



АДМИНИСТРАЦИЯ НИКОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.07.2016 года

№ 510

г. Никольск

Об утверждении аукционной документации,
открытого аукциона на право заключения
договоров аренды муниципального имущества

В соответствии со ст.17.1 Федерального закона от 26.07.2006г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом ФАС РФ от 10.02.2010г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить аукционную документацию, открытого аукциона на право заключения договоров аренды муниципального имущества, находящегося в собственности Никольского муниципального района, согласно приложения.

2. Комитету по управлению имуществом обеспечить опубликование извещения об аукционе на официальном сайте торгов (torgi.gov.ru), на официальном сайте администрации Никольского муниципального района, в районной газете "Авангард".

Глава района

В.В. Панов

«УТВЕРЖДЕНА»
Постановлением администрации
Никольского муниципального района
от 19.07.2016 года № 510

**Аукционная документация
открытого аукциона
на право заключения договоров аренды
муниципального имущества, находящегося
в собственности Никольского муниципального района**

г. Никольск, 2016 г.

1. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

Организатор аукциона: Администрация Никольского муниципального района, 161440 г. Никольск, ул.25 Октября, д.3, каб.№5 тел: 2-15-03, каб. №9 2-13-13, адрес электронной почты: kumi.nikolsk@mail.ru

Место и дата проведения аукциона: аукцион состоится **25 августа 2016 года в 10 часов 00 минут**, по адресу: г. Никольск, ул. 25 Октября, д.3, каб. №5

Адрес и время приема заявок на участие в аукционе: заявки на участие в аукционе принимаются с **23 июля 2016г. по 16 августа 2016г.**, по адресу: г. Никольск ул.25 Октября д.3, каб.5, 9, по рабочим дням с 08:00 до 12:30 и с 14:00 до 17:30; по предпраздничным дням с 08:00 до 12:30 и с 14:00 до 16:30.

Место, дата и время рассмотрения заявок на участие в аукционе: 23 августа 2016 года в 10 часов 00 минут, по адресу: г. Никольск ул.25 Октября д.3, каб. №5

Предмет аукциона:

1. Право на заключение договора аренды на нежилое здание, общей площадью 106,1 кв.м., расположенного по адресу: Вологодская область, Никольский район, г. Никольск, ул. Беяева, д. 53 Е (с оборудованием на сумму 46799 руб.00 коп.: котел Универсал-3 шт., насосы К-80-50-200-2 шт., насос К-100-80-200- 1 шт., дымовая труба). Срок аренды – 5 лет. Стартовая цена реализации (рыночная стоимость годовой арендной платы) на основании отчета независимого оценщика № 240 от 14.07.2016 г.- 122 227 руб. 00 коп. без учета НДС и коммунальных платежей. (Постановление администрации Никольского муниципального района от 15.07.2016г. № 504 «О продаже права на заключение договора аренды нежилых зданий муниципального имущества через аукцион», отчет независимого оценщика).

Шаг аукциона: 6111 (шесть тысяч сто одиннадцать) рублей 35 коп.

Размер задатка: 20 % от начальной цены предмета аукциона – вносится на основании соглашения о задатке, на счет: Вологодское отделение №8638 ПАО Сбербанк р/сч. 40302810812005000088 БИК 041909644 ОГРН 1023501470211 КПП 351401001 ИНН 3514001061 ОКТМО 19634000 ОКПО 04025089 КБК 54600000000000000000 тип средств-040000. Допуск к участию в аукционе осуществляется только при условии поступления задатка на счет Администрации Никольского муниципального района до **16 августа 2016 г. (включительно)**.

Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе: документация об аукционе предоставляется бесплатно в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, на основании заявления претендента на участие в аукционе, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух дней со дня получения соответствующего заявления в срок с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте торгов по 16 августа 2016 г. включительно, по адресу: г. Никольск, ул. 25 Октября, д. 3, каб. 5, по рабочим дням с 08:00 до 12:30 и с 14:00 до 17:30; по предпраздничным дням с 08:00 до 12:30 и с 14:00 до 16:30. Электронный адрес сайта в сети «Интернет» на котором размещена информация об аукционе: www.torgi.gov.ru

Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона: организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в

течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. В случае если установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

Требования к участникам аукциона: участниками аукциона могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, имеющие право на поддержку органами государственной власти и органами местного самоуправления в соответствии с [частями 3 и 5 статьи 14](#) Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в случае проведения аукциона в отношении имущества, предусмотренного [Законом N 209-ФЗ](#).

