перевозок, который присвоен ему администрацией Никольского муниципального района;
- наименование маршрута регулярных перевозок в виде наименований начального остановочного пункта и конечного остановочного пункта по маршруту регулярных перевозок или в виде наименований поселений, в границах которых расположены начальный остановочный пункт и конечный остановочный пункт по данному маршруту;
- наименования промежуточных остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок или наименования поселения, в границах которых расположены промежуточные остановочные пункты;
- наименование улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту регулярных перевозок;
- протяженность маршрута регулярных перевозок;
- порядок посадки и высадки пассажиров (только в установленных остановочных

пунктах или, если это не запрещено Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ, в любом не запрещенном правилами дорожного движения месте по маршруту регулярных перевозок);

- вид регулярных перевозок;
- виды транспортных средств и классы транспортных средств, которые используются для перевозок по маршруту регулярных перевозок, максимальное количество транспортных средств каждого класса;
- экологические характеристики транспортных средств, которые используются для перевозок по маршруту регулярных перевозок;
- дата начала осуществления регулярных перевозок;
- наименование, место нахождения юридического лица, фамилия, имя и, если имеется, отчество индивидуального предпринимателя (в том числе участников договора простого товарищества), осуществляющих перевозки по маршруту регулярных перевозок,
- иные требования, предусмотренные законом Вологодской области.

3. Порядок внесения сведений в Реестр

Основанием для внесения в Реестр сведений об установлении, изменении и отмене муниципальных маршрутов регулярных перевозок являются постановления администрации Никольского муниципального района.

Заказчик пассажирских перевозок заносит сведения в Реестр по каждому маршруту регулярных перевозок и перевозчику, обслуживающему данный маршрут.

Для действующих (по состоянию на 1 января 2016 года) маршрутов регулярных перевозок в Реестре указываются ранее присвоенные номера маршрутов.

Для открываемых новых маршрутов регулярных перевозок присваиваются новые номера.

Вносимые в Реестр изменения регистрируются под номером регистрации маршрута регулярных перевозок, и через черту проставляются порядковые номера вносимых в маршрут регулярных перевозок изменений (например, 9/1, 9/2, где 9 - порядковый номер регистрации в Реестре маршрута регулярных перевозок, /1 или /2 - порядковые номера вносимых изменений).

Внесение записей в реестр производится в течение одного рабочего дня после вступления в силу соответствующего постановления администрации Никольского муниципального района.

4. Предоставление сведений, содержащихся в Реестре

Сведения, содержащиеся в Реестре, являются открытыми и общедоступными и размещаются на официальном сайте администрации Никольского муниципального района.

Предоставление сведений, содержащихся в Реестре, на бумажном носителе осуществляется Заказчиком пассажирских перевозок по запросам заинтересованных лиц в виде выписок из Реестра, выдаваемых безвозмездно в течение 15 календарных дней с даты поступления запроса.

Приложение

к Порядку формирования и ведения Реестра муниципальных
маршрутов регулярных перевозок пассажиров автомобильным
транспортом общего пользования между поселениями
Никольского муниципального района

УТВЕРЖДАЮ

Глава Никольского муниципального района

В.В. Панов

(подпись) Ф.И.О.

" " 2016 г.

РЕЕСТР

муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом
общего пользования между поселениями Никольского муниципального района

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
регистрационный номер маршрута регулярных перевозок	порядковый номер маршрута регулярных перевозок	наименование маршрута регулярных перевозок	наименование промежуточных остановочных пунктов по маршруту	наименование улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту	протяженность маршрута регулярных перевозок	порядок посадки и высадки пассажиров	вид регулярных перевозок	виды транспортных средств и классы транспортных средств, которые используются для перевозок по маршруту регулярных перевозок	максимальное количество транспортных средств каждого класса	экологические характеристики транспортных средств, которые используются для перевозок по маршруту	дата начала осуществления регулярных перевозок	наименование юридического лица, фамилия, имя и, если имеется, отчество индивидуального предпринимателя	место нахождения юридического лица, индивидуального предпринимателя

**ПОРЯДОК
УСТАНОВЛЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И ОТМЕНЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
МАРШРУТОВ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК ПАССАЖИРОВ АВТОМОБИЛЬНЫМ
ТРАНСПОРТОМ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕЖДУ ПОСЕЛЕНИЯМИ
НИКОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Порядок установления, изменения и отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования между поселениями Никольского муниципального района разработан в целях обеспечения транспортного обслуживания населения, формирования маршрутной сети общественного транспорта Никольского муниципального района (далее — муниципальный маршрут регулярных перевозок, Порядок).

1. Порядок установления и изменения маршрута

Инициаторами установления, изменения муниципального маршрута регулярных перевозок могут выступать администрация Никольского муниципального района, юридические и физические лица.

