



**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ
ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ
НИКОЛЬСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 30.12.2013 г.

№ 13

г. Никольск

Об утверждении Стандарта
внешнего муниципального финансового контроля
«Порядок подготовки годового отчета и ежеквартальных
информаций о работе Контрольно-ревизионной комиссии
Представительного Собрания Никольского муниципального района»

В соответствии с пунктом 5 части 3 статьи 43 Устава Никольского муниципального района, пунктом 1.4 Положения о Контрольно - ревизионной комиссии Представительного Собрания Никольского муниципального района, утвержденного решением Представительного Собрания Никольского муниципального района от 25 ноября 2011 года №67,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Порядок подготовки годового отчета и ежеквартальных информационных о работе Контрольно-ревизионной комиссии Представительного Собрания Никольского муниципального района»» (прилагается).
2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель
Представительного Собрания

В. М. Поднебесников

Утвержден
постановлением председателя
Представительного Собрания района
От 30.12.2013 года №13

Стандарт
внешнего муниципального финансового контроля «Порядок
подготовки годового отчета и ежеквартальных информаций о работе
Контрольно-ревизионной комиссии Представительного собрания
Никольского муниципального района»

1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Порядок подготовки годового отчета и ежеквартальных информаций о работе Контрольно-ревизионной комиссии Представительного собрания Никольского муниципального района» (далее – Стандарт) разработан в соответствии со статьей 11 [Федерального закона от 7 февраля 2011 года №6-ФЗ](#) «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», положением о контрольно-ревизионной комиссии Представительного Собрания Никольского муниципального района (утверждено решением Представительного Собрания Никольского муниципального района от 25 ноября 2011 года № 67).

1.2. Контрольно-ревизионная комиссия (далее – КРК) подотчетна Представительному Собранию Никольского муниципального района.

В соответствии со статьей 22 положения КРК представляет на рассмотрение Представительного Собрания Никольского муниципального района [отчет о работе КРК за год](#). Ежеквартальная информация о работе КРК представляется на рассмотрение председателю Представительного Собрания Никольского муниципального района.

1.3. Целью настоящего Стандарта является установление порядка и правил подготовки отчета о работе КРК за год (далее - годовой отчет), и ежеквартальных информаций о работе КРК (далее – квартальные информаций).

1.4. Задачей Стандарта является определение структуры годового отчета и квартальных информаций, общих требований к представлению документов и материалов для формирования годового отчета и квартальных информаций, порядка подготовки, утверждения и направления в Представительное Собрание Никольского муниципального района годового отчета и квартальных информаций.

1.5. Настоящий стандарт применяется КРК при формировании годового отчета и квартальных информаций.

2. Структура годового отчета и квартальных информаций

2.1. Годовой отчет и квартальные информаций состоят из следующих разделов:

- 1) общие сведения;
- 2) результаты контрольных мероприятий;
- 3) результаты экспертно-аналитических мероприятий;

4) взаимодействие с государственными органами, органами местного самоуправления и муниципальными органами;

5) внутренние вопросы деятельности КРК.

2.2. В разделе «Общие сведения» в обобщенном виде отражаются данные, характеризующие в целом работу КРК за год и квартал соответственно, в том числе:

основные итоги работы;

информация о выполнении плана работы КРК за отчетный период;

общее количество проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

общая сумма выявленных нарушений;

сумма средств, предложенных к восстановлению в районный бюджет, и к устранению нарушений.

2.3. В разделе «Результаты контрольных мероприятий» отражаются следующие данные:

количество проведенных за отчетный период контрольных мероприятий, их общая характеристика;

количество проверенных объектов;

сумма проверенных средств;

сумма выявленных нарушений с разбивкой по видам;

основные выводы, предложения и рекомендации КРК по результатам контрольных мероприятий;

общее количество внесенных КРК представлений и предписаний, в том числе количество разработанных КРК предложений по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба Никольскому району или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений;

обобщенная информация о выполнении представлений и предписаний КРК, в том числе количество выполненных (принятых к исполнению) предложений КРК;

информации о количестве контрольных мероприятий, по которым материалы направлены в правоохранительные органы, а также информация о результатах рассмотрения указанных материалов.

2.4. В разделе «Результаты экспертно-аналитических мероприятий» отражаются результаты проведенных экспертно-аналитических мероприятий по:

экспертизе проекта решения о районном бюджете и проектов решений района о внесении изменений в решение района о районном бюджете;

экспертизе проектов решения о бюджете поселений и проектов решений поселений о внесении изменений в решения поселений о бюджете сельских поселений;

внешней проверке годового отчета об исполнении районного бюджета;

внешней проверке годового отчета об исполнении бюджетов поселений;

экспертизе нормативных правовых актов органов местного самоуправления района, в части касающейся расходных обязательств Никольского района, а также муниципальных программ Никольского района.

В раздел включаются основные выводы, предложения, рекомендации, принятые решения

органов местного самоуправления по результатам экспертно-аналитических мероприятий.

2.5. В разделе «Взаимодействие с государственными органами, органами местного самоуправления и муниципальными органами» отражаются данные о взаимодействии КРК:

со Счетной палатой Российской Федерации,

с муниципальными образованиями Никольского района,

с налоговыми органами, органами прокуратуры, органами внутренних дел, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

В раздел включаются сведения о заключенных КРК соглашениях с указанными органами, выступлениях председателя КРК.

2.6. В разделе «Внутренние вопросы деятельности КРК» отражаются следующие вопросы: кадровое обеспечение КРК;

организационное и документационное обеспечение деятельности КРК;

финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности КРК;

информационно-технологическое обеспечение деятельности КРК.

2.7. Основные показатели деятельности КРК за год отражаются в приложении к годовому отчету по форме согласно [приложению к настоящему Стандарту](#).

3. Общие требования к представлению документов и материалов для формирования годового отчета и квартальных информаций

3.1. Квартальная информация формируется на основе отчетов о работе, подготовленных председателем КРК, в рамках, закрепленных за ними направлений деятельности КРК и информации, подготовленной инспекторами КРК, в соответствии со структурой, определенной разделом 2 настоящего Стандарта, в части их касающейся.

3.2. Учет количества проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется по исполненным пунктам плана работы КРК (завершенным контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям). Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия учитываются отдельно. Все данные приводятся строго за отчетный период. Информация по выявленным нарушениям включается в отчет о работе направления деятельности КРК только на основании утвержденного отчета о результатах контрольного мероприятия или заключения по результатам экспертно-аналитического мероприятия.

Суммы выявленных и возмещенных средств нарушений указываются в тысячах рублей с точностью до первого десятичного знака.

3.3. В случае, если на дату подготовки отчета о работе направления деятельности КРК за четвертый квартал председатель КРК обладает дополнительной информацией о выполнении представлений и предписаний КРК, рассмотрении материалов контрольных мероприятий правоохранительными органами за первый – третий кварталы отчетного года, указанная информация представляется одновременно с отчетом о работе направления деятельности КРК за четвертый квартал.

4. Порядок подготовки, утверждения и направления в Представительное Собрание Никольского муниципального района годового отчета и квартальных информаций

4.1. Отчеты о работе деятельности КРК, а также информация, подготовленная инспекторами за квартал, представляются председателю КРК, ответственному за обобщение данных по всем направлениям деятельности КРК в срок, не позднее первого рабочего дня второго месяца квартала, следующего за отчетным.

4.2. Председатель КРК, ответственный за обобщение данных по всем направлениям деятельности КРК, на основе отчетов о работе КРК и информации, подготовленной инспекторами КРК за квартал, в срок не позднее пятого рабочего дня второго месяца квартала, следующего за отчетным, готовит проект квартальной информации.

4.3. Квартальная информация подлежит утверждению председателем Представительного Собрания Никольского муниципального района и представляется председателем КРК в срок не позднее десятого рабочего дня второго месяца квартала, следующего за отчетным.

4.4. Проект годового отчета формируется председателем КРК, ответственным за обобщение данных по всем направлениям деятельности КРК на основе утвержденных квартальных информационных, а также с учетом информации, указанной в пункте 3.3 настоящего Стандарта в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным.

4.5. Годовой отчет подлежит утверждению председателем Представительного Собрания и представляется председателем КРК на рассмотрение в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным.

4.6. Годовой отчет подлежит обязательному опубликованию КРК в средствах массовой информации и размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 рабочих дней со дня его утверждения.

5. Осуществление контроля за исполнением положений Стандарта

5.1. Контроль за исполнением положений настоящего Стандарта осуществляется председателем КРК.

Основные показатели деятельности Контрольно-ревизионной комиссии Представительного Собрания Никольского муниципального района

за ____ год

№ п/п	Наименование	Количество
I. Контрольные мероприятия		
1.	Общее количество проведенных контрольных мероприятий (ед.)	
2.	Количество объектов, охваченных при проведении контрольных мероприятий (ед.)	
3.	Выявлено нарушений на сумму (тыс. руб.)	
	в том числе:	
3.1	при формировании и исполнении бюджетов (тыс. руб.)	
3.2	нецелевое использование средств (тыс. руб.)	
3.3	несоответствие принципу эффективности использования бюджетных средств (тыс. руб.)	
3.4	неправомерное использование средств (тыс. руб.)	
3.5	в области государственной (муниципальной) собственности (тыс. руб.)	
3.6	при осуществлении государственных (муниципальных) закупок (тыс.	

№ п/п	Наименование	Количество
	руб.)	
3.7	при ведении бухгалтерского учета и составлении отчетности (тыс. руб.)	
3.8	прочие виды нарушений и недостатков (тыс. руб.)	
II. Экспертно-аналитические мероприятия		
1.	Общее количество проведенных экспертно-аналитических мероприятий (ед.)	
	из них:	
1.1	подготовлено заключений по проектам нормативных правовых актов (ед.)	
1.2	подготовлено заключений на отчеты об исполнении районного бюджета и бюджетов поселений (ед.)	
2.	Выявлено финансовых нарушений и недостатков на сумму (тыс. руб.)	
	в том числе:	
2.1	при формировании и исполнении бюджетов (тыс. руб.)	
2.2	при составлении отчетности (тыс. руб.)	
2.3	прочие виды нарушений и недостатков (тыс. руб.)	
III. Реализация результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий		
1.	Направлено представлений (ед.)	
2.	Направлено предложений (ед.)	
3.	Фактически выполнено предложений по устранению нарушений (включая принятые к сведению) (ед.)	
4.	Предложено к восстановлению (взысканию), отражению в учете в представлениях и заключениях КРК на сумму (тыс. руб.)	
5.	Восстановлено в бюджет, в том числе по представлениям прошлых лет на сумму (тыс. руб.)	
6.	Направлено информационных материалов по результатам экспертно-аналитических мероприятий (ед.)	
7.	Принято постановлений и решений органов муниципальной власти (ед.)	
8.	Количество материалов, направленных в прокуратуру района по итогам контрольных мероприятий КРК области (ед.)	

№ п/п	Наименование	Количество
9.	По материалам КРК возбуждено:	
9.1	уголовных дел (ед.)	
9.2	административных производств (ед.)	
10.	Число лиц, привлеченных к дисциплинарной, материальной, административной ответственности (чел.)	