Ознакомиться с условиями договора аренды, получить бланки документов, необходимых для участия в аукционе и иную информацию по муниципальному имуществу можно в комитете по управлению имуществом по адресу: 161440, Вологодская область, город Никольск, ул.25-Октября, дом 3, каб. 5,9 тел. 8(81754) 2-13-13;2-15-03 и на официальном сайте torgi.gov.ru, а также на сайте администрации Никольского муниципального района в сети Интернет - nikolskreg.ru.

Осмотр имущества, права на которое передаются по договору обеспечивает организатор аукциона без взимания платы. Проведение осмотра осуществляется через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте торгов, но не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Претендент имеет право отозвать зарегистрированную заявку до признания его участником аукциона посредством уведомления в письменной форме.

Итоги аукциона подводятся в день его проведения и отражаются в протоколе. В течение 20 дней с даты подведения итогов аукциона, с победителем аукциона заключается договор аренды муниципального имущества, в соответствии с условиями проекта договоров аренды.

2. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

2.1. Законодательное регулирование

2.1.1. Настоящая аукционная документация подготовлена в соответствии с ст.17.1 Федерального закона от 26.07.2006г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом ФАС РФ № 67 от 10.02.2010 г. «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

2.2. Предмет аукциона.

2.2.1. Организатор аукциона осуществляет проведение аукциона, информация о котором содержится в Извещении, в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в аукционной документации, в том числе в проекте договоров аренды (*Приложение 1*).

2.2.2. Победивший Участник аукциона должен будет заключить договор аренды на муниципальное имущество, в течение двадцати дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

2.2.3. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Если в извещении указано, что аукцион состоит из нескольких лотов, Претендент вправе подать заявку на участие в аукционе в отношении каждого лота. В данном случае каждый лот рассматривается как отдельный аукцион, оформленный единой аукционной документацией с другими лотами.

2.3. Порядок оплаты за аренду муниципального имущества и порядок передачи прав на имущество, созданное участником аукциона, изменение условий договора

2.3.1. Арендная плата за использование муниципального имущества поступает в местный бюджет Никольского муниципального района.

2.3.2. Порядок оплаты за арендуемое имущество отражен в проекте договоров аренды, являющихся приложением к аукционной документации (*Приложение 1*).

2.3.3. Арендная плата может быть пересмотрена организатором аукциона в одностороннем порядке в сторону увеличения в случае проведения новой рыночной оценки муниципального объекта или в случае принятия новой методики расчета арендной платы, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством.

Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

Уведомление с обоснованием перерасчета арендной платы в сторону увеличения направляется организатором аукциона Арендатору, которое является обязательным для Арендатора и составляет неотъемлемую часть договора аренды. Начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором было направлено указанное уведомление, Арендатор обязан производить оплату аренды в соответствии с прилагаемым к такому уведомлению расчетом.

2.3.4. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

2.4. Затраты на подготовку заявки на участие в аукционе

2.4.1. Претендент несет все расходы, связанные с подготовкой заявки и участием в аукционе. Организатор аукциона не несет ответственности и не имеет обязательств в связи с такими расходами независимо от результата торгов.

3. АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

3.1. Содержание аукционной документации

3.1.1. Претендент обязан изучить аукционную документацию, включая инструкцию, формы, условия аренды нежилых муниципальных объектов. Непредставление полной информации, требуемой аукционной документацией, представление неверных сведений или подача заявки, не отвечающей требованиям, содержащимся в аукционной документации, является риском претендента, подавшего такую заявку, который может привести к отклонению его заявки.

3.2. Разъяснение положений аукционной документации

3.2.1. При проведении аукциона какие-либо переговоры организатора аукциона или аукционной комиссии с претендентами не допускаются. В случае нарушения указанного положения, аукцион может быть признан недействительным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.2.2. Организатор аукциона, может давать разъяснения положений аукционной документации. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

В течение одного дня с даты направления разъяснения положений аукционной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона или специализированной организацией на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.