Юридическое лицо, физическое лицо, предложившее установить или изменить муниципальный маршрут регулярных перевозок, представляет в администрацию Никольского муниципального района (далее — администрация района) заявление в письменной форме об установлении или изменении данного маршрута.

Заявление об установлении муниципального маршрута регулярных перевозок включает в себя следующие сведения:

- 1) номер и дата выдачи лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом;
- 2) наименование (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, почтовый адрес, контактные телефоны;
- 3) наименование муниципального маршрута регулярных перевозок в виде наименований населенных пунктов, в границах которых расположены начальный остановочный пункт и конечный остановочный пункт по данному маршруту;
- 4) протяженность муниципального маршрута регулярных перевозок;
- 5) места нахождения остановочных пунктов по муниципальному маршруту регулярных перевозок, а в случае, если эти остановочные пункты расположены на территориях автовокзалов, автостанций, наименования и места расположения соответствующих автовокзалов, автостанций;
- 6) наименования улиц и автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами;
- 7) классы транспортных средств, максимальное количество транспортных средств каждого из таких классов, а также максимальные высота, ширина и полная масса транспортных средств каждого из таких классов;
- 8) экологические характеристики транспортных средств;
- 9) планируемое расписание для каждого остановочного пункта по муниципальному маршруту регулярных перевозок.

Заявление об изменении муниципального маршрута регулярных перевозок включает в себя следующие сведения:

1) наименование (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, почтовый адрес, контактные телефоны;

2) регистрационный номер муниципального маршрута регулярных перевозок в реестре муниципальных маршрутов регулярных перевозок;

3) предлагаемые изменения включенных в состав муниципального маршрута регулярных перевозок остановочных пунктов, а также улиц и автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между данными остановочными пунктами, расписания, классов транспортных средств, максимального количества транспортных средств каждого из таких классов или характеристик транспортных средств каждого из таких классов по максимальным высоте, ширине или полной массе.

В течение трех дней со дня представления заявления об установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок и прилагаемых к нему документов администрация района принимает решение о приеме указанного заявления и прилагаемых к нему документов либо в случае, если это заявление оформлено с нарушением вышеуказанных требований, документы представлены не в полном объеме, решение о возврате указанного заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

В течение пяти дней со дня принятия решения о приеме заявления об установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок администрация района размещает сведения, указанные в заявлении, на официальном сайте администрации Никольского муниципального района.

В срок, не превышающий сорока пяти дней со дня приема заявления об установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок, администрация района рассматривает указанное заявление и принимает решение об установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок. Соответствующее решение оформляется постановлением администрации Никольского муниципального района

Администрация Никольского муниципального района отказывает в установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок в случае, если:

1) в заявлении об установлении или изменении данного маршрута указаны недостоверные сведения;

2) данный маршрут не соответствует требованиям, установленным правилами обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта;

3) техническое состояние улиц, автомобильных дорог, по которым проходит данный маршрут, и размещенных на них искусственных дорожных сооружений не соответствует максимальным полной массе и (или) габаритам транспортных средств, которые предлагается использовать для осуществления регулярных перевозок по данному маршруту;

4) экологические характеристики транспортных средств, которые предлагается использовать для осуществления регулярных перевозок по данному маршруту, не соответствуют требованиям, установленным законом или иным нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации, в границах которого проходит данный маршрут;

5) у юридического лица, индивидуального предпринимателя, указанных в заявлении об установлении или изменении данного маршрута, имеется задолженность по уплате административного штрафа, предусмотренного [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях, в области транспорта или дорожного движения.

Об отказе в установлении или изменении данного маршрута администрация района в

течение трех дней со дня принятия указанного решения уведомляет в письменной форме заявителя, предложившего установить или изменить муниципальный маршрут регулярных перевозок. В уведомлении об отказе в установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок указывается мотивированное обоснование причин отказа.

Администрация района размещает на своем официальном сайте в сети "Интернет" информацию о принятом решении об установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок либо об отказе в установлении или изменении данного маршрута в течение трех дней со дня принятия этого решения.

В случае принятия решения об установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок администрация района в течение семи дней со дня принятия этого решения вносит сведения об установлении или изменении данного маршрута в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования между поселениями Никольского муниципального района (далее- реестр)

Муниципальный маршрут регулярных перевозок считается установленным или измененным со дня внесения сведений о данном маршруте в реестр или изменения таких сведений в этом реестре.

В течение семи дней со дня включения муниципального маршрута регулярных перевозок в реестр администрация района выдает юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, которые обратились с заявлением об установлении муниципального маршрута регулярных перевозок, свидетельство об осуществлении перевозок по данному маршруту регулярных перевозок и карты данного маршрута регулярных перевозок.

