

**ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ  
НИКОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕШЕНИЕ**

**от 15 декабря 2009 года № 86**

**Об утверждении Регламента  
Представительного Собрания  
Никольского муниципального района**

(в ред. **решений** Представительного Собрания Никольского муниципального района  
от 31.03.2011 N 16, от 25.11.2011 № 70, от 29.05.2013 № 32)

В соответствии с Уставом Никольского муниципального района  
Представительное Собрание решило:

1. Утвердить Регламент Представительного Собрания Никольского муниципального района (прилагается).
2. Признать утратившими силу решения Представительного Собрания Никольского муниципального района:
  - от 29 мая 2006 года № 63 «Об утверждении регламента Представительного собрания Никольского муниципального района»;
  - от 30 октября 2006 года №119 «О внесении изменений в решение Представительного Собрания Никольского муниципального района от 29.05.2006г. №63 «Об утверждении Регламента Представительного Собрания»;
  - от 27 декабря 2006 года №154 «О внесении изменений и дополнений в Регламент Представительного Собрания Никольского муниципального района»;
  - от 22 мая 2008 год а №29 «О внесении изменений и дополнений в Регламент Представительного Собрания Никольского муниципального района».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Глава района

В.В. Панов

## **РЕГЛАМЕНТ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ НИКОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

### **Общие положения**

#### **Статья 1**

1. Представительное собрание Никольского муниципального района (далее – Представительное Собрание, далее - район) является представительным органом местного самоуправления.

Представительное Собрание состоит из 19 депутатов, избираемых на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на пять лет.

2. Представительное Собрание представляет население района и осуществляет от его имени полномочия, установленные федеральным и областным законодательством, Уставом района, самостоятельно решает вопросы, относящиеся к его ведению.

#### **Статья 2**

Порядок деятельности Представительного Собрания определяется Уставом района, решениями Представительного Собрания и настоящим Регламентом.

#### **Статья 3**

Деятельность Представительного Собрания основывается на принципах свободного обсуждения и коллективного решения вопросов, гласности, учета общественного мнения, политического многообразия и многопартийности.

#### **Статья 4**

Депутаты Представительного Собрания работают без отрыва от своей основной деятельности.

Председатель Представительного Собрания работает на постоянной основе.

#### **Статья 5**

Для совместной деятельности и выражения единой позиции по вопросам, рассматриваемым Представительным Собранием, депутаты могут образовывать фракции и депутатские группы в Представительном Собрании в порядке, установленном настоящим Регламентом.

#### **Статья 6**

Гарантии беспрепятственного и эффективного осуществления прав и обязанностей депутата Представительного Собрания устанавливаются федеральным законодательством, Уставом района, нормативными правовыми актами Представительного Собрания и настоящим Регламентом.

### **Раздел I. ВНУТРЕННЕЕ УСТРОЙСТВО И ОРГАНЫ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ**

#### **Глава 1. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ, ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ**

#### **Статья 7**

1. Председатель Представительного Собрания избирается в соответствии с Уставом района из числа депутатов тайным голосованием с использованием бюллетеней.

Для определения результатов тайного голосования из числа депутатов избирается счетная комиссия в составе трех человек.

2. Кандидатов на должность председателя Представительного Собрания вправе выдвигать депутаты Представительного Собрания.

3. В ходе обсуждения, которое проводится по всем кандидатам, давшим согласие баллотироваться на должность председателя Представительного Собрания, кандидаты выступают на заседании Представительного Собрания и отвечают на вопросы депутатов Представительного Собрания.

Депутаты Представительного Собрания имеют право высказаться «за» или «против» кандидата, после чего обсуждение прекращается.

4. В список для голосования вносятся все кандидаты, выдвинутые на должность председателя, за исключением лиц, взявших самоотвод. Самоотвод принимается без голосования.

5. Кандидат считается избранным председателем Представительного Собрания, если за него проголосовало более половины от избранного числа депутатов.

6. В случае если на должность председателя Представительного Собрания было выдвинуто более 2-х кандидатов и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов.

7. Если во втором туре голосования ни один из 2-х кандидатов не набрал требуемого для избрания числа голосов депутатов, Представительное Собрание проводит повторные выборы председателя Представительного Собрания. Повторные выборы проводятся в соответствии со статьей 7 настоящего Регламента. При этом не допускается выдвижение кандидатов, которые выдвигались во второй тур.

8. Итоги голосования об избрании председателя Представительного Собрания оформляются решением Представительного Собрания.

9. Председатель Представительного Собрания подотчетен Представительному Собранию и может быть отрешен от должности тайным голосованием.

Председатель Представительного Собрания вправе сложить полномочия на основании личного заявления. Заявление о сложении полномочий рассматривается на заседании Представительного Собрания в течение месяца. О сложении полномочий председателя Представительное Собрание принимает решение.

## **Статья 8**

1. Представительное Собрание принимает решение об избрании заместителя председателя Представительного Собрания на не освобожденной основе открытым голосованием.

2. Кандидатов на должность заместителя председателя Представительного Собрания выдвигают председатель Представительного Собрания, депутаты Представительного собрания.

3. Кандидатам на должность заместителя председателя Представительного Собрания предоставляется слово на заседании Представительного Собрания для выступления и ответов на вопросы депутатов.

Обсуждение проводится по всем кандидатурам, давшим согласие баллотироваться. Каждый член Представительного собрания имеет право высказаться «за» или «против» кандидата, после чего обсуждение прекращается.

4. Избранным на должность заместителя председателя Представительного Собрания считается кандидат, за которого проголосовало большинство от избранного числа депутатов Представительного Собрания.

5. Заместитель председателя Представительного Собрания избирается на срок полномочий Представительного Собрания.

6. Итоги голосования об избрании заместителя председателя Представительного Собрания оформляется решением Представительного Собрания.

7. Заместитель председателя Представительного Собрания подотчетен Представительному Собранию и может быть отрешен от должности открытым голосованием.

Заместитель председателя Представительного Собрания вправе сложить полномочия на основании личного заявления. Заявление о сложении полномочий рассматривается на заседании Представительного Собрания в течение месяца. О сложении полномочий заместителя председателя Представительное Собрание принимает решение.

