

**ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ НИКОЛЬСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 08.06.2015 года

№ 38

Об утверждении Положения о присвоении
звания «Почетный гражданин
Никольского муниципального района»

В целях поощрения граждан за заслуги перед районом, статьи 21 Устава
Никольского муниципального района,

Представительное Собрание РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о присвоении звания «Почетный гражданин Никольского муниципального района» (приложение 1).
2. Утвердить состав районной комиссии по рассмотрению документов о присвоении звания «Почетный гражданин Никольского муниципального района» (приложение 2)
3. Утвердить Положение о районной комиссии по рассмотрению документов о присвоении звания «Почетный гражданин Никольского района» (приложение 3)
4. Признать утратившими силу:
 - решение Комитета Никольского районного самоуправления от 13.07.1999 года № 28 «Об утверждении Положения о присвоении звания «Почетный гражданин Никольского района», за исключением пункта 2;
 - решение Представительного Собрания Никольского муниципального района от 17.02.2006 года № 17 «О внесении изменений в решение Комитета районного самоуправления от 13.07.1999 г. № 28 «Об утверждении Положения о присвоении звания «Почетный гражданин Никольского района»;
 - решение Представительного Собрания Никольского муниципального района от 22.08.2008 года №60 «О внесении изменений в решение Комитета районного самоуправления от 13.07.1999 года № 28 (с последующими изменениями).
5. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования в районной газете «Авангард» и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Никольского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель
Представительного Собрания

Глава района

В. М. Поднебесников

В. В. Панов

Положение
о присвоении звания «Почетный гражданин Никольского муниципального района»

1. Общие положения

1.1. Звание «Почетный гражданин Никольского муниципального района» (далее – Почетное звание) является высшим знаком признательности населения Никольского муниципального района и присваивается гражданам, внесшим большой общественно значимый вклад в социально-экономическое и культурное развитие района, воспитание, просвещение и охрану здоровья людей, развитие местного самоуправления, в течение длительного времени проводившим активную общественную, благотворительную и иную деятельность, способствующую улучшению благосостояния жителей района, и завоевавшим тем самым всеобщее уважение и благодарность.

1.2. Звания «Почетный гражданин Никольского муниципального района» могут быть удостоены жители района, граждане Российской Федерации и иностранные граждане.

1.3. Звание «Почетный гражданин Никольского муниципального района» присваивается при жизни и является пожизненным. Права почетного гражданина передаче другому лицу не подлежат.

1.4. Звания «Почетный гражданин Никольского муниципального района» удостоивается ежегодно не более чем один человек.

2. Порядок внесения предложения и принятия решения о присвоении Почетного звания

2.1. Присвоение Почетного звания проводится один раз в год и приурочивается к Ильинской ярмарке.

2.2. Ходатайства о присвоении Почетного звания инициируются трудовыми коллективами организаций, предприятий, учреждений всех форм собственности, общественными объединениями и организациями, органами местного самоуправления района, муниципальными образованиями, входящими в состав Никольского муниципального района.

Инициатива о присвоении оформляется решением собрания трудового коллектива, общественного объединения, организации или решением органа местного самоуправления.

Ходатайства не вправе инициироваться в отношении лиц, имеющих неснятые судимости, лишенных государственных наград в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством, а также лиц, с которыми трудовые договоры расторгались по инициативе работодателя за виновные действия.

К ходатайству о присвоении Почетного звания прилагаются:

- характеристика, отражающая полные анкетные данные и особые заслуги гражданина перед районом (прилагаются справки и документы, подтверждающие конкретный вклад гражданина);
- копия трудовой книжки;
- письменное согласие гражданина на обработку его персональных данных.

2.3. Ходатайства и другие документы представляются в районную комиссию по рассмотрению документов о присвоении Почетного звания (далее – комиссия) не позднее 1 июня. Для участия в работе комиссии могут привлекаться независимые эксперты.

2.4. Персональный состав комиссии утверждается решением Представительного

Собрания Никольского муниципального района.

2.5. Комиссия оценивает представленные документы и дает заключение в течение 2-х недель о возможном присвоении Почетного звания гражданину либо отказе в присвоении, а также обеспечивает конфиденциальность персональных данных, предоставляемых гражданином.