Если заявлением об изменении муниципального маршрута регулярных перевозок предусматривается увеличение максимального количества транспортных средств, используемых для регулярных перевозок по данному маршруту, администрация района в течение семи дней со дня внесения таких изменений в реестр выдает юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, которые обратились с указанным заявлением, дополнительные карты маршрута регулярных перевозок.

В случае возникновения чрезвычайной ситуации, вызвавшей прекращение функционирования автовокзалов, автостанций, временное ограничение движения транспортных средств по автомобильным дорогам или по размещенным на них искусственным дорожным сооружениям, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, осуществляющие регулярные перевозки по муниципальному маршруту регулярных перевозок, вправе изменить данный маршрут на срок до тридцати дней. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны уведомить о таком изменении администрацию района, а также направить сведения о таком изменении владельцам остановочных пунктов, включенных в состав измененного муниципального маршрута регулярных перевозок. Указанные владельцы обязаны разместить эти сведения в остановочных пунктах в целях информирования граждан об изменении муниципального маршрута регулярных перевозок.

2. Порядок отмены муниципального маршрута регулярных перевозок

Решение об отмене муниципального маршрута регулярных перевозок принимается заказчиком пассажирских перевозок.

Основаниями для отмены маршрута регулярных перевозок являются:

прекращение действия свидетельства об осуществлении перевозок по данному маршруту;

отсутствие стабильного пассажиропотока (среднее наполнение (использование вместимости) автобусов, задействованных на обслуживании маршрута и обеспечивающих установленный расписанием интервал движения, - менее 20%), подтвержденное результатами проведенных обследований пассажиропотоков;

закрытие движения пассажирского транспорта на отдельных участках дорожной сети

на постоянной или временной основе, если изменение муниципального маршрута регулярных перевозок приведет к дублированию существующих муниципальных маршрутов регулярных перевозок;

признание несостоявшимся конкурса на право обслуживания ранее измененного маршрута регулярных перевозок в связи с отсутствием заявок на участие в конкурсе.

В случае принятия решения об отмене муниципального маршрута регулярных перевозок заказчик пассажирских перевозок:

в течении семи дней со дня прекращения действия свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок исключает сведения о данном маршруте из реестра;

уведомляет о своем решении юридическое лицо, индивидуального предпринимателя, осуществляющего регулярные перевозки по соответствующему маршруту, не позднее ста восьмидесяти дней до дня вступления указанного решения в силу.

Муниципальный маршрут регулярных перевозок считается отмененным со дня исключения сведений о данном маршруте из реестра маршрутов регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования между поселениями Никольского муниципального района.

В случае отмены муниципального маршрута регулярных перевозок заказчик в день отмены данного маршрута информирует об этом сельские поселения района, в границах которых расположены остановочные пункты по данному маршруту, и владельцев остановочных пунктов по данному маршруту. В день получения такой информации указанные владельцы обязаны разместить ее в остановочных пунктах по данному маршруту.

Решение об отмене муниципального маршрута регулярных перевозок оформляется Постановлением администрации Никольского муниципального района.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ
СВИДЕТЕЛЬСТВА ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПЕРЕВОЗОК
ПО ОДНОМУ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ МУНИЦИПАЛЬНЫМ МАРШРУТАМ
РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК (ДАЛЕЕ - ПОЛОЖЕНИЕ)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию проведения открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам.

Конкурс проводится с целью отбора перевозчиков независимо от организационно-правовой формы, способных обеспечить наиболее комфортные и безопасные условия перевозок пассажиров при уровне тарифов, доступном для населения района.

Конкурс проводится в следующих случаях:

- открытие нового муниципального маршрута регулярных перевозок;
- вступление в законную силу решения суда об аннулировании лицензии, имеющейся у юридического лица, индивидуального предпринимателя, которым выдано свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам;
- прекращение действия свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам;
- обращение юридического лица, индивидуального предпринимателя, которым выдано свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам с заявлением о прекращении действия свидетельства;
- вступление в силу решения о прекращении регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам и начале осуществления регулярных превозок по регулируемым тарифам.

1.2. Организатором открытого конкурса является администрация Никольского муниципального района (далее - Организатор конкурса).

1.3. Муниципальные маршруты регулярных перевозок, выставляемые на конкурс, и требования для обслуживания маршрутов определяются Организатором конкурса.