3.3. Внесение изменений и дополнений в аукционную документацию

3.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом Претендента вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается.

3.3.2. В течение одного дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Организатором аукциона в порядке, установленном для размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона.

3.3.3. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем Претендентам, которым была предоставлена документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

4. ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ЗАЯВКИ

4.1. Форма заявки на участие в аукционе

4.1. Участник подает заявку **в письменной форме** или **в электронной форме** по форме согласно (Приложению 2 и Приложению 3) к настоящей аукционной документации, подписанную уполномоченным лицом.

4.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе

4.1.1. Заявка на участие в аукционе, все документы Претендента, относящиеся к заявке, должны быть составлены на русском языке. Любые вспомогательные документы и печатные материалы, представленные Претендентом, могут быть написаны на другом языке, если такие материалы сопровождаются точным, заверенным надлежащим образом переводом на русский язык.

4.3. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

4.3.1. Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

4.3.2. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1. сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения

крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) предложения об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении муниципального имущества, права на которое передаются по договору, а также по качеству, количественным, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого имущества. Копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) установленным требованиям, если такие требования установлены законодательством Российской Федерации;

3) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

4.3.3. При получении заявки на участие в аукционе, поданной в форме электронного документа, организатор аукциона обязан подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня с даты получения такой заявки.

4.3.4. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

4.3.5. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в информационном сообщении о проведении аукциона день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

4.3.6. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором аукциона. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

4.3.7. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

4.3.8. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

4.3.9. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

4.4 Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

4.4.1 Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным Законодательством Российской Федерации.

1) отсутствие в отношении участника аукциона – юридического лица процедуры ликвидации и/или отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) отсутствие применения в отношении участника аукциона административного наказания в виде приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе.

4.4.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней с даты окончания срока подачи заявок.

4.4.3. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

4.4.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в порядке и по следующим основаниям:

1) непредставления документов, определенных пунктом 4.3.2 аукционной документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия требованиям, указанным в пункте 4.4.1 аукционной документации;

3) невнесения задатка;

4) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);

5) подачи заявки на участие в аукционе заявителем, не являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства или организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, либо не соответствующим требованиям, установленным частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

6) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

7) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

4.4.5. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 4.4.4. аукционной документации, не допускается.

4.4.6. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с пунктами 4.4.4 аукционной документации, аукционная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе их проведения.

Решение аукционной комиссии оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящей аукционной документации, которым не соответствует заявитель, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов. Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной

заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

4.4.7 Организатор аукциона обязан вернуть задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

4.4.8. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. Аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

4.5. Порядок проведения аукциона

4.5.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

4.5.2. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

4.5.3. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

4.5.4. "Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

4.5.5. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

4.5.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), "шага аукциона", после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном пунктом 3.5.4 настоящих Правил, поднимает карточку в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном пунктом 3.5.4 настоящей аукционной документации, и "шаг аукциона", в соответствии с которым повышается цена;

5) если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполнявший свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества,

права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора аукциона о желании заключить договор (далее - действующий правообладатель), вправе заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

б) если действующий правообладатель воспользовался правом, предусмотренным подпунктом 5 пункта 3.5.6 настоящей аукционной документации, аукционист вновь предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора, после чего, в случае если такие предложения были сделаны и после трехкратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, действующий правообладатель вправе снова заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

7) аукцион считается окончанным, если после трехкратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

4.5.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

4.5.8. При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

4.5.9. Протокол аукциона размещается на официальном сайте торгов организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

4.5.10. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона.

4.5.11. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

4.5.12. Организатор аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона обязан возвратить задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона. В случае если один участник аукциона является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при уклонении указанного

участника аукциона от заключения договора в качестве победителя аукциона задаток, внесенный таким участником, не возвращается.

4.5.13. В случае если в аукционе участвовал один участник или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), "шаг аукциона" снижен в соответствии с пунктом 3.5.6 настоящих Правил до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. Решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

4.5.14. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся организатором аукциона не менее трех лет.

4.6. Заключение договора по результатам аукциона

4.6.1. Заключение договора по результатам аукциона проводится не позднее 20 дней после завершения аукциона и оформления протокола.

4.6.2. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона, с которым заключается такой договор в соответствии с пунктом 97 Приказа ФАС РФ № 67 от 10.02.2010 г. «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 3.3.2 настоящей аукционной документации.

4.6.3. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора с участником аукциона, с которым заключается такой договор, аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных [пунктом 93](#) Приказа ФАС РФ № 67 от 10.02.2010 г. и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.

Указанный протокол размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

4.6.4. В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие соответствующего договора не прекращается и проведение аукциона не требуется.

4.6.5. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил организатору аукциона подписанный договор, переданный ему в соответствии с [пунктами 87](#) или [97](#) Приказа ФАС РФ № 67 от 10.02.2010 г., победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

4.6.6. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер. Организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем аукциона в случаях, предусмотренных [пунктом 94](#) Приказа ФАС РФ № 67 от 10.02.2010 г.. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения договора передает участнику аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в заявку на участие в аукционе, в проект договора, прилагаемый к аукционной документации. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в десятидневный срок и представляется организатору аукциона.

При этом заключение договора для участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения победителя аукциона или участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, от заключения договора задаток внесенный ими не возвращается. В случае уклонения участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, от заключения договора организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, аукциона признается несостоявшимся.

4.6.7. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником аукциона, с которым заключается договор, заявке на участие в аукционе и в аукционной документации. При заключении и (или) исполнении договора цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, но может быть увеличена по соглашению сторон в порядке, установленном договором.

4.6.8. Задаток возвращается победителю аукциона в течение пяти рабочих дней с даты заключения с ним договора. Задаток возвращается участнику аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона.

4.7. Последствия признания аукциона несостоявшимся

4.7.1. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

4.7.2. В случае если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в 4.7.1. аукционной документацией, организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона в установленном порядке. При этом в случае объявления о проведении нового аукциона организатор аукциона вправе изменить условия аукциона.

Приложение 1

ПРОЕКТ

ДОГОВОР № _____ аренды нежилого здания

г. Никольск

«___» _____ 2016

г.

Администрация Никольского муниципального района в лице главы района Панова Вячеслава Васильевича, действующего на основании Устава Никольского муниципального района, именуемая в дальнейшем Арендодатель, с одной стороны и _____ в дальнейшем именуемое Арендатор, в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду нежилое здание, (площадью - 106,1 кв.м.) находящееся, по адресу: Вологодская область, город Никольск,

ул. Беляева дом 53-е (с оборудованием на сумму 46799 руб.00 коп.: котел Универсал-3 шт., насосы К-80-50-200-2 шт., насос К-100-80-200- 1 шт., дымовая труба) для временного использования.

1.2. Указанное здание, принадлежит Арендодателю на праве собственности. Свидетельство о государственной регистрации права на нежилое здание, серии 35-АБ № 253697, выданное «14» августа 2012 г. Управлением Федеральной регистрационной службы по Вологодской области.

1.3. Арендодатель гарантирует, что до заключения настоящего договора нежилое здание передаваемое в аренду по адресу: Вологодская область, город Никольск, ул. Беляева дом 53-е не обременена, не отчуждена, в споре и под арестом не состоит.

1.4. Здание передается для использования в целях – под котельную.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Арендодатель обязан:

- предоставить в пользование Арендатора нежилое здание на следующий день после подписания договора на основании акта приема-передачи (Приложение № 1);

- при авариях, произошедших не по вине Арендатора, принимать неотложные меры по их устранению;

- проводить за свой счет капитальный ремонт помещения ;

- по окончании срока действия настоящего договора принять сдаваемое в аренду здание по акту сдачи-приемки.