В случае отказа в присвоении Почетного звания обоснованное письменное заключение комиссии направляется инициатору ходатайства.

2.6. Представление о присвоении Почетного звания вместе с проектом решения выносится на очередное заседание Представительного Собрания района.

2.7. Присвоение Почетного звания оформляется решением Представительного Собрания района. Решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

3. Порядок вручения атрибутов, связанных с присвоением Почетного звания

3.1. Процедура вручения атрибутов Почетного звания проводится в торжественной обстановке.

Лицу, удостоенному Почетного звания, вручаются:

- диплом размером 21x30 см с изображением герба Никольского муниципального района;

- шелковая лента размером 212x15 см красного цвета, вдоль ленты надпись золотистого цвета: «Почетный гражданин Никольского муниципального района»;

- решение Представительного Собрания района о присвоении Почетного звания.

Имена граждан, которым присвоено Почетное звание, заносятся в книгу Почета Никольского района.

Ответственность за оформление Книги почета и ее хранение возлагается на Управляющего делами Администрации Никольского муниципального района.

3.2. Диплом и лента лица, имеющего звание «Почетный гражданин Никольского муниципального района», после его смерти остаются как память его наследникам (без права на льготы) или передаются в историко-мемориальный музей имени А. Я. Яшина.

4. Порядок лишения гражданина Почетного звания

4.1. Лишение гражданина звания «Почетный гражданин Никольского муниципального района» производится решением Представительного Собрания района:

- а) в случае осуждения лица за умышленное преступление по решению суда;

- б) в случае совершения лицом, имеющим Почетное звание, проступка, не совместимого со званием «Почетный гражданин Никольского муниципального района».

4.2. Порядок рассмотрения ходатайства о лишении Почетного звания аналогичен порядку рассмотрения ходатайства о присвоении Почетного звания (раздел 2 Положения).

К ходатайству о лишении Почетного звания прилагаются документы, подтверждающие конкретные действия (или бездействие) гражданина, порочащие звание «Почетный гражданин Никольского муниципального района».

В случае осуждения лица за умышленное преступление по решению суда срок направления ходатайства о лишении Почетного звания временными рамками не ограничивается.

Атрибуты Почетного звания, принадлежащие лицу, лишенному звания, изымаются правоохранительными органами и направляются в Администрацию Никольского муниципального района. Запись в Книге почета Никольского муниципального района аннулируется.

При отмене приговора по реабилитирующим основаниям ранее изданное решение подлежит отмене Представительным Собранием района, а гражданин считается восстановленным в правах на Почетное звание, ему возвращаются диплом, лента, восстанавливается запись в Книге почета.

5. Меры социальной поддержки лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин

Никольского муниципального района»

5.1. Почетным гражданам Никольского муниципального района устанавливается дополнительное материальное ежемесячное содержание из средств районного бюджета в размере 1150 рублей. Указанные расходы учитываются при формировании бюджета района.

5.2. Меры социальной поддержки предоставляются:

- почетным гражданам Никольского муниципального района, получающим государственную пенсию по любым основаниям;
- почетным гражданам района, постоянно проживающим на территории Никольского муниципального района.

5.3. Почетные граждане Никольского муниципального района имеют право быть принятыми на прием должностными лицами органов местного самоуправления района вне очереди.

6. Порядок предоставления мер социальной поддержки лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин Никольского муниципального района»

6.1. Лицо, удостоенное звания «Почетный гражданин Никольского муниципального района» предоставляет управляющему делами администрации района следующие документы:

- а) копию паспорта;
- б) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- в) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- г) номер банковского счета, банковской карты; реквизиты банка.

6.2. Выплата дополнительного материального ежемесячного содержания производится через бухгалтерию администрации района путем ежемесячного перечисления на открытые счета в банке лиц, удостоенных звания «Почетный гражданин Никольского муниципального района».

6.3. Документы, предоставленные лицами, удостоенными звания «Почетный гражданин Никольского муниципального района» формируются в отдельные дела и находятся в бухгалтерии администрации района.