2. Основные требования к претендентам для участия в конкурсе

2.1. К участию в открытом конкурсе допускаются юридические лица, индивидуальные предприниматели, соответствующие следующим требованиям:

- наличие лицензии на осуществлении деятельности по перевозкам пассажиров в случае, если наличие указанной лицензии предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- наличие на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, соответствующих требованиям, указанным в реестре маршрута регулярных перевозок, в отношении которого выдается свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, либо принятие на себя обязательства по приобретению

таких транспортных средств в сроки, определенные конкурсной документацией;

- непроведение ликвидации участника открытого конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании банкротом участника открытого конкурса - юридического лица или индивидуального предпринимателя и об открытии конкурсного производства;

- отсутствие у участника конкурса задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний завершенный отчетный период;

- наличие договора простого товарищества в письменной форме (для участников договора простого товарищества).

3. Конкурсная комиссия

3.1. Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением администрации района.

Число членов комиссии должно быть не менее чем пять человек.

В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется настоящим Положением.

3.2. Конкурсная комиссия:

- рассматривает заявки и принимает решение о допуске (или об отказе в допуске) претендентов к участию в конкурсе;

- проводит конкурс;

- подводит итоги конкурса, определяет его победителей.

3.3. Решения комиссии принимаются большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании комиссии. Комиссия правомочна решать вопросы, относящиеся к ее компетенции, если на заседании присутствует более половины ее членов. Каждый член комиссии при голосовании имеет один голос. Если мнения членов комиссии разделяются поровну, то голос председателя комиссии является решающим.

3.4. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают все члены комиссии, участвовавшие в заседании.

4. Требования к конкурсной документации и порядок представления документов

4.1. Организатор конкурса разрабатывает конкурсную документацию, которая утверждается руководителем Организатора конкурса.

Конкурсная документация включает в себя:

- извещение о проведении конкурса;

- требования к участникам конкурса;

- формы документов (заявки на участие в конкурсе, сведения о претенденте, описи представленных документов).

4.2. В извещении о проведении открытого конкурса указываются следующие сведения:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора открытого конкурса;

2) предмет открытого конкурса;

3) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация;

4) размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление конкурсной документации на бумажном носителе, если указанная плата установлена;

5) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, а также место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов открытого конкурса.

Извещение о проведении открытого конкурса размещается на официальном сайте Организатора конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем через девяносто дней со дня установления нового муниципального маршрута и не позднее чем через тридцать дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных пунктами 1-3 части 1 статьи 29 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ.

Извещение о проведении открытого конкурса размещается на официальном сайте Организатора конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за двадцать дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Со дня опубликования извещения о проведении конкурса Организатор конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течении двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса.

Предоставление конкурсной документации до опубликования и размещения на официальном сайте администрации Никольского муниципального района извещения о проведении конкурса не допускается.

Организатор конкурса вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменение предмета открытого конкурса не допускается. Изменения, внесенные в извещение о проведении открытого конкурса, размещаются на официальном сайте Организатора открытого конкурса. При этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы со дня опубликования и (или) размещения изменений, внесенных в извещение о проведении открытого конкурса, до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе этот срок составлял не менее чем двадцать дней.

В течении двух рабочих дней с момента размещения изменений, внесенных в извещение о проведении конкурса, такие изменения направляются Организатором конкурса заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам, которым была предоставлена конкурсная документация.

Участники, использующие конкурсную документацию с официального сайта администрации Никольского муниципального района, идентификация которых невозможна, самостоятельно отслеживают возможные изменения, размещенные на официальном сайте администрации Никольского муниципального района.

Организатор конкурса не несет ответственности в случае, если участник не ознакомился с изменениями, размещенными надлежащим образом.

4.3. К конкурсной заявке прилагаются:

1) сведения и документы о участнике, подавшем конкурсную заявку:

- наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня опубликования извещения, или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц); выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня опубликования извещения, или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);

2) копии учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации и постановке на учет юридического лица (индивидуального предпринимателя), заверенные печатью организации (индивидуального предпринимателя) (при наличии печати) и подписью уполномоченного лица;

3) копии лицензий, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации для осуществления деятельности по перевозке пассажиров, заверенные

печатью организации (индивидуального предпринимателя) (при наличии печати) и подписью уполномоченного лица;

4) сведения о транспортных средствах, которые будут использоваться для регулярных перевозок (тип, модель, марка, класс транспортного средства, год выпуска, техническое состояние (технический осмотр), полная вместимость, наличие кондиционера, низкого пола, возможности перевозки граждан с ограниченными возможностями, пассажиров с детскими колясками и иные характеристики);

5) конкурсное предложение заказчика в соответствии с конкурсным заданием, являющимся предметом конкурса;

6) справка о количестве дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя или их работников в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса, в расчете на среднее количество транспортных средств, имевшихся в распоряжении юридического лица, индивидуального предпринимателя в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса, выданная органами Государственной инспекции безопасности дорожного движения;

7) документы, подтверждающие отсутствие у участника конкурса просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний завершенный отчетный период.

5. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе

5.1. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе осуществляются по следующим критериям:

1) количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя или их работников в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса, в расчете на среднее количество транспортных средств, имевшихся в распоряжении юридического лица, индивидуального предпринимателя в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса;

2) опыт осуществления регулярных перевозок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, который подтвержден исполнением государственных или муниципальных контрактов либо свидетельствами об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок или иными документами, выанными в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами;

3) влияющие на качество перевозок характеристики транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем для осуществления регулярных перевозок (наличие кондиционера, низкого пола, оборудования для перевозок пассажиров с ограниченными возможностями передвижения, пассажиров с детскими колясками и иные характеристики);

4) максимальный срок эксплуатации транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем для осуществления регулярных перевозок в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок.

5.2. Шкала показателей оценки участников открытого конкурса представлена в приложении 1 к Положению.

5.3. Каждой заявке на участие в открытом конкурсе присваивается порядковый номер в порядке уменьшения ее оценки. Заявке на участие в конкурсе, получившей высшую оценку, присваивается первый номер.

5.4. В случае, если нескольким заявкам на участие в открытом конкурсе присвоен первый номер, победителем открытого конкурса признается участник открытого конкурса,

по предложению которого установлен муниципальный маршрут регулярных перевозок, а при отсутствии такого участника - участник открытого конкурса, заявка которого подана ранее других заявок, получивших высшую оценку.

5.5. В случае, если открытый конкурс признан не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе не подано ни одной такой заявки или по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе все такие заявки были признаны не соответствующими требованиям конкурсной документации, организатор открытого конкурса вправе принять решение о повторном проведении открытого конкурса или об отмене предусмотренного конкурсной документацией маршрута регулярных перевозок.

5.6. Результаты открытого конкурса могут быть обжалованы в судебном порядке.

ШКАЛА
ПОКАЗАТЕЛЕЙ ОЦЕНКИ УЧАСТНИКОВ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА НА ПРАВО
ВЫДАЧИ СВИДЕТЕЛЬСТВА ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПЕРЕВОЗОК ПО
МУНИЦИПАЛЬНЫМ МАРШРУТАМ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК

N п/п	Наименование показателей	Количество баллов
1.	Акт осмотра транспортного средства (оценивается каждое заявленное транспортное средство), в том числе:	
1.1.	Внутреннее состояние салона, в том числе: а) наличие в салоне автобуса информационных табличек, содержащих: - информацию о перевозчике - указатели мест для пассажиров с детьми и инвалидов - указатели аварийных выходов б) отсутствие в салоне автобуса и кабине водителя посторонних надписей, объявлений, листовок, рисунков и т.п. в) отсутствие в салоне автобуса посторонних предметов, влияющих на его внешний вид, препятствующих проходу пассажиров, работе дверей, а также могущих привести к травмированию пассажиров и порче их имущества г) санитарное состояние салона автобуса д) исправность оборудования салона автобуса (сиденья, поручни) и соответствие их расположения схеме, предусмотренной для данной марки автобуса	0.5 0.25 0.25 1 1 0.5 0.5
1.2.	Внешнее состояние, в том числе: а) наличие оборудованных мест для установки указателей с номером маршрута, начальных и конечных остановок: - с подсветкой в темное время суток - без подсветки в темное время суток б) отсутствие тонировки окон или их замены полупрозрачными или непрозрачными материалами в) отсутствие видимых повреждений кузова или лакокрасочного покрытия г) исправность дверей пассажирского салона	1.5 1 0.5 1 1
1.3.	Состояние шин и колес: а) новые и не имеющие значительного износа б) имеющие значительный износ, а также шины с восстановленным протектором	2 1
2.	Качество подвижного состава (оценивается каждое заявленное транспортное средство), в том числе:	

2.1.	Сроки эксплуатации транспортных средств:	
	а) до 1 года	10
	б) от 1 года до 3 лет	9
	в) от 3 лет до 4 лет	8
	г) от 4 лет до 6 лет	7
	д) от 6 лет до 7 лет	6
	е) от 7 лет до 8 лет	5
	ж) от 8 лет до 9 лет	4
	з) от 9 лет до 10 лет	3
	и) свыше 10 лет	2
2.2.	Конструктивные элементы автобусов, обеспечивающие повышенную комфортность поездки:	
	а) наличие специальных подножек для ввоза в салон автобуса инвалидных колясок:	
	- в одном дверном проходе	3
	- в 2-х и более дверных проходах	5
	б) низкопольные автобусы	6
	в) оборудование салона автобуса громкоговорящими устройствами для объявления остановок:	
	- посредством водителя (кондуктора)	1
	- посредством автоинформатора	3
	г) наличие средств контроля за работой на линии:	
	а) посредством отметок диспетчеров в диспетчерских ведомостях	1
3.	б) на основе системы "СКАД" или аналогов	3
	в) на основе систем спутникового мониторинга (Глонасс, GPRS и т.п.)	5
	4. Обеспечение технического обслуживания	
4.1.	Наличие и оснащенность производственно-технической базы:	
	а) наличие собственной полностью оснащенной производственно-технической базы	10
	б) наличие арендованной производственно-технической базы либо договора на обслуживание	6
	в) наличие собственной производственно-технической базы и договоров на оказание недостающих услуг	8
4.2.	Наличие контроля технического состояния транспортных средств перед выездом на линию и при возвращении к месту стоянки	3
4.3.	Организация и проведение своевременного технического обслуживания и ремонта транспортных средств	2
5.	Аттестация должностных лиц по БДД:	

