



**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я Н И К О Л Ъ С К О Г О  
М У Н И Ц И П А Л Ь Н О Г О Р А Й О Н А**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 04.03. 2016 года

№ 110

г. Никольск

О порядке реализации мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих и работающих в сельской местности на территории Никольского муниципального района

В соответствии с решением Представительного Собрания Никольского муниципального района от 19.02.2016 года № 26 «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих и работающих в сельской местности на территории Никольского муниципального района», руководствуясь статьей 33 Устава Никольского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок реализации мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих и работающих в сельской местности на территории Никольского муниципального района (Приложение 1).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Корепина В.М., заместителя Главы района по социальной сфере.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в районной газете «Авангард» и размещению на официальном сайте администрации Никольского муниципального района.

Глава района

В.В.Панов

**ПОРЯДОК  
РЕАЛИЗАЦИИ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ  
ГРАЖДАН, ПРОЖИВАЮЩИХ И РАБОТАЮЩИХ В СЕЛЬСКОЙ МЕСТНОСТИ  
НА ТЕРРИТОРИИ НИКОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
(далее - Порядок)

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления денежных компенсаций на оплату жилого помещения коммунальных услуг (далее - денежные компенсации) отдельным категориям граждан, проживающим и работающим в сельской местности на территории Никольского муниципального района (далее – район), в целях реализации мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, являющихся расходными обязательствами района:

ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения, отопления, освещения;

ежегодной денежной компенсации на приобретение твердого топлива.

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, предоставляемые в соответствии с решением Представительного Собрания Никольского муниципального района от 19.02.2016 года № 26 «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих и работающих в сельской местности на территории Никольского муниципального района» (далее – решение Представительного Собрания № 26) следующим категориям граждан (далее также - граждане, гражданин):

1) пенсионеры, проработавшие в бюджетных учреждениях здравоохранения, социального обслуживания населения в сельской местности не менее десяти лет, при условии, что на момент выхода на пенсию (после 1 января 2005 года) они имели право на ежемесячную денежную компенсацию в соответствии с законодательством Вологодской области и нормативными правовыми актами района из числа следующих лиц:

медицинских и фармацевтических работников муниципального бюджетного учреждения «Никольская центральная районная больница», медицинских работников, работавших в муниципальных учреждениях социального обслуживания населения района;

социальных работников и специалистов по социальной работе, работавших в муниципальных учреждениях социального обслуживания населения района.

2) пенсионеры, а также члены семей умерших пенсионеров из числа лиц, указанных в абзацах 2 и 3 подпункта 1 настоящего пункта, при условии предоставления им льгот по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по состоянию на 31 декабря 2004 года.

**2. Предоставление ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения, отопления, освещения (далее - ежемесячная денежная компенсация)**

2.1. Прием заявления и документов для назначения ежемесячной денежной компенсации осуществляется бухгалтерией администрации Никольского муниципального района (далее – бухгалтерия).

2.2. Назначение ежемесячной денежной компенсации гражданам, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка, производится:

2.2.1. Гражданам, получавшим меры социальной поддержки по оплате жилого помещения, отопления, освещения до вступления в силу настоящего Порядка, - на основании сведений (личных дел) переданных в бухгалтерию Управлением социальной защиты населения Никольского муниципального района, в беззаявительном порядке.

2.2.2. Гражданам, право которых на получение ежемесячной денежной компенсации возникло после вступления в силу настоящего Порядка, а также гражданам, не получавшим меры социальной поддержки по оплате жилого помещения, отопления, освещения, право на которые возникло у них до вступления в силу настоящего Порядка (далее - заявители), - на основании заявления, оформленного по образцу согласно приложению 1 к настоящему Порядку, при представлении следующих документов:

- 1) копии паспорта заявителя (страниц, содержащих информацию о личности заявителя, отметки о его регистрации по месту жительства);
- 2) копии пенсионного удостоверения;
- 3) копии трудовой книжки заявителя;
- 4) справка с места жительства, содержащая сведения о лицах, зарегистрированных совместно с гражданином, имеющим право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения, отопления, освещения;
- 5) копии документов, подтверждающих право граждан на меры социальной поддержки в соответствии с пунктом 4 решения Представительного Собрания № 26 – в случае, если гражданин одновременно относится к одной из категории граждан, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, и одной из категорий граждан, указанных в пункте 4 решения Представительного Собрания № 26;

6) копии документов, подтверждающих отнесение граждан к членам семьи умерших пенсионеров, указанных в подпункте 2 пункта 1.2 настоящего Порядка - в случае обращения за предоставлением меры социальной поддержки членов семей умерших пенсионеров.