### **Статья 9**

Председатель Представительного Собрания:

1. Осуществляет руководство подготовкой заседаний Представительного Собрания и вопросов, вносимых на рассмотрение Представительного Собрания, доводит до сведения депутатов проект повестки заседания Представительного Собрания.
2. Созывает очередные заседания Представительного Собрания, доводит до сведения депутатов время и место проведения заседания, а также проект повестки дня.
3. Ведет заседания Представительного Собрания.
4. Осуществляет руководство аппаратом Представительного Собрания.
5. Оказывает содействие депутатам в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией.
6. Принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Представительного Собрания.
7. Подписывает протоколы заседаний и другие документы Представительного Собрания, не обладающие нормативным характером.
8. Организует в Представительном Собрании прием граждан, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб.
9. В соответствии с законодательством о труде и муниципальной службе осуществляет прием на должность и освобождение от должности работников аппарата Представительного Собрания, принимает меры поощрения и дисциплинарной ответственности к работникам аппарата.
10. Координирует деятельность постоянных и временных комиссий Представительного Собрания.
11. Открывает и закрывает расчетные счета Представительного Собрания.
12. Является распорядителем бюджетных средств по расходам на обеспечение деятельности Представительного Собрания.
13. Действует без доверенности от имени Представительного Собрания, осуществляет иные полномочия в соответствии с Регламентом Представительного Собрания.

### **Статья 10**

Заместитель председателя Представительного Собрания

1. Заместитель председателя Представительного Собрания:
  - замещает председателя Представительного Собрания в его отсутствие;
  - по поручению председателя Представительного Собрания ведет заседания Представительного Собрания;
  - выполняет поручения Представительного Собрания и председателя Представительного Собрания;
  - координирует деятельность постоянных комиссий Представительного Собрания;
  - решает другие вопросы внутреннего распорядка деятельности Представительного Собрания в соответствии с настоящим Регламентом.
2. В пределах своих полномочий заместитель председателя Собрания вправе давать поручения работникам аппарата Представительного Собрания.

## **Глава 2. ДЕПУТАТСКИЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ**

### **Статья 11**

1. Для совместной деятельности и выражения единой позиции по вопросам, рассматриваемым Представительным Собранием, депутаты вправе образовывать депутатские объединения в порядке, установленном настоящим Регламентом.
2. Депутатскими объединениями являются фракции и депутатские группы.

3. Фракции и депутатские группы обладают равными правами, определенными настоящим Регламентом, другими правовыми актами, регулирующими их деятельность.

4. Фракция — это депутатское объединение, зарегистрированное в соответствии с настоящим Регламентом, в состав которого входят депутаты Представительного Собрания, выдвинутые на выборах одним и тем же избирательным объединением, а также иные депутаты, пожелавшие участвовать в работе депутатского объединения. Регистрации подлежит фракция, состоящая не менее чем из пяти депутатов.

5. Депутаты Представительного Собрания, не вошедшие во фракции, вправе образовывать депутатские группы. Регистрации подлежат депутатские группы состоящие не менее чем из трех депутатов.

6. Если численность депутатского объединения, зарегистрированного в соответствии с настоящей статьёй изменится и составит менее установленных норм, такое депутатское объединение подлежит роспуску.

Деятельность депутатского объединения может быть приостановлена или прекращена в соответствии с положением о депутатском объединении. В этом случае, депутатское объединение обязано письменно уведомить об этом председателя Представительного Собрания. Регистрация прекращения деятельности депутатского объединения производится в том же порядке, что и регистрация объединения.

7. Депутаты Представительного Собрания, не вошедшие ни в одно из депутатских объединений при их регистрации либо выбывшие из депутатского объединения, в дальнейшем могут войти в любое из них при согласии депутатского объединения.

8. Возглавляет депутатское объединение руководитель фракции, руководитель депутатской группы.

9. Депутатское объединение вправе:

а) самостоятельно организовывать свою внутреннюю деятельность;

б) осуществлять подготовку проектов решений, иных нормативных актов Представительного Собрания, а также материалов по любому вопросу, выносимому на рассмотрение Представительного Собрания в соответствии с настоящим Регламентом;

в) предварительно обсуждать проекты решений Представительного Собрания с представлением своих рекомендаций в постоянные комиссии Представительного Собрания;

г) вносить предложения в проект повестки очередного заседания Представительного Собрания;

д) пользоваться правом выступления на заседании Представительного Собрания от объединения в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

10. Депутатские объединения могут информировать председателя Представительного Собрания о своих решениях.

11. Регистрацию депутатского объединения (фракции, группы) осуществляет постоянная мандатная комиссия Представительного Собрания путем принятия соответствующего решения на основании:

а) письменного уведомления руководителя депутатского объединения (фракции, группы) об образовании депутатского объединения;

б) протокола организационного собрания депутатского объединения (фракции, группы), включающего решение о целях ее образования, о ее официальном названии, списочном составе, а также о лицах, уполномоченных выступать от имени депутатского объединения и представлять его на заседаниях Представительного Собрания, в государственных органах и общественных объединениях;

в) письменных заявлений депутатов Представительного Собрания о вхождении в депутатское объединение.

12. Регистрация депутатских объединений оформляется записью в протокол заседания и производится не позднее пяти рабочих дней со дня подачи документов, перечисленных в пункте 11 настоящей статьи в постоянную мандатную комиссию Представительного Собрания. Информация о регистрации депутатского объединения, его составе доводится до сведения депутатов на заседании Представительного Собрания.

13. Объединения депутатов Представительного Собрания, не зарегистрированные в соответствии с настоящей статьей, не пользуются правами депутатского объединения, определенными настоящим Регламентом.

14. Депутат Представительного Собрания входит в состав депутатского объединения на основании решения большинства от общего количества членов депутатского объединения по его письменному заявлению. Депутат Представительного Собрания вправе состоять только в одном депутатском объединении.

15. Основанием для выбытия депутата из депутатского объединения являются:

- письменное заявление о выходе из депутатского объединения;
- письменное заявление о переходе в другое зарегистрированное депутатское объединение;
- решение депутатского объединения об исключении депутата из состава своего депутатского объединения, принимаемое большинством от общего числа членов депутатского объединения;

Датой выбытия депутата из депутатского объединения считается дата регистрации заявления депутата или соответствующего решения депутатского объединения в постоянной мандатной комиссии Представительного Собрания. Датой вступления депутата в другое депутатское объединение считается день, следующий за днем регистрации документов.

16. Внутренняя деятельность депутатских объединений организуется ими самостоятельно.