	a) аттестованы все должностные лица, связанные с обеспечением безопасности дорожного движения	5
	б) аттестована часть должностных лиц, связанных с обеспечением безопасности дорожного движения	2
6.	Отсутствие нарушений дорожно-транспортной дисциплины, условий лицензирования в текущем и прошедшем году:	
	а) отсутствие нарушений у перевозчиков, имеющих стаж работы выше 2 лет	15
	б) отсутствие нарушений у перевозчиков, имеющих стаж работы менее 2-х лет	10
7.	Организация занятий и обеспечение условий для повышения уровня знаний и профессионального мастерства водителей по программе в соответствии с установленными нормами:	
	а) при наличии собственного оборудованного учебного класса	8
	б) при отсутствии собственного оборудованного учебного класса	6
8.	Организация прохождения водителями медицинского освидетельствования, предрейсового и послерейсового медосмотра:	
	а) при наличии собственного оборудованного медпункта и лицензии на осуществление данного вида деятельности	5
	б) при наличии договора на оказание услуг	3
9.	Соблюдение положения о рабочем времени, времени отдыха водителей:	
	а) при отсутствии нарушений в текущем и прошедшем году	3
	б) допущено 1 или более нарушение в текущем и прошедшем году	1
10.	Автовокзал для организации обслуживания пассажиров в период ожидания при осуществлении внутрирайонных перевозок:	
	а) наличие собственной полностью оснащенной производственно-технической базы	10
	б) наличие арендованной производственно-технической базы либо договора на обслуживание	6

Конкурсная комиссия снимает
определенное количество баллов в случае:

N п/п	Наименование показателя	Количество баллов
1.	Нарушения условий лицензирования, связанные с приостановлением или аннулированием лицензии в текущем и предшествующем году:	
	а) аннулированием лицензии в текущем году	20
	б) приостановлением лицензии в текущем году	16
	в) аннулированием лицензии в предшествующем году	18
	г) приостановлением лицензии в предшествующем году	14
2.	Зарегистрированные транспортные происшествия, возникшие по вине участника в текущем или предшествующем году:	
	а) допустившие 1 ДТП в текущем году	20
	б) допустившие более 1 ДТП в текущем году	25
	в) допустившие 1 ДТП в предшествующем году	15
	г) допустившие более 1 ДТП в предшествующем году	20
3.	Работа в течение последнего календарного года на городских и внутрирайонных маршрутах регулярных перевозок пассажиров без лицензии, лицензионной карточки, договора на право обслуживания городских и внутрирайонных маршрутов регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом:	
	а) 1 факт	20
	б) более 1 факта	25
4.	Нарушения <u>Правил</u> дорожного движения, связанные с управлением автотранспортом водителями в нетрезвом состоянии, за последние 2 года до дня проведения конкурса:	
	а) 1 факт	20
	б) более 1 факта	25

Члены комиссии:

Приложение 4
к Постановлению
Администрации Никольского
муниципального района
от 26.07.2016 года N 529

ПОРЯДОК
ОФОРМЛЕНИЯ, ПЕРЕОФОРМЛЕНИЯ СВИДЕТЕЛЬСТВА ОБ
ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПЕРЕВОЗОК ПО МУНИЦИПАЛЬНЫМ МАРШРУТАМ
РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК, КАРТ МУНИЦИПАЛЬНЫХ МАРШРУТОВ
РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК, ПРЕКРАЩЕНИЕ И ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ
ДЕЙСТВИЯ СВИДЕТЕЛЬСТВА

Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок - документ, подтверждающий право осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам по муниципальному маршруту регулярных перевозок;

карта муниципального маршрута регулярных перевозок - документ, содержащий сведения о муниципальном маршруте регулярных перевозок и транспортном средстве, которое допускается использовать для перевозок по данному маршруту.

1. Выдача свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карты соответствующего маршрута

1.1. Свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карты соответствующего маршрута выдаются администрацией Никольского муниципального района.