6.4. Дополнительное материальное ежемесячное содержание устанавливается и выплачивается с 1 числа месяца, следующего за месяцем в котором принято решение Представительного Собрания «О присвоении звания «Почетный гражданин».

6.5. Выплата дополнительного материального ежемесячного содержания приостанавливается:

- а) в случае лишения гражданина звания «Почетный гражданин Никольского муниципального района» в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего Положения;
- б) в случае смерти гражданина.

В случае восстановления в правах на Почетное звание выплата дополнительного материального ежемесячного содержания возобновляется.

6.6. Приостановление (возобновление) выплат дополнительного материального ежемесячного содержания производится по распоряжению Главы района с 1-го числа месяца следующего за месяцем наступления соответствующих обстоятельств.

7. Финансирование затрат, связанных с присвоением Почетного звания

7.1. Затраты по изготовлению атрибутики «Почетный гражданин Никольского муниципального района» осуществляются за счет средств бюджета района по статье «Прочие расходы».

Утверждено решением
Представительного Собрания
Никольского муниципального района
От 08.06.2015 года №38
(Приложение 2)

Состав районной комиссии
по рассмотрению документов
о присвоении звания
«Почетный гражданин Никольского муниципального района»

Панов В.В. – Глава района, председатель комиссии;

Корепин В.М.- заместитель главы района по социальной сфере, заместитель председателя комиссии;

Попова М.Н. - заведующий отделом по организационно-контрольной и кадровой работы и работы с поселениями, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

1. Баданина А.Н.- Первый заместитель главы района

2. Капустина Г.И. - управляющий делами администрации района;

3. Поднебесников В. М. – председатель Представительного Собрания района (по согласованию);

4. Коноплев В. А. - депутат Представительного Собрания района (по согласованию);

5.Новгородцев В.А. – депутат Представительного Собрания района (по согласованию);

6. Обрядин М. А. - заведующий отделом сельского хозяйства, заместитель Главы района;

7. Степанов А.А. – член общественного совета (по согласованию);

8. Гагарина Л.Н. – председатель Совета ветеранов (по согласованию);

9. Баданина Е.В. – председатель РК профсоюза работников образования и науки РФ (по согласованию).

Положение

О районной комиссии по рассмотрению документов о присвоении звания «Почетный гражданин Никольского муниципального района»

1. Общие положения

1.1. Районная комиссия по рассмотрению документов о присвоении звания «Почетный гражданин Никольского муниципального района» (далее – комиссия) создается для оценки представленных документов о присвоении звания «Почетный гражданин Никольского муниципального района» (далее – Почетное звание) и заключения о возможном присвоении его гражданину либо отказе о присвоении Почетного звания и занесении в книгу почета Никольского муниципального района.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «О персональных данных», Положением о присвоении звания «Почетный гражданин Никольского муниципального района».

2. Состав комиссии

2.1. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии.

2.2. Состав комиссии утверждается решением Представительного Собрания Никольского муниципального района.

2.3. Члены комиссии участвуют в ее работе на общих началах.

2.4. Для участия в комиссии могут привлекаться независимые эксперты.

3. Организация работы комиссии

3.1. Заседания комиссии проводятся по рассмотрению документов о присвоении звания «Почетный гражданин Никольского муниципального района» и занесении в книгу почета Никольского муниципального района не позднее 15 июля.

3.2. Заседание комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее 2/3 членов комиссии.

3.3. Решение комиссии принимается простым большинством от числа членов комиссии, участвующих в ее заседании.

3.4. Заседания комиссии оформляются протоколом.

3.5. Председатель комиссии:

- определяет время, место проведения заседаний, а также их повестку;
- в случае невозможности принимать участие в заседании поручает ведение его другому из членов комиссии.

3.6. Секретарь комиссии отвечает за организационно-техническое обеспечение работы комиссии, обеспечивает конфиденциальность персональных данных, предоставляемых гражданином.

3.7. Члены комиссии:

- вносят предложения о порядке работы комиссии, повестке заседаний;
- участвуют в подготовке материалов к заседаниям комиссии, а также проектов решений.