17. Депутатские объединения могут разрабатывать и принимать положение о депутатском объединении, которое будет являться внутренним документом депутатского объединения, устанавливающим правила совместной деятельности депутатов, входящих во фракцию, депутатскую группу.

### **Глава 3. КОМИССИИ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ**

#### **Статья 12**

1. Представительное Собрание из числа депутатов образует постоянные комиссии Представительного Собрания (далее - комиссии).

2. Комиссии по вопросам, отнесенным к их ведению:

- а) осуществляют предварительное рассмотрение проектов решений и их подготовку к рассмотрению Представительным Собранием;
- б) осуществляют подготовку заключений по проектам решений, поступившим на рассмотрение в Представительное Собрание;
- в) осуществляют разработку проектов решений и иных нормативных правовых актов;
- г) организуют проводимые Представительным Собранием депутатские слушания;
- д) дают заключения и предложения по соответствующим разделам проекта бюджета района;
- е) решают вопросы организации своей деятельности;
- ж) рассматривают исполнение решений Представительного Собрания по подведомственным вопросам;
- з) рассматривают поступившие в адрес Представительного Собрания, комиссии, письма, жалобы, обращения граждан, должностных лиц и юридических лиц.

#### **Статья 13**

1. Представительное Собрание образует следующие постоянные комиссии:

- а) мандатную;
- б) по бюджету, налогам, местным сборам, экономике и вопросам собственности;
- в) по социальным вопросам;
- г) по аграрным и земельным вопросам, экологии и природопользованию.

2. В случае необходимости могут образовываться и другие комиссии, в том числе временные, с привлечением специалистов, представителей общественности для решения отдельных вопросов.

3. Комиссии являются постоянно действующими подразделениями Представительного Собрания, подотчетны ему и действуют, руководствуясь нормативными правовыми актами Российской Федерации, Вологодской области, Представительного Собрания и настоящим Регламентом.
4. Положение о постоянных комиссиях утверждается решением Представительного Собрания.

#### **Статья 14**

1. Постоянные комиссии формируются с учетом пожеланий самих депутатов. Совмещение членства одновременно в нескольких постоянных комиссиях не допускается.
2. Численный состав каждой комиссии определяется Представительным Собранием, но не может быть менее 3 депутатов.

#### **Статья 15**

1. Председатели комиссий избираются открытым голосованием большинством голосов от числа избранных депутатов Представительного Собрания.
2. Состав комиссий утверждается решением Представительного Собрания большинством голосов от общего числа депутатов Представительного Собрания. Изменения в составе постоянных комиссий производятся решением Представительного Собрания.
3. Заместители председателей комиссий избираются на заседаниях комиссий открытым голосованием большинством голосов от общего количества членов постоянной комиссии.

#### **Статья 16**

1. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии.
2. Заседания комиссии проводит председатель комиссии, в отсутствие его - заместитель.
3. Заседания комиссии проводятся согласно плану работы комиссии по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 месяца.
4. Порядок проведения заседаний постоянных комиссий (повестка дня заседания комиссий) формируется за 20 рабочих дней до заседания комиссий на Президиуме Представительного Собрания и утверждается председателем Представительного Собрания.
5. Дата заседания комиссий, вопросы, включенные в повестку дня заседания сообщаются Главе района, заместителям Главы района, руководителям органов местного самоуправления района в письменном виде в течение трех дней после утверждения председателем Представительного Собрания.
6. О заседании комиссии председатель комиссии уведомляет не менее чем за 3 дня членов данной комиссии и других участников заседания.
7. Депутат Представительного Собрания обязан присутствовать на заседаниях комиссии, членом которой он является.
8. О невозможности присутствовать на заседании комиссии по уважительной причине депутат заблаговременно информирует председателя комиссии.
9. Решение комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов комиссии. Протокол заседания подписывает председательствующий. Депутаты вправе знакомиться с протоколами заседаний комиссии.

#### **Статья 17**

1. Депутат - представитель комиссии имеет право выступать на заседаниях Представительного Собрания, заседаниях других комиссий с докладами, содокладами по вопросам, относящимся к ведению представляемой им комиссии.
2. В заседаниях постоянных комиссий имеют право принимать участие с правом совещательного голоса депутаты, не входящие в их состав.
3. На заседаниях комиссий вправе присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов Глава района или по его поручению, представители Главы района.
4. На заседание комиссии могут быть приглашены эксперты, представители государственных органов, общественных объединений.

5. Комиссии вправе проводить совместные заседания, однако решения постоянными комиссиями принимаются раздельно.

6. Для выяснения фактического положения дел, общественного мнения по вопросам законотворческой деятельности и по другим вопросам, находящимся в ведении комиссий, они (комиссии) могут организовывать депутатские слушания, проводить конференции, совещания, семинары, "круглые столы" и принимать участие в их работе.

#### **Статья 18**

1. Для подготовки отдельных вопросов комиссии могут создавать рабочие группы из числа членов данной комиссии, других депутатов, представителей органов местного самоуправления, государственных органов и иных организаций.

2. Комиссии вправе принимать решения о проведении независимой экспертизы проектов решений.

#### **Статья 19**

1. Деятельность комиссий основана на принципах свободы обсуждения и гласности. На заседаниях комиссий могут присутствовать представители средств массовой информации.

2. Комиссии Представительного Собрания вправе запрашивать документы и материалы, необходимые для их деятельности, у руководителей органов местного самоуправления, государственных органов и иных организаций.

#### **Статья 20**

1. Представительное Собрание может создавать комиссии, деятельность которых ограничена определенным сроком или конкретной задачей.

2. Представительное Собрание образует комиссии для проверки определенных данных о событиях, должностных лицах, исполнении решений Представительного Собрания и другие комиссии.

3. Задачи комиссии, срок ее полномочий, состав и положение о комиссии определяются решением Представительного Собрания при ее образовании.

### **Глава 4. ПРЕЗИДИУМ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ**

#### **Статья 21**

1. Председатель, его заместитель, председатели постоянных комиссий образуют Президиум Представительного Собрания.

2. Заседания Президиума проводятся за неделю до заседания Представительного Собрания. По мере необходимости могут созываться внеочередные заседания.

3. На заседаниях Президиума рассматриваются организационные вопросы деятельности Представительного Собрания:

- утверждается повестка дня заседания Представительного Собрания;

- формируется порядок проведения заседания Представительного Собрания и прочие.