1.2. Свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карты соответствующего маршрута выдаются по результатам открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок (далее - открытый конкурс) при наличии хотя бы одного из следующих обстоятельств:

1) данное свидетельство предназначено для осуществления регулярных перевозок по новому маршруту, за исключением маршрута, установленного в целях обеспечения транспортного обслуживания населения в условиях чрезвычайной ситуации;

2) данное свидетельство предназначено для осуществления регулярных перевозок после прекращения действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, указанного в подпункте 1 пункта 1.3. настоящего Порядка;

3) в случае, если в соответствии с пунктом 3 Порядка открытия, изменения и отмены маршрутов регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования между поселениями Никольского муниципального района настоящего Постановления в отношении данного маршрута принято решение о прекращении регулярных перевозок по регулируемым тарифам и начале осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам.

1.3. Без проведения открытого конкурса свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карты соответствующего маршрута выдаются в случае, если они предназначены для осуществления регулярных перевозок:

1) после наступления предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 4.1 настоящего

Порядка обстоятельств и до начала осуществления регулярных перевозок в соответствии с новым свидетельством об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок, выданным по результатам проведения открытого конкурса;

2) по муниципальному маршруту регулярных перевозок, установленному в целях обеспечения транспортного обслуживания населения в условиях чрезвычайной ситуации.

1.4. Без проведения открытого конкурса свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок выдаются один раз на срок, который не может превышать сто восемьдесят дней, в день наступления обстоятельств, которые явились основанием для их выдачи.

2. Порядок оформления, переоформления свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок

2.1. Свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок оформляется на бланке или в виде электронной карты.

2.2. Бланк свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок является документом строгой отчетности, защищенным от подделки.

2.3. Форма бланка свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и порядок его заполнения утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта, с учетом положений Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2.4. В свидетельстве об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок указываются следующие сведения:

1) наименование органа местного самоуправления, выдавших данное свидетельство;

2) учетная серия и номер свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок;

3) регистрационный номер маршрута регулярных перевозок в реестре маршрутов регулярных перевозок;

4) порядковый номер маршрута регулярных перевозок, который присвоен уполномоченным органом местного самоуправления, установившими данный маршрут;

5) наименование маршрута регулярных перевозок в виде наименований начального остановочного пункта и конечного остановочного пункта по маршруту регулярных перевозок или в виде наименований поселений, в границах которых расположены начальный остановочный пункт и конечный остановочный пункт по данному маршруту;

6) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, который осуществляет перевозки по данному маршруту;

7) наименования промежуточных остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок или наименования поселений, в границах которых расположены промежуточные остановочные пункты по данному маршруту;

8) наименования улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту регулярных перевозок;

9) порядок посадки и высадки пассажиров (только в установленных остановочных пунктах или, если это не запрещено настоящим Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в любом не запрещенном правилами дорожного движения месте по маршруту регулярных

перевозок);

10) экологические характеристики транспортных средств, которые используются для перевозок по маршруту регулярных перевозок;

11) виды транспортных средств и классы транспортных средств, которые используются для перевозок по маршруту регулярных перевозок, максимальное количество транспортных средств каждого класса;

12) срок действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, если в соответствии с настоящим Постановлением оно выдано на ограниченный срок;

13) характеристики транспортных средств, влияющие на качество регулярных перевозок, если такие характеристики предусмотрены государственным или муниципальным контрактом, требованиями к осуществлению регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам либо конкурсной заявкой юридического лица, индивидуального предпринимателя, которым выдается свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок.

5. Расписание указывается в приложении к свидетельству об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок. В случае изменения расписания переоформление свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок не требуется.

6. Свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, выданное юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, подлежит переоформлению в случае продления срока его действия, изменения маршрута регулярных перевозок, реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования, адреса места нахождения, а также в случае изменения места жительства индивидуального предпринимателя.

7. Переоформление свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок осуществляется выдавшими такое свидетельство уполномоченным органом местного самоуправления в течение пяти дней со дня обращения с соответствующим заявлением юридического лица, индивидуального предпринимателя, которым было выдано данное свидетельство.

3. Порядок оформления, переоформления карты муниципального маршрута регулярных перевозок

1. Карта муниципального маршрута регулярных перевозок оформляется на бланке или в форме электронной карты.

2. Бланк карты муниципального маршрута регулярных перевозок является документом строгой отчетности, защищенным от подделки.

3. Форма бланка карты маршрута регулярных перевозок и порядок его заполнения утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта.