2.2.3. В случае обращения за назначением ежемесячной денежной компенсации представителя заявителя им представляется [заявление](#) о назначении денежной компенсации, оформленное по образцу согласно приложению 2 к настоящему Порядку, и дополнительно к документам, предусмотренным [подпунктом 2.2.2](#) настоящего Порядка, следующие документы:

- 1) копия паспорта представителя (копия страницы, содержащей информацию о личности представителя);
- 2) копия документа, подтверждающего полномочия представителя.

2.3. Заявление и документы, предусмотренные [подпунктами 2.2.2](#) и [2.2.3](#) настоящего Порядка, представляются в бухгалтерию лично либо почтовым отправлением.

Копии документов предоставляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При предоставлении копий документов с подлинниками должностное лицо, осуществляющее прием документов, делает на копии отметку о её соответствии подлиннику и возвращает подлинник заявителю.

2.4. Заявление о назначении ежемесячной денежной компенсации регистрируется специалистом, осуществляющим прием документов, в день представления заявителем (представителем заявителя), либо по почте, заявления и всех необходимых документов, предусмотренных подпунктами 2.2.2 и 2.2.3 настоящего Порядка.

2.5. Бухгалтерия проверяет наличие всех необходимых документов, предусмотренных [подпунктами 2.2.2](#) и [2.2.3](#) настоящего Порядка и в случае, если к заявлению, представленному заявителем (представителем заявителя) лично, не приложены или приложены не все необходимые документы, предусмотренные [подпунктами 2.2.2](#) и 2.2.3 настоящего Порядка - возвращает заявление и представленные документы в день их представления заявителем (представителем заявителя) (в случае направления заявления и необходимых документов по почте - возвращает заявление и представленные документы не позднее 5 рабочих дней со дня их поступления способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата, с указанием недостающих документов).

На основании представленных документов бухгалтерией формируются личные дела граждан.

2.6. Ежемесячная денежная компенсация назначается со дня обращения за ней, но не ранее чем со дня возникновения права на указанную меру социальной поддержки. Днем обращения считается день регистрации заявления о назначении ежемесячной денежной компенсации.

При переходе на получение ежемесячной денежной компенсации по другим основаниям ежемесячная денежная компенсация назначается по заявлению гражданина с первого числа месяца, следующего за месяцем, за который была произведена выплата компенсации по прежнему основанию.

2.7. Бухгалтерия на основании представленных документов готовит проект решения о назначении ежемесячной денежной компенсации либо об отказе в ее назначении.

Решение о назначении ежемесячной денежной компенсации либо об отказе в ее назначении принимается администрацией Никольского муниципального района (далее – администрация района) в течение 10 рабочих дней со дня обращения и оформляется постановлением администрации района.

В случае отказа в назначении ежемесячной денежной компенсации бухгалтерия в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения уведомляет об этом гражданина с указанием основания отказа и порядка его обжалования.

Основанием для отказа является выявление противоречия в сведениях, содержащихся в документах, представленных гражданином, и (или) отсутствие права на ежемесячную денежную компенсацию.

2.8. Ежемесячная денежная компенсация предоставляется в размере, определенном в пунктах 3 и 4 решения Представительного Собрания № 26.

2.9. Размер ежемесячной денежной компенсации определяется как сумма компенсаций расходов по оплате каждого вида жилищно-коммунальных услуг, в том числе взносов на капитальный ремонт, рассчитанных организациями - исполнителями жилищно-коммунальных услуг, региональным оператором, владельцами специальных счетов (далее - организации), расчетно-кассовыми центрами, осуществляющими начисление населению платежей за жилищно-коммунальные услуги.

Ежемесячная денежная компенсация предоставляется гражданам при отсутствии у них задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, в том числе взносов на капитальный ремонт, или при заключении и (или) выполнении гражданами соглашений по ее погашению.

В целях настоящего Порядка под задолженностью понимается наличие у гражданина задолженности перед организацией в размере, превышающем сумму трех месячных размеров платы за жилищно-коммунальные услуги, исчисленных этой организацией за три последних месяца.