2.2. Арендатор обязан:

- поддерживать имущество в исправном состоянии;

- использовать здание только в соответствии с его назначением, указанным в п. 1.4 договора;

- проводить за свой счёт текущий ремонт;

- своевременно вносить арендную плату в размере и сроки, определенные настоящим договором;

- обеспечить сохранность и надлежащее состояние инженерных сетей, коммуникаций и оборудования в здании;

- не производить в здании без письменного разрешения Арендодателя прокладок скрытых и открытых коммуникаций, переоборудования. Надлежаще оформленным разрешением считается отдельно оформленный и выданный на основании согласованных проектов документ за подписью уполномоченного представителя Арендодателя;

- соблюдать в арендуемом здании требования государственных санитарно-эпидемиологических и пожарных надзоров, иных государственных контролирующих органов, а также отраслевых правил и норм, действующих в отношении видов деятельности Арендатора и арендуемого им здания;

- немедленно извещать Арендодателя о всяком повреждении, аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) помещению ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы, против дальнейшего разрушения или повреждения помещения;

- обеспечивать представителям Арендодателя беспрепятственный доступ в здание для его осмотра и проверки соблюдения условий Договора;

- выполнять в установленный срок предписания Арендодателя, государственных санитарно-эпидемиологических и пожарных надзоров, иных государственных контролирующих органов о принятии мер по ликвидации ситуаций, ставящих под угрозу сохранность помещения, экологическую и санитарную обстановку вне арендуемых помещений;

- отвечать за соблюдение правил пожарной безопасности (Приложение № 2), правил техники безопасности (Приложение № 3), правил внутреннего распорядка и режима своими работниками, а также командированными к Арендатору лицами;

- не заключать договоры и не вступать в сделки, следствием которых является или может являться какое-либо обременение предоставленных по Договору здания и/или имущественных прав, в частности, переход их к иному лицу (договоры залога, субаренды, внесение права на аренду помещения или его части в уставный капитал предприятия и др.) без письменного разрешения Арендодателя. Заключение Арендатором таких договоров или совершение им таких сделок без указанного разрешения является основанием для досрочного расторжения Договора Арендодателем в одностороннем порядке;

- по окончании срока действия настоящего договора сдать арендуемое здание по Акту приеме передачи.

3. СТОИМОСТЬ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ

3.1. За предоставленное здание Арендатор ежемесячно уплачивает Арендодателю сумму в размере (10185 руб.58 коп.(Десять тысяч сто восемьдесят пять руб. 58 коп., без НДС) Расчет арендной платы прилагается и является неотъемлемой частью договора.

(Приложение № 4).

3.2. Сумма арендной платы подлежит оплате до 10 числа текущего месяца.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За ненадлежащее исполнение своих обязательств, стороны вправе требовать досрочного расторжения договора и возмещения убытков.

4.2. При неуплате Арендатором, указанного в п. 3.1. договора платежа в установленные сроки, Арендодатель вправе взыскать с Арендатора задолженность и пени в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый день просрочки.

4.3. В случае существенного нарушения Арендатором сроков внесения арендной платы Арендодатель вправе требовать от него досрочного внесения арендной платы, но не более чем за два срока подряд.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения сторон с «__» _____ 2016 г. по «__» _____ 2016 г.

5.4. Договор может быть, расторгнут досрочно в случае невыполнения одной из сторон своих обязательств, предусмотренных п. 2.1 и 2.2 договора и гражданским законодательством.

6. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Все споры и разногласия стороны обязуются решать путем переговоров. При не урегулировании сторонами возникших разногласий спор передается на решение арбитражного суда.

*6.2. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу (один экз. – Арендодателю, второй – Арендатору, третий- в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Вологодской области для регистрации)».

6.4. Арендатор в течение месяца должен зарегистрировать договор в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Вологодской области .

7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ НЕОТЪЕМЛЕМОЙ ЧАСТЬЮ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА

- 7.1. Приложение № 1. Акт приема-передачи нежилого помещения.
- 7.2. Приложение № 2. Правила пожарной безопасности.
- 7.3. Приложение № 3. Правила техники безопасности.
- 7.4. Приложение № 4. Расчет арендной платы.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

<p>Арендодатель: Администрация Никольского муниципального района</p> <p>Адрес: 161440, Вологодская область, г. Никольск, ул. 25-Октября дом 3</p> <p>ИНН 3514001061 КПП 351401001 ОКТМО 19634000 КБК 54611109045050000120 Р/сч. 40101810700000010002 Отделение Вологда г. Вологда</p>	<p>Арендатор:</p> <p>Адрес:</p> <p>ИНН КПП ОГРН /сч. кор.сч. БИК</p>
--	---

Подписи сторон:

Арендодатель

Глава Никольского района

_____ В.В. Панов

МП.

Арендатор:

М.П.

А К Т
приема - передачи нежилого здания
по договору аренды № ___ от «___» _____ 2016 г.

г. Никольск

«___» _____ 2016 г.

Мы, нижеподписавшиеся, Арендодатель – Администрация Никольского муниципального района, в лице главы района Панова Вячеслава Васильевича, действующего на основании Устава Никольского района и Арендатор _____ в лице _____, действующего на основании _____ составили настоящий акт о нижеследующем:

Арендодатель передает Арендатору во временное пользование следующие нежилое здание, расположенное по адресу: г. Никольск, ул. Беяева д.53-е согласно поэтажному плану

№ п.п.	Наименование объекта	Общая площадь, кв.м.	Этаж	Техническое состояние объекта	
				На момент передачи	Состояние
1	Нежилое здание, расположенное по адресу: г. Никольск, ул. Беяева, д.53-е	106,1	1	Стены	удовлетворительное
				Пол	удовлетворительное
				Потолок	удовлетворительное
				Окна	удовлетворительное
				Двери	удовлетворительное
				Инженерные системы (отопление, водоснабж., электроснабж)	удовлетворительное

Данный акт не является документом на право собственности и (или) приватизации арендуемого объекта.

Арендодатель
Глава Никольского
муниципального района

Арендатор

_____ В.В. Панов

МП

МП

П Р А В И Л А

пожарной безопасности

г. Никольск

« ___ » _____

2016 г.

Правила пожарной безопасности для здания, сдаваемого в аренду, устанавливают ответственность за конкретные противопожарные мероприятия между Арендатором и Арендодателем. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 N 69-ФЗ "О пожарной безопасности".

Ответственность за пожарную безопасность на территории арендуемой площади несет Арендатор.

Арендатор берет на себя следующие обязательства:

1. Выполнять противопожарные требования норм и правил для данного типа зданий, в соответствии с настоящим положением.
2. Определить и назначить должностных лиц, обязанных контролировать соблюдение мер пожарной безопасности, ответственных за обеспечение ПБ на арендуемой площади.
3. Разрабатывать инструкции о мерах пожарной безопасности, поэтажные планы эвакуации людей и изучать их с сотрудниками.
4. Организовать первичные и повторные инструктажи с сотрудниками.
5. Не производить перепланировки без согласования с Арендодателем и органами Госпожнадзора. В случае проведения ремонта помещений с применением ковровых покрытий, горючей облицовки на путях эвакуации и т.п. до начала работ предъявлять в органы Госпожнадзора сертификаты на материалы.
6. Не допускать проведение газо-электросварочных и др. пожароопасных работ без письменного уведомления Арендодателя.
7. Не допускать загромождения путей эвакуации (коридоров, холлов, лестниц) любым имуществом.
8. Обеспечить арендуемые помещения ручными огнетушителями, пожарными рукавами и стволами в соответствии с действующими нормами.
9. Вывесить в необходимых местах знаки безопасности и указательные надписи.
10. Нести ответственность за сохранность первичных средств пожаротушения, своевременную перезарядку огнетушителей и т.п.
11. Обеспечить беспрепятственный доступ подразделений государственной противопожарной службы к месту пожара в случае его возникновения по кратчайшему пути (что должно быть отражено в инструкции взаимодействия).
12. Разработать совместную инструкцию взаимодействия Арендодателя и Арендатора на случай пожара, согласовав ее с городской пожарной охраной.

Арендодатель:

Арендатор:

Глава Никольского района

В.В. Панов

М.П.

М.П.

П Р А В И Л А
техники безопасности

г. Никольск

«__» _____ 2016 г.

Стороны, пришли к соглашению об определении пределов ответственности Арендатора за надлежащий надзор за безопасностью труда в здание, расположенном по адресу: г. Никольск, ул. Беляева дом 53-е, переданных Арендодателем в аренду

Арендатору нежилого здания:

1. Арендатор отвечает за соблюдение техники безопасности своими работниками, а также прикомандированными и командированными к Арендатору как на территории арендуемых им помещений, так и на территории помещений, занимаемых Арендодателем.

2. В случае нарушения работниками Арендатора, а также прикомандированными к нему лицами правил техники безопасности на территории арендуемых помещений, равно как и на территории, занимаемой Арендодателем, Арендатор несет ответственность за такое нарушение в соответствии с действующим законодательством РФ.

3. Если указанные в п.2 нарушения повлекли за собой причинение вреда имуществу или здоровью вышеперечисленных лиц, либо Арендодателю или работникам последнего (включая прикомандированных и командированных к нему лиц), Арендатор настоящим обязуется возместить все причиненные данными субъектами убытки и несет ответственность перед соответствующими органами в части применяемых последними санкций.

4. При осуществлении деятельности Арендатор обязуется соблюдать установленные законодательством требования по охране окружающей среды.

В случае нарушения Арендатором указанных норм и правил, последний несет всю полноту ответственности перед соответствующим контролирующим органом в порядке, предусмотренном действующими законодательством.

Арендодатель:

Арендатор:

Глава Никольского района

_____ В.В. Панов

М.П.

М.П.

к Договору аренды нежилого здания
от «___» _____ 2016г. № ___

РАСЧЕТ
арендной платы

г. Никольск

«___» _____ 2016 г.

*1. Расчет арендной платы производится по оценке независимого оценщика: отчет № 240 от 14.07.2016 г. ООО «Промышленная экспертиза» филиал г. Великий Устюг на нежилое здание; расположенное по адресу: Вологодская обл., Никольский район, г. Никольск, ул. Беляева, д.53-е и составляет 122227 руб.00 коп. (рыночная стоимость годовой арендной платы) не включая НДС – 18 % и коммунальных платежей; За предоставленное нежилое здание площадью – 106,1 кв. м. арендатор ежемесячно уплачивает арендодателю сумму в размере -10185 руб.58 коп. (Десять тысяч сто восемьдесят пять руб. 58 коп.) **без 18% НДС.** ;*

1. Арендная плата не включает оплату коммунальных услуг и иных платежей на содержание и обслуживание арендуемого помещения.

Арендодатель:

Глава Никольского района

Арендатор:

_____ В.В. Панов

М.П.

М.П.

Приложение № 3
В комитет по управлению
имуществом
Администрации Никольского
муниципального района

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ
(для юридического лица)

(полное наименование юридического лица, представляющего заявку на участие)

1. Рассмотрев опубликованные сведения об объекте аренды, мы, нижеподписавшиеся и уполномоченные подписать настоящую заявку, желаем приобрести

(полное наименование и адрес объекта аренды)

2. В случае нашей победы на аукционе, обязуемся заключить договор купли-продажи права аренды нежилого здания и договор аренды нежилого здания в течение 20 дней со дня подписания протокола об аукционе.
3. Мы согласны с тем, что в случае нашей победы на аукционе и отказа подписать Протокол аукциона о продаже в течении 48 часов после аукциона, сумма внесенного нами задатка не возвращается и остается у продавца.
4. Настоящая заявка вместе с протоколом, подписанным с организаторами аукциона, рассматривается как договор, действующий между нами до подписания Договора аренды.
5. Подписано “ ____ ” _____ 2013 год
6. Полное наименование и адрес участника аукциона:

7. Платежные реквизиты участника аукциона, банковский счет, на который следует перевести подлежащую возврату сумму задатка: _____
8. Доля муниципальной собственности, общественных организаций (объединений), благотворительных и других общественных фондов в уставном капитале нашего предприятия составляет в целом: _____
_____ рублей, что равно _____ процентам всего уставного капитала.
9. Доля иностранных физических или юридических лиц в уставном капитале нашего предприятия составляет в целом : _____ рублей.
(сумма прописью)

ПРИЛОЖЕНИЕ:

1. Копии учредительных документов, прилагаются.
2. Квитанция, подтверждающая внесение задатка.
3. Доверенность.
4. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц

Подпись уполномоченного лица:

От имени _____ (наименование покупателя)
_____ (должность уполномоченного)
_____ (подпись, дата)

Принято: _____ (продавец)