4. В карте маршрута регулярных перевозок указываются следующие сведения:

1) наименование уполномоченного органа местного самоуправления, выдавших карту маршрута регулярных перевозок;

2) учетный номер карты муниципального маршрута регулярных перевозок;

3) регистрационный номер муниципального маршрута регулярных перевозок в реестре маршрутов регулярных перевозок;

4) порядковый номер муниципального маршрута регулярных перевозок, который присваивается установившими данный маршрут уполномоченным органом местного самоуправления;

5) наименование маршрута регулярных перевозок в виде наименований начального остановочного пункта и конечного остановочного пункта по маршруту регулярных

перевозок или в виде наименований поселений, в границах которых расположены начальный остановочный пункт и конечный остановочный пункт по данному маршруту;

6) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, который осуществляет перевозки по данному маршруту;

7) вид транспортного средства и класс транспортного средства;

8) экологические характеристики транспортного средства;

9) срок действия карты маршрута регулярных перевозок, если в соответствии с настоящим Постановлением она выдана на ограниченный срок;

10) характеристики транспортного средства, влияющие на качество регулярных перевозок, если такие характеристики предусмотрены государственным или муниципальным контрактом, требованиями к осуществлению регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам либо конкурсной заявкой юридического лица, индивидуального предпринимателя, которым выдано свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок.

5. Карта маршрута регулярных перевозок, выданная юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, подлежит переоформлению в случае продления срока ее действия, изменения в установленном порядке класса или характеристик транспортного средства, реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования, адреса места нахождения, а также в случае изменения места жительства индивидуального предпринимателя.

6. Переоформление карты маршрута регулярных перевозок осуществляется выдавшими такую карту уполномоченным органом местного самоуправления в течение пяти дней со дня обращения с соответствующим заявлением юридического лица, индивидуального предпринимателя, которым выдана данная карта.

4. Прекращение или приостановление действия свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карт муниципального маршрута регулярных перевозок

4.1. Администрация Никольского муниципального района прекращает действие данного свидетельства при наличии хотя бы одного из следующих обстоятельств:

1) вступление в законную силу решения суда об аннулировании лицензии, имеющейся у юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) вступление в законную силу решения суда о прекращении действия данного свидетельства;

3) обращение юридического лица, индивидуального предпринимателя с заявлением о прекращении действия свидетельства;

4) окончание срока действия данного свидетельства в случае, если оно выдано на срок, предусмотренный пунктом 6.6 настоящего Постановления;

5) вступление в силу решения об отмене муниципального маршрута регулярных перевозок;

6) вступление в силу предусмотренного настоящим Постановлением решения о прекращении регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам и начале осуществления регулярных перевозок по регулируемым тарифам.

4.2. По обстоятельствам, предусмотренным подпунктами 1, 2, 4, 5 и 6 пункта 7.1 настоящей статьи, действие свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок прекращается с момента наступления данных обстоятельств.

4.3. По обстоятельствам, предусмотренным подпунктом 3 пункта 7.1. настоящей статьи, действие свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок прекращается по истечении девяноста дней со дня поступления заявления о прекращении действия данного свидетельства в

уполномоченный орган местного самоуправления. До истечения указанного срока юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, обратившиеся с таким заявлением, обязаны осуществлять регулярные перевозки, предусмотренные данным свидетельством.

4.4. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, которым выдано свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок, вправе обратиться в уполномоченный орган местного самоуправления, выдавшие данное свидетельство, с заявлением в письменной форме о прекращении его действия не ранее чем через тридцать дней с даты начала осуществления регулярных перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок. Уполномоченный орган местного самоуправления размещает на своем официальных сайтах информацию о поступлении указанного заявления в течение десяти дней со дня его поступления.

4.5. Уполномоченный орган местного самоуправления, выдавшие свидетельство, обращаются в суд с заявлением о прекращении действия свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок при наступлении хотя бы одного из следующих обстоятельств:

1) неосуществление в отсутствие чрезвычайной ситуации предусмотренных данным свидетельством перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок в течение более чем трех дней подряд;

2) неоднократное в течение одного года привлечение юридического лица, индивидуального предпринимателя, которым выдано данное свидетельство, к административной ответственности за совершение при осуществлении предусмотренных этим свидетельством перевозок административных правонарушений, указанных в частях 3 - 5 статьи 11.33 [Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях](#);

4) иные обстоятельства, предусмотренные законом Вологодской области от 06 октября 2013 г. № 3153-ОЗ «Об организации транспортного обслуживания населения на территории Вологодской области, регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом».

4.6. Действие карт маршрута регулярных перевозок прекращается со дня прекращения действия свидетельства об осуществлении перевозок по данному маршруту, а в случае, если регулярные перевозки осуществляются в соответствии с муниципальным контрактом, со дня прекращения действия данного контракта.

4.7. Действие свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, действие карт маршрута регулярных перевозок, выданных для осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам, приостанавливаются в случае приостановления действия лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом.