



**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я Н И К О Л Ъ С К О Г О
М У Н И Ц И П А Л Ь Н О Г О Р А Й О Н А**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

10.09.2015 года

№ 707

г. Никольск

О создании районного межведомственного совета по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) на территории Никольского муниципального района

В целях реализации Плана мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) на территории Вологодской области на период 2014-2017 годы, утвержденного распоряжением Губернатора области от 28 июля 2014 года № 1841-р

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать районный межведомственный совет по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) на территории Никольского района (далее – Совет).
2. Утвердить Положение о Совете (приложение 1) и его состав (приложение 2).
3. Определить Отдел по физической культуре и спорту администрации Никольского муниципального района ответственным за поэтапное внедрение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по социальной сфере В.М. Корепина.
5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в районной газете «Авангард» и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Никольского муниципального района.

Глава района

В.В.Панов

Приложение №1
утверждено постановлением
администрации Никольского
муниципального района
от 10.09.2015 года № 707

ПОЛОЖЕНИЕ

о районном межведомственном совете по внедрению
Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) на
территории Никольского муниципального района
(далее - Положение)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус и порядок деятельности районного межведомственного совета по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) на территории Никольского муниципального района (далее соответственно - ГТО, Совет).

1.2. Совет является совещательным и консультативным органом, образованным в целях организации взаимодействия органов местного самоуправления муниципальных образований Никольского муниципального района (далее – органы местного самоуправления), организаций и представителей общественности по вопросам внедрения ГТО на территории Никольского муниципального района.

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Вологодской области, постановлениями Правительства Вологодской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Вологодской области, муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

II. Основные задачи Совета

2.1. Основными задачами Совета являются:

2.1.1. Осуществление взаимодействия с органами местного самоуправления, организациями и представителями общественности по вопросам внедрения ГТО на территории Никольского муниципального района.

2.1.2. Разработка и организация реализации Плана мероприятий по сдаче норм ГТО на период 2014 - 2017 годов на территории Никольского муниципального района.

2.1.3. Подготовка рекомендаций и предложений по вопросам внедрения ГТО на территории Никольского муниципального района.

III. Функции Совета

3.1. Для реализации основных задач Совет осуществляет следующие функции:

3.1.1. Рассматривает предложения органов местного самоуправления, организаций, представителей общественности по вопросам внедрения ГТО.

3.1.2. Заслушивает представителей органов местного самоуправления, организаций, представителей общественности по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

3.1.3. Запрашивает у органов местного самоуправления и организаций материалы и информацию по вопросам, относящимся к компетенции Совета, а также по вопросам реализации Плана мероприятий по сдаче норм ГТО в пределах компетенции Совета.

3.1.4. Привлекает для участия в работе Совета (в заседаниях Совета) представителей органов местного самоуправления, организаций и представителей общественности.

3.1.5. Принимает решения по рассматриваемым на заседаниях Совета вопросам

IV. Организация деятельности Совета

4.1. В состав Совета входят руководитель Совета, заместитель руководителя Совета, секретарь и члены Совета.

4.2. Руководителем Совета является Глава Никольского муниципального района.

4.3. Руководитель Совета:

- определяет место и время проведения заседания Совета;
- председательствует на заседании Совета;
- формирует на основе предложений членов Совета план работы Совета и повестку дня его заседаний;
- дает поручения заместителю председателя Совета и членам Совета;
- подписывает протоколы заседаний Совета;
- представляет Совет в отношениях с органами местного самоуправления, организациями и представителями общественности по вопросам, относящимся к его компетенции.

4.4. В случае отсутствия председателя Совета по его поручению полномочия председателя Совета осуществляет заместитель председателя Совета или один из членов Совета.

4.5. Члены Совета:

- обладают равными правами при обсуждении вопросов, внесенных в повестку дня заседания Совета, а также при голосовании;
- вносят предложения по плану работы Совета, повестке дня его заседаний и порядку обсуждения вопросов, участвуют в подготовке материалов к заседанию Совета, а также проектов его решений;
- имеют право в случае несогласия с принятым решением Совета изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Совета.

4.6. Секретарь Совета:

- ведет делопроизводство межведомственного совета;
- организует подготовку материалов к заседанию и проектов решений Совета;
- ведет протокол заседания Совета;
- в течение 15 дней после проведения заседания Совета доводит решения Совета до заинтересованных исполнителей в виде соответствующих выписок из протокола заседания;
- обеспечивает контроль за исполнением решений Совета;
- осуществляет переписку с членами Совета.

4.7. Основной организационной формой деятельности Совета является заседание.

Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.

При невозможности лично присутствовать на заседании Совета член Совета обязан заблаговременно известить об этом руководителя Совета с указанием лица, которому делегируются полномочия члена Совета.

4.8. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в квартал на основании плана заседаний либо при возникновении необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к его компетенции.

Не позднее чем за 10 дней до даты проведения планового заседания Совета секретарь Совета направляет членам Совета уведомление о проведении планового заседания с проектом повестки заседания.

Внеплановые заседания Совета проводятся по инициативе любого из его членов.

При поступлении в адрес руководителя Совета предложения о проведении внепланового заседания Совета руководитель Совета определяет место и время проведения внепланового заседания.

Предложение члена Совета о проведении внепланового заседания должно быть направлено в адрес руководителя Совета не позднее чем за 7 дней до даты его проведения.

Секретарь Совета за 5 дней до даты проведения заседания направляет членам Совета уведомление о проведении внепланового заседания с проектом повестки заседания.

4.9. Решения Совета оформляются протоколами и носят рекомендательный характер. В решениях Совета должны быть указаны члены Совета, ответственные за исполнение принятых решений и сроки их исполнения.

4.10. Подготовка информационно-справочных материалов к заседанию Совета осуществляется представителями органов местного самоуправления, организаций, к ведению которых относятся вопросы повестки заседания.

4.11. Органы местного самоуправления, организации, указанные в качестве исполнителей первыми, обеспечивают подготовку вопроса к рассмотрению на заседании Совета: готовят обобщенную справку (доклад), проект решения Совета, иные документы по вопросам включенным в повестку заседания.

4.12. Информационно-справочные материалы, доклады и проект решения по рассматриваемому вопросу должны быть представлены секретарю Совета не позднее чем за 5 дней до дня проведения заседания.

4.13. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя Совета.

4.14. На заседания Совета могут быть приглашены представители средств массовой информации.

4.15. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляется Отделом по физической культуре и спорту администрации Никольского муниципального района.

Приложение №2
 утверждено постановлением
 администрации Никольского
 муниципального района
 от 10.09.2015 года № 707

СОСТАВ
 районного межведомственного совета
 по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса
 «Готов к труду и обороне» (ГТО) на территории Никольского муниципаль-
 ного района
 (далее – Совет)

Панов Вячеслав Васильевич	-	Глава Никольского муниципального района
Корепин Владимир Михайлович	-	Заместитель главы по социальной сфере
Члены совета:		
Некипелова Елена Владимировна	-	Заведующий отделом по физической культуре и спорта администрации района;
Вершинина Светлана Анатольевна	-	Начальник Управления образования Никольского муниципального района;
Садов Сергей Владимирович		Начальник ОМВД России по Никольскому району
Павлова Наталья Михайловна	-	Главный врач БУЗ ВО «Никольская ЦРБ»
Чегодаева Людмила Николаевна	-	Главный редактор-директор газеты «Авангард»
Корепин Валентин Николаевич	-	Начальник отдела ВК ВО по Никольскому и Кич-Городецкому районам
Титова Светлана Николаевна	-	Глава МО г.Никольск
Дурягина Ирина Ивановна	-	Директор МБУ МЦ «Поколение»
Игошева Мария Ивановна	-	Методист МКУ «ЦОДОУ»
Баданин Александр Николаевич	-	Председатель местного отделения Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» (по согласованию);
Воронина Ольга Ивановна	-	Начальник финансового управления, заместитель главы
Нестеров Александр Николаевич	-	Заведующий Никольским филиалом БОУ СПО ВО «Тотемский политехнический колледж»