## **Раздел II. ОБЩИЙ ПОРЯДОК РАБОТЫ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ**

### **Глава 5. НАЧАЛО РАБОТЫ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ ПОСЛЕ ВЫБОРОВ. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ**

#### **Статья 22**

1. Представительное Собрание созывается на первое заседание Главой района в срок, который не может превышать 30 дней со дня избрания Представительного Собрания в правомочном составе.

Информация о созыве первого заседания публикуется в районной газете «Авангард» с указанием времени, места его проведения, проекта повестки дня.



2. Первое заседание Представительного Собрания открывает старейший по возрасту депутат Представительного Собрания и ведет его до избрания председателя Представительного Собрания.

### **Статья 23**

На первом заседании Представительного Собрания председательствующий сообщает фамилии избранных депутатов Представительного Собрания согласно списку депутатов, официально переданному в Представительное Собрание территориальной избирательной комиссией и составленному на день открытия первого заседания Представительного Собрания.

### **Статья 24**

1. На первом заседании Представительного Собрания открытым голосованием большинством голосов от общего числа депутатов избирается секретариат.
2. Решение об избрании временного секретариата оформляется решением Представительного Собрания.
3. Временный секретариат выполняет функции по обеспечению деятельности первого заседания Представительного Собрания.

### **Статья 25**

На первом заседании проводятся выборы председателя Представительного Собрания, заместителя председателя Представительного Собрания (на не освобожденной основе), формируются постоянные комиссии в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

### **Статья 26**

1. Заседания Представительного Собрания проводятся открыто, гласно и освещаются в районной газете "Авангард".
2. По решению Представительного Собрания на его заседания могут быть приглашены представители администрации района, органов местного самоуправления, общественных объединений, эксперты, специалисты для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым проектам решений и иным вопросам.
3. Представительное Собрание может принять решение о проведении закрытого заседания, если предложение внесено председательствующим на заседании, Главой района, постоянной комиссией или депутатским объединением.
4. Решение о проведении закрытого заседания принимается большинством голосов от числа депутатов Представительного Собрания, принявших участие в голосовании. Сведения о содержании закрытых заседаний могут быть использованы депутатами только для их деятельности в Представительном Собрании.
5. Запрещается приносить и использовать в ходе закрытого заседания Представительного Собрания фото-, кино-, видеотехнику, средства телефонной связи и радиосвязи, а также средства звукозаписи. Представители средств массовой информации на закрытое заседание не допускаются.

### **Статья 27**

1. Глава района, прокурор района вправе присутствовать на любом открытом или закрытом заседании Представительного Собрания.
2. Заместители Главы района, управляющий делами администрации района могут присутствовать на открытых заседаниях, по специальным приглашениям - на закрытых заседаниях.
3. Другие лица могут присутствовать на закрытых заседаниях Представительного Собрания только по специальному приглашению председателя Представительного Собрания, а в его отсутствие - заместителя.

### **Статья 28**

1. На заседании Представительного Собрания ведется протокол. Протокол подписывается председательствующим на заседании Представительного Собрания. Обязанности

секретариата Представительного Собрания возлагаются на работника аппарата Представительного Собрания. Работник аппарата Представительного Собрания организует ведение протокола заседаний Представительного Собрания. Протокол заседания оформляется в недельный срок и подписывается председателем или заместителем председателя.

К протоколу прилагаются:

- решения, принятые Представительным Собранием;
- письменные предложения и замечания депутатов Представительного Собрания, переданные председательствующему на заседании;
- внесенные членами тексты решений, не принятые на заседании;
- список депутатов Представительного Собрания, отсутствующих на заседании, с указанием причин;
- список приглашенных лиц.

Протокол предоставляется для ознакомления депутатам Представительного Собрания по их требованию.

2. Депутат вправе ознакомиться с протоколом заседания Представительного Собрания

### **Статья 29**

1. Представительное Собрание собирается на заседание, по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 месяца. Информация о времени, месте проведения заседания и повестке дня членам Представительного Собрания сообщается работником аппарата Представительного собрания не позднее 3 дней до начала его работы.

Работа Представительного Собрания осуществляется в соответствии с планом. Проект плана формируется на основе предложений постоянных комиссий, отдельных членов Представительного Собрания, органов местного самоуправления. Председатель вносит проект плана на утверждение Представительного Собрания не позднее 10 дней до планируемого периода.

Повестка дня заседания формируется за неделю до заседания на Президиуме Представительного Собрания. Плановые вопросы к заседанию готовит соответствующая постоянная комиссия, внеплановые готовятся инициаторами их внесения. Вопрос включается в повестку дня при наличии справки (информационного материала) о существовании проблемы и (или) подготовленного проекта решения, в соответствии с нормами статьи 53 настоящего Регламента. Подготовленные справки, проекты решений, другие материалы представляются в аппарат Представительного Собрания не позднее, чем за 10 рабочих дней до даты заседаний постоянных комиссий Представительного Собрания.

Предоставленные проекты решений направляются на правовую экспертизу, которая проводится в течение 3-х дней. При проведении правовой экспертизы проводится антикоррупционная экспертиза проектов решений в соответствии с Положением о порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Представительного Собрания Никольского муниципального района.

Проекты решений, предусматривающие расходы местного бюджета, подлежат согласованию с Финансовым управлением Никольского муниципального района.

2. В период между Представительными Собраниями проводятся заседания постоянных комиссий, депутатские слушания, работа депутатов в комиссиях, во фракциях и в депутатских группах, а также с избирателями.

3. Постоянные комиссии, депутатские объединения могут самостоятельно, но с учетом предстоящего Представительного Собрания определить дополнительное время проведения своих заседаний.

### **Статья 30**

1. Внеочередное Представительное Собрание созывается по инициативе не менее одной трети от установленного числа депутатов, либо председателя Представительного Собрания, либо Главы района.

2. Решение о дне проведения внеочередного Представительного Собрания принимается председателем Представительного Собрания.

3. Подготовка проекта(ов) повестки дня внеочередного Представительного Собрания возлагается на инициатора проведения внеочередного Представительного Собрания.

### **Статья 31**

1. Заседание Представительного Собрания начинается с регистрации присутствующих депутатов.
2. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа депутатов Представительного Собрания.
3. Депутат Представительного Собрания обязан присутствовать на заседаниях.
4. О невозможности присутствовать на заседании депутат Представительного Собрания заблаговременно информирует председателя Представительного Собрания.
5. Регистрация присутствующих депутатов осуществляется после каждого перерыва в заседании Представительного Собрания.

### **Статья 32**

Выступающий на заседании Представительного Собрания не вправе нарушать правила депутатской этики - употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству депутатов и других лиц, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную информацию, призывать к насильственным действиям. В случае нарушения указанных правил председательствующий предупреждает выступающего, а в случае повторного нарушения лишает его права на выступление в течение всего дня заседания.

### **Статья 33**

На заседаниях Представительного Собрания депутаты вправе участвовать в прениях, вносить предложения, замечания, поправки по существу обсуждаемых вопросов, предлагать кандидатуры, высказывать по ним свое мнение, задавать вопросы, давать справки, пользоваться иными установленными правилами.

### **Статья 34**

1. Депутат или группа депутатов Представительного Собрания вправе обратиться с запросом к Главе района, руководителям органов местного самоуправления, руководителям территориальных подразделений областных органов власти по кругу вопросов, входящих в компетенцию этих органов.
2. Депутат или группа депутатов, подготовившие запрос, вносят его на заседание в письменной форме.
3. Внесенный запрос оглашается председательствующим на заседании Представительного Собрания.
4. Депутат или группа депутатов вправе настаивать на том, чтобы предлагаемый ими запрос был поддержан Представительным Собранием и направлен от его имени.
5. В этом случае запрос с проектом решения Представительного Собрания может быть предложен депутатом или группой депутатов Представительного Собрания к включению в повестку дня заседания Представительного Собрания.
6. В случае одобрения запроса большинством голосов от числа избранных депутатов Представительного Собрания он признается депутатским запросом и оформляется решением Представительного Собрания.

### **Статья 35**

Депутаты Представительного Собрания своевременно извещаются о вопросах, вносимых на заседание. Проекты документов и другие необходимые материалы представляются депутатам не позднее, чем за 3 дня до их рассмотрения, а также направляются по списку, утвержденному председателем Представительного Собрания.

### **Статья 36**

1. В ходе заседания Представительного Собрания непосредственно в зале заседаний рассматриваются только материалы по вопросам, включенным в повестку данного заседания Представительного Собрания, а также депутатские запросы и заявления депутатских объединений.
2. Заседания Представительного Собрания проводятся согласно повестке дня, утвержденной большинством голосов от числа избранных депутатов.
3. При внесении предложения об изменении повестки дня заседания Представительного Собрания депутат вправе мотивировать свое предложение только при постановке его предложения на голосование.

### **Статья 37**

1. Внеочередному рассмотрению на заседании Представительного Собрания подлежат послания и обращения Главы района, а также проекты решений, внесенные им в качестве срочных.
2. Иные проекты решений и вопросы могут рассматриваться во внеочередном порядке только по решению Представительного Собрания, принятому большинством голосов от общего числа депутатов.

### **Статья 38**

1. Председательствующий на заседании Представительного Собрания:
  - а) руководит общим ходом заседания в соответствии с настоящим Регламентом;
  - б) предоставляет слово для выступления в соответствии с порядком работы и требованиями Регламента;
  - в) предоставляет слово для выступления вне повестки заседания только по процедурным вопросам и порядку ведения заседания;
  - г) обеспечивает исполнение организационных решений Представительного Собрания;
  - д) ставит на голосование каждое предложение депутатов в порядке поступления;
  - е) проводит голосование и оглашает результаты;
  - ж) контролирует ведение и подписывает протокол заседания Представительного Собрания.
2. Председательствующий на заседании Представительного Собрания вправе:
  - а) в случае нарушений Регламента предупреждать депутата, а при повторном нарушении лишать его слова. Депутат Представительного Собрания, допустивший грубые, оскорбительные выражения в адрес председательствующего, других депутатов, лишается слова без предупреждения;
  - б) предупреждать депутата в случае отклонения от темы выступления, а при повторном нарушении лишать его слова;
  - в) указывать на допущенные в ходе заседания нарушения действующего законодательства, настоящего Регламента, а также исправлять фактические ошибки, допущенные в выступлениях;
  - г) удалять из зала заседания приглашенных лиц, мешающих работе Представительного Собрания.

### **Статья 39**

1. Продолжительность докладов, содокладов и заключительного слова устанавливается председательствующим на заседании Представительного Собрания по согласованию с докладчиками, содокладчиками, но не должна превышать 30 минут для доклада, 20 минут для содоклада, 10 минут для заключительного слова.
2. Выступающим в прениях предоставляется до 10 минут, для повторных выступлений в прениях - до 5 минут, для выступлений депутатов по процедурным вопросам и выступлений с обоснованием принятия или отклонения внесенных ими поправок к проектам решений Представительного Собрания, по кандидатурам, для сообщений, справок - до 3 минут, для вопросов, выступлений по порядку работы Представительного Собрания - не более 1 минуты.
3. По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего и затем вправе прервать его выступление.

4. Каждый выступающий должен придерживаться темы обсуждаемого вопроса. Если он отклоняется от нее, председательствующий вправе напомнить об этом. Если замечание не учтено, председательствующий вправе прервать его выступление.

5. С согласия большинства присутствующих на заседании депутатов председательствующий может установить общую продолжительность обсуждения вопроса, продлить время выступающего.

#### **Статья 40**

На заседании Представительного Собрания право на выступление в прениях по одному и тому же вопросу предоставляется, как правило, не более 2-х раз.

#### **Статья 41**

1. Никто не вправе выступать на заседании Представительного Собрания без разрешения председательствующего. Нарушивший это правило лишается председательствующим слова без предупреждения.

2. Депутаты, представители администрации района, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить тексты своих выступлений к протоколу заседания Представительного Собрания.

#### **Статья 42**

1. Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены по истечении установленного времени либо по решению Представительного Собрания, принимаемому большинством голосов от числа депутатов, принявших участие в голосовании.

2. Председательствующий, получив предложение о прекращении прений, информирует депутатов о числе записавшихся и выступивших, выясняет, кто из записавшихся, но не выступивших депутатов настаивает на выступлении, и с одобрения депутатов предоставляет им слово.

3. После принятия решения о прекращении прений докладчик и содокладчик имеют право на заключительное слово.

### **Глава 6. МЕРОПРИЯТИЯ В ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОМ СОБРАНИИ**

#### **Статья 43**

1. По инициативе Представительного Собрания, постоянных комиссий, депутатских объединений могут проводиться совещания, "круглые столы", семинары, конференции и другие мероприятия, связанные с деятельностью Представительного Собрания.

2. Решение о проведении мероприятий в Представительном Собрании принимается председателем Представительного Собрания, а в его отсутствие - заместителем.

### **Глава 7. ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ**

#### **Статья 44**

1. Правовое, организационное, документационное, аналитическое, информационное, материально-техническое обеспечение деятельности депутатов, председателя Представительного Собрания, постоянных комиссий, депутатских объединений осуществляет аппарат Представительного Собрания.

2. Структура, штаты, фонд оплаты работников аппарата определяются Представительным Собранием по представлению председателя Представительного Собрания в пределах сметы расходов, предусмотренных в местном бюджете на содержание Представительного Собрания.

### **Глава 8. ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ**

#### **Статья 45**

1. Решения Представительного Собрания принимаются на его заседаниях открытым или тайным голосованием. Открытое голосование может быть поименным.
2. Голосование может быть количественным, рейтинговым и альтернативным.
3. Количественное голосование представляет собой выбор одного из вариантов ответа "за", "против", "воздержался". Подсчет голосов и оглашение результатов производятся по каждому голосованию.
4. Рейтинговое голосование представляет собой ряд последовательных количественных голосований по каждому из вариантов решения вопроса, в котором может принять участие каждый депутат. При этом оглашение результатов производится только по окончании голосований по всем вариантам.
5. Альтернативное голосование представляет собой голосование только за один из вариантов решения вопроса, поставленного на голосование. Подсчет голосов и оглашение результатов голосования производятся отдельно по каждому из вариантов решения вопроса, поставленного на голосование.

#### **Статья 46**

1. При голосовании по каждому вопросу депутат Представительного Собрания имеет один голос и подает его за принятие решения или против либо воздерживается от принятия решения.
2. Депутат свое право на голосование осуществляет лично.
3. Депутат, отсутствовавший во время голосования, не вправе подать свой голос по истечении времени, отведенного для голосования.

#### **Статья 47**

1. Решения Представительного Собрания принимаются большинством голосов от числа избранных депутатов, если иное не предусмотрено Уставом района, решениями Представительного Собрания, настоящим Регламентом.
2. По процедурным вопросам решение принимается большинством голосов от числа депутатов, принявших участие в голосовании, если иной порядок не предусмотрен настоящим Регламентом. К процедурным вопросам относятся вопросы:
  - а) о перерыве заседания или переносе заседания;
  - б) о предоставлении дополнительного времени для выступающих;
  - в) о предоставлении слова приглашенным;
  - г) о переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;
  - д) о передаче вопроса на рассмотрение соответствующей комиссии;
  - е) о голосовании без обсуждения;
  - ж) о приглашении на заседание, о проведении дополнительной регистрации;
  - з) о пересчете голосов;
  - и) о способе голосования;
  - к) о включении в повестку дня заседания дополнительных вопросов.

#### **Статья 48**

1. Решения Представительного Собрания принимаются простым, а в случаях, предусмотренных Уставом района, квалифицированным большинством голосов от его состава.
2. При выявлении ошибок или нарушений в порядке и процедуре голосования по требованию депутатов Представительного Собрания вправе принять решение о проведении повторного голосования.

#### **Статья 49**

Открытое голосование проводится поднятием руки депутата. Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование, уточняет формулировки так, чтобы можно было однозначно высказаться "за" или "против" их одобрения, напоминает, какое количество голосов необходимо для принятия решения.

На открытое голосование может ставиться несколько предложений, по которым проходит голосование, принятым считается предложение, набравшее наибольшее число голосов (рейтинговое голосование).

Подсчет голосов осуществляет председательствующий, результаты голосования фиксируются в протоколе.

### **Статья 50**

Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней для тайного голосования. Тайное голосование организует избираемая Представительным Собранием из числа депутатов счетная комиссия.

Бюллетени изготавливаются под ее контролем по установленной ею форме и в определенном количестве. Бюллетени содержат необходимую для голосования информацию.

Время и место голосования, порядок его проведения объявляется председателем счетной комиссии. Бюллетени депутатам выдаются не позднее чем за 5 минут до объявленного времени голосования.

Каждому депутату счетной комиссией выдается один бюллетень для тайного голосования в соответствии со списком депутатов. Заполнение бюллетеня проводится депутатом самостоятельно.

Голосование проводится путем нанесения в избирательном бюллетене любого знака в квадрате, относящемся к кандидату, в пользу которого сделан выбор, либо к позиции "против всех кандидатов", а в бюллетене по проекту решения в квадрате, относящемся к словам "за" или "против", за который вариант он голосует, либо в квадрате "против обоих вариантов".

Бюллетени неустановленного образца, а также бюллетени, в которых оставлены две или более кандидатур, два или более варианта решения, считаются недействительными. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии и оглашается ее председателем на заседании Представительного Собрания.

Результаты тайного голосования оформляются решением Представительного Собрания без дополнительного голосования.

### **Статья 51**

1. Поименное голосование проводится по решению Представительного Собрания, принимаемому не менее одной третью голосов от числа избранных депутатов специальными бланками. На бланке депутатом указывается номер его избирательного округа, дата голосования, наименование голосуемого вопроса и отражается волеизъявление депутата, скрепленное его личной подписью. Бланки, не соответствующие указанным требованиям, считаются недействительными. Заполненные депутатами бланки передаются счетной комиссии Представительного Собрания, которая определяет результаты голосования и фиксирует их в своем протоколе с указанием, каким образом голосовал депутат. Председатель счетной комиссии оглашает результат.

2. По решению Представительного Собрания поименное голосование может быть произведено путем прямого опроса депутатов.

## **Раздел III. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ПРОЕКТОВ РЕШЕНИЙ НА РАССМОТРЕНИЕ В ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ, ИХ РАССМОТРЕНИЕ, ОБНАРОДОВАНИЕ И ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ.**

### **Глава 9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ПРОЕКТОВ РЕШЕНИЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ И ИХ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЕ РАССМОТРЕНИЕ**

## **Статья 52**

1. Проект решения Представительного Собрания может быть внесен Главой района, депутатами Представительного Собрания, главами поселений, входящих в состав района, инициативными группами граждан.
2. Проект решения Представительного Собрания вносится в Представительное Собрание за 10 рабочих дней до даты заседаний постоянных комиссий Представительного Собрания при наличии заключения юридического отдела администрации района, включая заключение по результатам антикоррупционной экспертизы проекта решения Представительного Собрания (если проект вносится Главой района).
3. В ходе обсуждения проекта решения Представительного Собрания он может быть принят в целом или за основу. В случае если депутаты Представительного Собрания либо иные субъекты права правотворческой инициативы настаивают на внесении письменных поправок в проект решения, то он принимается за основу. Внесенные письменные поправки должны быть обсуждены и проголосованы. После этого решение принимается в целом.
4. В текст решения Представительного Собрания при необходимости может быть внесен пункт о возложении контроля за выполнением решения на соответствующую комиссию.

## **Статья 53**

При внесении проекта решения в Представительное Собрание должны быть представлены:

- а) проект решения;
- б) пояснительная записка к проекту решения, содержащая предмет законодательного регулирования и изложение концепции предлагаемого проекта решения (цель, задачи, предполагаемый результат);
- в) финансово-экономическое обоснование в случае внесения проекта решения, реализация которого потребует расходов бюджета или повлечет снижение доходов бюджетов;
- г) заключение Главы района, если нормативный правовой акт предусматривает установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств районного бюджета и вносится на рассмотрение не Главой района;
- д) заключение юриста.

## **Статья 54**

1. Непосредственно в текст внесенного в Представительное Собрание проекта решения должны быть включены следующие положения:
  - а) о сроке и порядке вступления в силу проекта решения или отдельных его положений;
  - б) о признании утратившими силу или приостановлении действия ранее принятых решений и других нормативных актов или отдельных их положений в связи с принятием данного проекта решения.
2. Подготовленный проект решения и материалы к нему направляются субъектом законодательной инициативы председателю Представительного Собрания.

## **Статья 55**

1. Проект решения считается внесенным в Представительное Собрание со дня его регистрации. При регистрации указывается дата и время поступления проекта решения в Представительное Собрание. Председатель Представительного Собрания направляет проект в постоянные комиссии.
2. Проект решения, разработанный постоянной комиссией, направляется непосредственно в Представительное Собрание.
3. Глава района вправе внести в качестве срочного проект решения без соблюдения сроков внесения и рассмотрения. Решение о включении в проект повестки очередного заседания Представительного Собрания принимается непосредственно на заседании Представительного Собрания при условии письменного обоснования, подтверждающего необходимость срочного рассмотрения данного решения.

## **Статья 56**



Если внесенный проект решения не соответствует требованиям настоящего Регламента, проект возвращается инициатору для выполнения необходимых требований. После выполнения требований субъект права может вновь внести проект решения в Представительное Собрание.

#### **Статья 57**

Внесенный проект решения, материалы к нему рассматриваются постоянной комиссией в соответствии с предметом ведения или на совместном заседании постоянных комиссий. После рассмотрения проекта принимается решение о включении проекта решения в повестку очередного заседания Представительного Собрания или готовится мотивированное заключение о несоответствии проекта требованиям, указанным в настоящем Регламенте, требованиям действующего законодательства и возвращается инициатору внесения проекта решения.

После принятия необходимых поправок проект решения может быть вновь внесен для рассмотрения в Представительное Собрание.

#### **Статья 58**

1. Обсуждение проектов решений в постоянных комиссиях проводится открыто с приглашением инициатора внесения проекта решения.
2. Заключение, поправки, предложения, дополнения, замечания рассматриваются на заседаниях постоянных комиссий. Постоянная комиссия вправе проводить независимую экспертизу поправок на соответствие действующему законодательству. В случае признания этих поправок противоречащими действующему законодательству постоянная комиссия возвращает их автору.

### **Глава 10. ПОДПИСАНИЕ, ОБНАРОДОВАНИЕ И ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ РЕШЕНИЙ.**

#### **Статья 59**

Решения, принятые Представительным Собранием, регистрируются и направляются, в трехдневный срок Главе района для подписания в десятидневный срок.

#### **Статья 60**

1. Решения Представительного Собрания оформляются, заверяются печатью Представительного Собрания и рассылаются заинтересованным лицам.
2. Решения Представительного Собрания вступают в силу со дня их официального опубликования либо в указанный в решении срок, если иной порядок не установлен Уставом и настоящим Регламентом. Решения, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина вступают в силу после их официального опубликования.
3. Муниципальные нормативные правовые акты подлежат опубликованию в течение 10 дней со дня их подписания.

В случае если решение Представительного Собрания не публикуется и в нем не указан срок вступления его в силу, то такое решение вступает в силу с момента его подписания.

#### **Статья 61**

Решения Представительного Собрания публикуются в районной газете "Авангард" в течение 10 дней после их принятия, но не позднее 3 дней со дня их поступления в редакцию газеты. К официальному опубликованию представляются копии подлинного текста решений, заверенные печатью Представительного Собрания.

При опубликовании решения указываются наименование акта, дата его принятия, фамилия и должность лица, подписавшего решение, дата его подписания и порядковый номер акта.

Редакция газеты «Авангард» одновременно с опубликованием решений Представительного Собрания направляет в Представительное Собрание контрольный экземпляр газеты.

### **Глава 11. ПОВТОРНОЕ РАССМОТРЕНИЕ ПРОЕКТОВ РЕШЕНИЙ,**

## **ВОЗВРАЩЕННЫХ БЕЗ ПОДПИСАНИЯ ГЛАВОЙ НИКОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

### **Статья 62**

Если Глава района возвращает в течение 10 дней решение Представительного Собрания без подписания с мотивированным обоснованием его отклонения, то Представительное Собрание повторно рассматривает данное решение.

### **Статья 63**

1. Решение Представительного Собрания, возвращенное без подписи Главы района, передается председателю Представительного Собрания, который рассматривает мотивы решения о возвращении проекта решения.

2. По итогам рассмотрения готовится заключение, в котором рекомендуется Представительному Собранию:

- а) принять решение в редакции, предложенной Главой района;
- б) согласиться с мотивами и снять решение с рассмотрения;
- в) принять решение с учетом предложений Главы района;
- г) создать согласительную комиссию для преодоления противоречий;
- д) принять решение в ранее принятой редакции.

### **Статья 64**

1. Повторное рассмотрение решения начинается с выступления представителя Главы района, затем излагается заключение и принимается одно из решений, указанных в ст. 63 п. 2.

2. Если на голосование ставится решение в редакции, предложенной Главой района, или вносится предложение согласиться с мотивами решения Главы района и предлагается снять решение с дальнейшего рассмотрения, то решение считается принятым, если за него проголосовало большинство от общего числа депутатов.