При погашении задолженности по оплате жилого помещения, в том числе взносов на капитальный ремонт, и (или) оплате коммунальных услуг или заключении и (или) выполнении гражданином соглашения по ее погашению ежемесячная денежная компенсация предоставляется за весь период, за который она не выплачивалась, но не более чем за три года, предшествующие месяцу возобновления выплаты.

Администрация района взаимодействует с организациями в соответствии с заключенными соглашениями.

2.10. Предоставление ежемесячной денежной компенсации прекращается решением администрации района с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили следующие обстоятельства:

выезд гражданина за пределы района на постоянное место жительства;

утрата права на получение ежемесячной денежной компенсации;

смерть получателя мер социальной поддержки.

Гражданин обязан в течение 14 дней со дня наступления обстоятельств, влекущих прекращение предоставления ежемесячной денежной компенсации, указанных в абзацах 2 и 3 настоящего пункта, письменно сообщить бухгалтерии о таком обстоятельстве.

Решение о прекращении предоставления ежемесячной денежной компенсации принимается в течение 5 рабочих дней со дня получения сведений от гражданина о его выезде, получения сведений о смерти гражданина от органов записи актов гражданского состояния, получения от заинтересованного лица вступившего в законную силу решения суда об объявлении получателя умершим или признании его безвестно отсутствующим.

Решение о прекращении предоставления ежемесячной денежной компенсации оформляется постановлением администрации района.

2.11. Бухгалтерия ежемесячно:

с 1 по 25 число текущего месяца формируют базу данных граждан, имеющих право на получение ежемесячной денежной компенсации;

не позднее 26 числа текущего месяца передает организациям списки граждан, имеющих право на получение ежемесячной денежной компенсации, в электронном виде либо на бумажном носителе (организациям, расположенным за пределами Вологодской области);

в срок до 7 числа месяца, следующего за месяцем, в котором произведен расчет сумм компенсаций, на основании полученных от организаций списков, предусмотренных абзацем 3 пункта 2.12 настоящего Порядка, составляют реестры о начисленной гражданам сумме ежемесячной денежной компенсации по установленной форме.

2.12. Организации ежемесячно:

на основании данных о плате за жилое помещение и (или) плате за отопление, освещение в период с 26 числа текущего месяца по последнее число текущего месяца производят расчет сумм компенсаций по каждому виду предоставленных гражданам услуг;

не позднее 3 числа месяца, следующего за месяцем, в котором произведен расчет сумм компенсаций по каждому виду предоставленных гражданам услуг, представляют в бухгалтерию списки в электронном виде либо на бумажном носителе (организации, расположенные за пределами Вологодской области).

2.13. Администрация района заключает договоры с банками на перечисление гражданам ежемесячной денежной компенсации и с организациями федеральной почтовой связи на доставку гражданам ежемесячной денежной компенсации.

2.14. Выплата ежемесячной денежной компенсации производится путем перечисления денежных средств на банковские счета граждан или через организацию федеральной почтовой связи - по выбору гражданина.

Перечисление денежных средств банкам и организации федеральной почтовой связи для выплаты ежемесячной денежной компенсации за истекший период производится бухгалтерией ежемесячно до установленного в соответствии с частью 1 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации срока внесения гражданами платы за жилое помещение и коммунальные услуги.

Денежные средства перечисляются с учетом оплаты услуг банка, организации федеральной почтовой связи - с учетом расходов по доставке в соответствии с заключенными договорами.

2.15. При отсутствии у гражданина права на получение ежемесячной денежной компенсации администрация района принимает меры к возврату излишне перечисленных сумм ежемесячной денежной компенсации. Возврат необоснованно полученной ежемесячной денежной компенсации производится гражданином добровольно. При отказе от добровольного возврата указанных средств они взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.16. Суммы ежемесячной денежной компенсации, причитавшиеся гражданину и не полученные им при жизни, наследуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.17. Неполученные суммы назначенных ежемесячных денежных компенсаций в случае обращения гражданина за их получением выплачиваются за прошедшее время, но не более чем за 3 года, предшествующие месяцу обращения за получением указанных компенсаций.

### **3. Предоставление ежегодной денежной компенсации на приобретение твердого топлива (далее – ежегодная денежная компенсация)**

3.1. Прием заявления и документов для назначения ежегодной денежной компенсации осуществляется бухгалтерией.

3.2. Назначение ежегодной денежной компенсации производится:

3.2.1. Гражданам, получавшим указанные компенсации до вступления в силу настоящего Порядка, - на основании переданных в бухгалтерию Управлением социальной защиты населения Никольского муниципального района сведений о гражданах,

проживающих в домах, не имеющих центрального отопления и не пользующихся мерами социальной поддержки по оплате отопления в форме ежемесячной денежной компенсации, в беззаявительном порядке.

3.2.2. Гражданам, право на ежегодные денежные компенсации у которых возникло после вступления в силу настоящего Порядка, а также гражданам, не получавшим ежегодные денежные компенсации, право на которые возникло до вступления в силу настоящего Порядка (далее в настоящем подпункте также - заявители), - на основании [заявления](#), оформленного по образцу согласно приложению 1 к настоящему Порядку, при представлении:

1) копии паспорта заявителя (страниц, содержащих информацию о личности заявителя, отметки о его регистрации по месту жительства);

2) копии документов, подтверждающих право граждан на меры социальной поддержки в соответствии с пунктом 4 решения Представительного Собрания № 26 – в случае, если гражданин одновременно относится к одной из категории граждан, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, и одной из категорий граждан, указанных в пункте 4 решения Представительного Собрания № 26;

3) одного из документов, подтверждающих проживание заявителя в доме, не имеющем центрального отопления;

4) справка органа местного самоуправления муниципального образования района о том, что в населенном пункте отсутствует центральное отопление - при отсутствии в населенном пункте центрального отопления;

5) справки управляющей организации, товарищества собственников жилья, жилищного кооператива о том, что в жилом доме отсутствует центральное отопление, или справки энергоснабжающей организации об отсутствии в доме центрального отопления - при наличии в населенном пункте центрального отопления;

6) копии трудовой книжки;

7) копии документов, подтверждающих отнесение граждан к членам семьи умерших пенсионеров, указанных в подпункте 2 пункта 1.2 настоящего Порядка - в случае обращения за предоставлением меры социальной поддержки членов семей умерших пенсионеров.

3.2.3. В случае обращения за назначением ежегодной денежной компенсации представителя заявителя им представляется [заявление](#) о назначении денежной компенсации, оформленное по образцу согласно приложению 2 к настоящему Порядку, и дополнительно к документам, предусмотренным [подпунктом 3.2.2](#) настоящего Порядка, следующие документы:

1) копия паспорта представителя (копия страницы, содержащей информацию о личности представителя);

2) копия документа, подтверждающего полномочия представителя.

3.3. Заявление и документы, предусмотренные [подпунктами 3.2.2](#) и [3.2.3](#) настоящего Порядка, представляются в бухгалтерию лично либо почтовым отправлением.

Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист, осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинник заявителю (представителю заявителя).

3.4. Заявление о назначении ежегодной денежной компенсации специалистом, осуществляющим прием документов, в день представления заявителем (представителем заявителя) лично либо по почте заявления и всех необходимых документов, предусмотренных [подпунктами 3.2.2](#) и [3.2.3](#) настоящего Порядка.

Бухгалтерия проверяет наличие всех необходимых документов, предусмотренных [подпунктами 3.2.2](#) и [3.2.3](#) настоящего Порядка, и в случае, если к заявлению, представленному заявителем (представителем заявителя) лично, не приложены или приложены не все необходимые документы, предусмотренные [подпунктами 3.2.2](#) и [3.2.3](#) настоящего Порядка - возвращает заявление и представленные документы в день их представления заявителем (представителем заявителя) (в случае направления заявления и необходимых документов по почте - возвращает заявление и представленные документы не

позднее 5 рабочих дней со дня их поступления способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата, с указанием недостающих документов).

3.5. Бухгалтерия на основании представленных документов готовит проект решения о назначении ежегодной денежной компенсации либо об отказе в ее назначении.

Решение о назначении ежегодной денежной компенсации либо об отказе в ее назначении принимается администрацией района в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении ежегодной денежной компенсации и оформляется постановлением администрации района.

В случае отказа в назначении ежегодной денежной компенсации бухгалтерия в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения уведомляет об этом заявителя с указанием основания отказа и порядка его обжалования.

Основанием для отказа является выявление противоречия в сведениях, содержащихся в представленных документах, и (или) отсутствие права на ежегодную денежную компенсацию.

3.6. Ежегодная денежная компенсация предоставляется в размере, определенном в пункте 4 решения Представительного Собрания № 26.

3.7. Гражданам, право которых на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг возникло в текущем году, ежегодная денежная компенсация за текущий год назначаются с месяца приобретения права на указанную меру социальной поддержки, если заявление с документами, предусмотренными 3.2.2 и 3.2.3 настоящего Порядка поступило в бухгалтерию в текущем году. В этом случае сумма ежегодной денежной компенсации в текущем году определяется пропорционально числу полных месяцев с месяца приобретения права до конца текущего года.

Граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта, имеют право на получение ежегодной денежной компенсации в последующие годы в беззаявительном порядке.

3.8. Бухгалтерия:

сверяет имеющуюся информацию в базе данных получателей ежегодной денежной компенсации с информацией базы данных получателей ежемесячной денежной выплаты;

проверяет факт проживания гражданина в доме, не имеющем центрального отопления, и факт неназначения мер социальной поддержки по оплате отопления на основании представляемых организациями в уполномоченные органы списков, либо на основании имеющихся документов, перечисленных в пункте 3 подпункта 3.2.2 настоящего Порядка, либо на основании акта обследования жилищно-бытовых условий гражданина;

формирует личные дела получателей ежегодной денежной компенсации;

в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о назначении ежегодной денежной компенсации осуществляет ввод информации о произведенном назначении в базу данных получателей мер социальной поддержки;

представляет в Финансовое управление Никольского муниципального района информацию о назначенных ежегодных денежных компенсациях для обеспечения их выплаты в срок до 20 ноября текущего года.

3.11. В случае перехода в течение года граждан, являющихся получателями ежегодной денежной компенсации по федеральному или областному законодательству, на получение ежегодной денежной компенсации в соответствии с муниципальными правовыми актами ежегодная денежная компенсация за текущий год предоставляются, если данному гражданину не была предоставлена указанная компенсация в соответствии с федеральным или областным законодательством, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 решения Представительного Собрания № 26.

3.12. Гражданам в период их постоянного проживания в государственных или муниципальных стационарных учреждениях (отделениях) социального обслуживания (далее - учреждения (отделения) социального обслуживания) выплата ежегодной денежной компенсации не производится.

Гражданам, поступившим в учреждения (отделения) социального обслуживания в текущем году, предоставление ежегодной денежной компенсации прекращается с 1 января года, следующего за годом поступления гражданина в учреждение (отделение) социального обслуживания.

3.13. Предоставление ежегодной денежной компенсации прекращается на основании решения администрации района с 1 января года, следующего за годом, в котором наступили следующие обстоятельства:

выезд на постоянное место жительства за пределы района;

предоставление по выбору получателя мер социальной поддержки той же формы социальной поддержки по федеральному закону, или по закону области, или по иному нормативному правовому акту независимо от основания, по которому они устанавливаются, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 решения Представительного Собрания № 26;

утрата права на получение ежегодной денежной компенсации;

смерть получателя, а также признание его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим.

Гражданин обязан в течение 14 дней со дня наступления обстоятельств, указанных в абзацах 2 - 4 настоящего пункта письменно сообщить бухгалтерии о таких обстоятельствах.

Решение о прекращении выплаты ежегодной денежной компенсации принимается администрацией района в течение 5 рабочих дней со дня получения от гражданина сведений, предусмотренных настоящим пунктом, получения сведений о смерти получателя от органов записи актов гражданского состояния, получения от заинтересованного лица решения суда об объявлении получателя умершим или признании его безвестно отсутствующим, вступившего в законную силу.

Решение о прекращении выплаты ежегодной денежной компенсации оформляется постановлением администрации района.

3.14. Выплата ежегодной денежной компенсации производится бухгалтерией путем перечисления денежных средств на банковские счета граждан или через организацию федеральной почтовой связи - по выбору гражданина.

Гражданам, осужденным к лишению свободы, назначенная ежегодная денежная компенсация перечисляется либо предусмотренными настоящим Порядком способами, либо на лицевой счет указанного гражданина, открытый исправительным учреждением по месту отбывания наказания, по выбору гражданина.

Выплата ежегодной денежной компенсации в текущем году производится до 25 декабря текущего года.

Для обеспечения выплаты ежегодной денежной компенсации бухгалтерия в соответствии с заключенными договорами перечисляет денежные средства банкам с учетом оплаты услуг банка, а также организации федеральной почтовой связи с учетом расходов по доставке.

3.15. В случае если гражданин проживает в доме, не имеющем центрального отопления, и пользуется мерами социальной поддержки по оплате отопления в форме ежемесячной денежной компенсации, ежегодная денежная компенсация на приобретение твердого топлива не выплачивается.

3.16. В случае если в доме, не имеющем центрального отопления, установлен газовый (электрический) котел для отопления, ежегодная денежная компенсация на приобретение твердого топлива не выплачивается.

3.17. При отсутствии права на получение ежегодной денежной компенсации излишне выплаченные суммы компенсации возмещаются гражданином добровольно. При отказе от добровольного возврата указанных средств они по иску администрации района истребуются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если гражданину излишне выплачены суммы ежегодной денежной компенсации, бухгалтерия проводит зачет излишне выплаченных сумм при последующих платежах.

3.18. Ежегодная денежная компенсация, причитающаяся гражданину и не полученная им при жизни, наследуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.19. Неполученные суммы назначенной ежегодной денежной компенсации в случае обращения гражданина за их получением выплачиваются за прошедшее время, но не более чем за 3 года, предшествующие году обращения за получением указанной компенсации.



В бухгалтерию администрации  
Никольского муниципального района  
от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о назначении денежной компенсации  
на оплату жилого помещения и коммунальных  
услуг отдельным категориям граждан

Я, \_\_\_\_\_,  
адрес: \_\_\_\_\_,  
телефоны: раб. \_\_\_\_\_, дом. \_\_\_\_\_, страховой  
номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя в системе обязательного  
пенсионного страхования \_\_\_\_\_,  
прошу назначить мне:

1) ежемесячную денежную компенсацию расходов на оплату жилого помещения,  
отопления, освещения;

2) ежегодную денежную компенсацию на приобретение твердого топлива;  
(ненужное зачеркнуть)

Являюсь \_\_\_\_\_.  
(указать категорию льготника)

Документ, подтверждающий право на получение мер социальной поддержки, выдан

\_\_\_\_\_  
(указать, когда и кем выдан документ)

Выплату прошу производить через:

1) организацию федеральной почтовой связи \_\_\_\_\_;  
(указать индекс отделения почтовой связи)

2) кредитную организацию \_\_\_\_\_  
(указать наименование кредитной организации)

счет № \_\_\_\_\_.

Мне известно, что ежемесячная денежная компенсация предоставляется при  
отсутствии задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг или при  
заключении и (или) выполнении соглашений по ее погашению.

Обязуюсь в течение 14 дней со дня наступления обстоятельств, влекущих  
прекращение предоставления денежной компенсации (выезд на постоянное место  
жительства за пределы района; переход на получение аналогичных выплат по другим  
основаниям; утрата права на получение денежной компенсации), письменно сообщить  
бухгалтерии администрации Никольского муниципального района о таких обстоятельствах.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
(дата и номер регистрации заявления) (подпись специалиста)

В бухгалтерию администрации  
Никольского муниципального района  
от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о назначении денежной компенсации  
на оплату жилого помещения и коммунальных  
услуг отдельным категориям граждан

Я, \_\_\_\_\_  
адрес: \_\_\_\_\_,  
телефоны: раб. \_\_\_\_\_, дом. \_\_\_\_\_,  
прошу назначить \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество заявителя)

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя в системе  
обязательного пенсионного страхования \_\_\_\_\_:

- 1) ежемесячную денежную компенсацию расходов на оплату жилого помещения,  
отопления и освещения;
- 3) ежегодную денежную компенсацию на приобретение твердого топлива;  
(ненужное зачеркнуть)

\_\_\_\_\_ является  
(фамилия, имя, отчество заявителя)

\_\_\_\_\_.  
(указать категорию льготника)

Документ, подтверждающий право на получение мер социальной поддержки, выдан

\_\_\_\_\_  
(указать, когда и кем выдан документ)

Выплату прошу производить через:

1) организацию федеральной почтовой связи \_\_\_\_\_;  
(указать индекс отделения почтовой связи)

2) кредитную организацию \_\_\_\_\_;  
(указать наименование кредитной организации)

счет N \_\_\_\_\_.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись представителя заявителя)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
(дата и номер регистрации заявления)

\_\_\_\_\_  
(подпись специалиста)