Если на голосование ставится вопрос в ранее принятой редакции, решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 депутатов. В этом случае решение подписывается Главой района в течение 7 дней и обнародуется.

3. Если Представительное Собрание ставит на голосование решение с учетом предложений Главы района, то на голосование ставится каждое предложение (поправка) Главы района. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство от общего числа депутатов Представительного Собрания.

4. В случае возникновения разногласий в процессе рассмотрения проекта решения может создаваться согласительная комиссия из представителей Представительного Собрания и Главы района.

Решение о создании согласительной комиссии принимается депутатами Представительного Собрания или Главой района. Количество членов согласительной комиссии с обеих сторон должно быть равным.

В случае принятия решения о создании согласительной комиссии проект решения передается данной комиссии для выработки согласованной редакции. Решение считается согласованным, если по каждому предложению стороны пришли к единому мнению.

По окончании работы согласительная комиссия представляет на новое рассмотрение проект решения в согласованной редакции с протоколом и сравнительной таблицей.

Если стороны не пришли к единому мнению, то на новое рассмотрение могут выноситься проект решения от Представительного Собрания и проект решения от представителей Главы района.

## **Глава 12. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ РЕШЕНИЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ**

### **Статья 65**

1. Контроль за выполнением решений Представительного Собрания осуществляют ответственные лица, постоянные комиссии, на которые возложен контроль.

2. Ответственный за выполнение решения обязан:

- формировать контрольное дело, в котором должны находиться материалы по выполнению, до снятия контроля;
  - систематически контролировать ход его выполнения, запрашивать информацию, справки с руководителей предприятий, организаций;
  - по истечении срока исполнения ответственный за контроль готовит справку о выполнении решения и сдает дело в аппарат Представительного Собрания.
3. Сроки информации о ходе выполнения и о выполнении устанавливаются в самом решении.
  4. Аппарат Представительного Собрания готовит проект решения о снятии документа с контроля.
  5. Ответственный за исполнение решения регулярно информирует Представительное Собрание о ходе выполнения принимаемых решений.

#### **Раздел IV. РАБОТА С ПИСЬМЕННЫМИ ОБРАЩЕНИЯМ ГРАЖДАН И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛИЧНОГО ПРИЕМА**

##### **Статья 66**

Работа с обращениями граждан ведется в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

Учет, организацию работы по рассмотрению обращений граждан, осуществление контроля за своевременным и полным рассмотрением вопросов, поставленных на личном приеме и в обращениях, ведет председатель Представительного Собрания (либо по его поручению работник аппарата Представительного Собрания).

Рассмотрение обращений может быть вынесено председателем Представительного Собрания на заседания Представительного Собрания или его постоянных комиссий.

Письменное обращение, поступившее в Представительное Собрание, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения. Регистрацию письменного обращения осуществляет аппарат Представительного Собрания в течение трех дней с момента поступления обращения в Представительное Собрание.

Текст ответа должен излагаться четко, кратко, исчерпывающе давать ответ на все поставленные в обращении вопросы.

Ответ на обращение подписывается председателем Представительного Собрания.

Исполненные обращения граждан со всеми относящимися к ним материалами и оформленные ответы передаются председателю Представительного Собрания.

Прием граждан по личным вопросам осуществляется по утвержденному председателем Представительного Собрания графику.

#### **Раздел V. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОНТРОЛЬНО- РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ**

##### **Статья 67**

1. В соответствии с Положением о контрольно-ревизионной комиссии Представительного Собрания Никольского муниципального района председатель Контрольно-ревизионной комиссии Представительного Собрания района назначается на должность Представительным Собранием. Требования, предъявляемые к кандидатам на эту должность, установлены Положением о контрольно-ревизионной комиссии Представительного Собрания Никольского муниципального района.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-ревизионной комиссии вносятся в Представительное Собрание района:

- 1) председателем Представительного Собрания района;
- 2) не менее одной трети от установленного числа депутатов Представительного Собрания района;
- 3) Главой района;

3. Кандидаты на должность председателя Контрольно-ревизионной комиссии Представительного Собрания района представляют в представительное Собрание

документы, предусмотренные частью 3 статьи 16 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4. Рассмотрение кандидатур на должность председателя Контрольно-ревизионной комиссии может осуществляться при наличии одного предложения о кандидатуре.

5. Голосование по кандидатурам на должность председателя Контрольно-ревизионной комиссии Представительного Собрания района является открытым. Голосование проводится в два тура или один тур.

6. Перед голосованием субъекты, внесшие предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-ревизионной комиссии Представительного Собрания района, оглашают информацию о кандидатах. Депутаты могут задавать вопросы и высказывать свое мнение о кандидатурах.

7. Кандидат считается назначенным на должность председателя Контрольно-ревизионной комиссии Представительного Собрания района по итогам первого тура голосования, если за него проголосовало большинство от принимавших участие в голосовании депутатов.

8. Если ни за одного из кандидатов (либо за единственного кандидата) не проголосовало большинство от принимавших участие в голосовании депутатов, проводится второй тур голосования, в котором участвуют кандидаты, набравшие наибольшее число голосов (либо единственный кандидат).

9. По итогам второго тура голосования на должность председателя Контрольно-ревизионной комиссии Представительного Собрания района считается назначенным кандидат, набравший больше голосов, либо единственный кандидат, если против него не проголосовало большинство от принимавших участие в голосовании депутатов.

10. В случае если второй тур голосования не состоялся, на следующем заседании Представительного Собрания первый тур голосования проводится повторно.

11. В случае отклонения Представительным Собранием района кандидатур, предложенных на должности председателя Контрольно-ревизионной комиссии, лица, перечисленные в части 2 настоящей статьи, в течение четырнадцати дней со дня, следующего за днем отклонения кандидатур, вносят на рассмотрение в Представительное Собрание района новые кандидатуры.

12. Результаты голосования оформляются решением Представительного Собрания о назначении председателя Контрольно-ревизионной комиссии Представительного Собрания района, в котором указывается дата начала осуществления полномочий назначаемого лица (дата прекращения полномочий лица, ранее занимавшего соответствующую должность).

13. Решение о досрочном освобождении председателя Контрольно-ревизионной комиссии Представительного Собрания района от должности принимается открытым голосованием большинством от принимавших участие в голосовании депутатов.