УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации

Никольского муниципального района

от « \_\_\_ » июля 2018 г. № \_\_\_\_

**Аукционная документация**

**открытого аукциона**

**на право заключения договоров аренды**

**муниципального имущества, находящегося**

**в собственности Никольского муниципального района**

г. Никольск, 2018 г.

**1. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА**

**Организатор аукциона:** Администрация Никольского муниципального района, 161440 г. Никольск, ул.25 Октября, д.3, каб.№5 тел: 81754 - 2-15-03, каб. № 9 81754 - 2-13-13, адрес электронной почты: nikolskreg@mail.ru

**Место и дата проведения аукциона: аукцион состоится 03 августа 2018 года в 10 часов 00 минут,** по адресу: Вологодская область, г. Никольск, ул. 25 Октября, д.3, каб. №5

**Адрес и время приема заявок на участие в аукционе:** заявки на участие в аукционе принимаются с **07 июля 2018г. по 31 июля 2018г.,** по адресу: Вологодская область, г. Никольск ул.25 Октября д.3, каб.5, 9, по рабочим дням с 08:00 до 12:30 и с 14:00 до 17:30; по предпраздничным дням с 08:00 до 12:30 и с 14:00 до 16:30.

**Место, дата и время рассмотрения заявок на участие в аукционе**: **01 августа 2018 года** в 10 часов 00 минут, по адресу: Вологодская область, г. Никольск ул.25 Октября д.3, каб. № 5.

Предмет аукциона:

**1.** Право на заключение договора аренды на земельный участок с КН 35:16:0204001:89, с местоположением: Вологодская область, Никольский район, примыкающий с севера к автомобильной дороге «Соколово-Никольское» в 5 км от г. Никольска, площадью 23239,0 кв.м., категория земель- земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевиденья, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения, с разрешенным использованием – районный полигон для захоронения твердых бытовых отходов и нетоксичных промышленных отходов, с расположенным на нем сооружением – районный полигон для захоронения бытовых отходов и нетоксичных промышленных отходов. Срок аренды – 5 лет. Стартовая цена реализации (рыночная стоимость годовой арендной платы) на основании отчета независимого оценщика № 230 от 05.06.2018 г.- 39 330 руб. 00 коп. (Постановление администрации Никольского муниципального района от 27.06.2018г. № 522 «О продаже права на заключение договоров аренды муниципального имущества через аукцион», отчет независимого оценщика).

Шаг аукциона: 1966,5 (Одна тысяча девятьсот шестьдесят шесть) рублей 50 коп.

**Размер задатка**: 20 % от начальной цены предмета аукциона – вносится на основании соглашения о задатке, на счет: Вологодское отделение №8638 ПАО Сбербанк р/сч. 40302810812005000088 БИК 041909644 ОГРН 1023501470211 КПП 351401001 ИНН 3514001061 ОКТМО 19634000 ОКПО 04025089 КБК 54600000000000000000 тип средств-040000. Допуск к участию в аукционе осуществляется только при условии поступления задатка на счет Администрации Никольского муниципального района до **31 июля 2018 г. (включительно).**

**Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе:** документация об аукционе предоставляется бесплатно в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, на основании заявления претендента на участие в аукционе, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух дней со дня получения соответствующего заявления в срок с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте торгов по 01 августа 2018 г. включительно, по адресу: г. Никольск, ул. 25 Октября, д. 3, каб. 5, по рабочим дням с 08:00 до 12:30 и с 14:00 до 17:30; по предпраздничным дням с 08:00 до 12:30 и с 14:00 до 16:30. Электронный адрес сайта в сети «Интернет» на котором размещена информация об аукционе: www.torgi.gov.ru

**Срок, в течение которого организатор аукциона вправе внести изменения в извещение о проведении аукциона:** организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Информация об изменениях размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения.

**Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона:** организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. В случае если установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

**Требования к участникам аукциона:** Участником конкурсов или аукционов может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора. Ознакомиться с условиями договора аренды, получить бланки документов, необходимых для участия в аукционе и иную информацию по муниципальному имуществу можно в комитете по управлению имуществом по адресу: 161440, Вологодская область, город Никольск, ул.25-Октября, дом 3, каб. 5,9 тел. 8(81754) 2-13-13;2-15-03 и на официальном сайте torgi.gov.ru., а также на сайте администрации Никольского муниципального района в сети Интернет -  **nikolskreg. ru.**

Осмотр имущества, права на которое передаются по договору обеспечивает организатор аукциона без взимания платы. Проведение осмотра осуществляется через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте торгов, но не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Претендент имеет право отозвать зарегистрированную заявку до признания его участником аукциона посредством уведомления в письменной форме.

Итоги аукциона подводятся в день его проведения и отражаются в протоколе. Не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации: www.torgi.gov.ru с победителем аукциона заключается договор аренды муниципального имущества, в соответствии с условиями проекта договора аренды.

## Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

## 2. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

### 2.1. Законодательное регулирование

2.1.1. Настоящая аукционная документация подготовлена в соответствии с ст.17.1 Федерального закона от 26.07.2006г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом ФАС РФ № 67 от10.02.2010 г. «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

### 2.2. Предмет аукциона.

2.2.1. Организатор аукциона осуществляет проведение аукциона, информация о котором содержится в Извещение, в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в аукционной документации, в том числе в проекте договоров аренды (*Приложение 1*).

2.2.2. Победивший Участник аукциона должен будет заключить договор аренды на муниципальное имущество, не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов (протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя).

2.2.3. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Если в извещение указано, что аукцион состоит из нескольких лотов, Претендент вправе подать заявку на участие в аукционе в отношении каждого лота. В данном случае каждый лот рассматривается как отдельный аукцион, оформленный еди­ной аукционной документацией с другими лотами.

### 2.3. Порядок оплаты за аренду муниципального имущества

### и порядок передачи прав на имущество, созданное участником аукциона,

### изменение условий договора

2.3.1. Арендная плата за использование муниципального имущества поступает в местный бюджет Никольского муниципального района.

2.3.2. Порядок оплаты за арендуемое имущество отражен в проекте договоров аренды, являющихся приложением к аукционной документации *(Приложение 1)*.

2.3.3. Арендная плата может быть пересмотрена организатором аукциона в одностороннем порядке в сторону увеличения в случае проведения новой рыночной оценки муниципального объекта или в случае принятия новой методики расчета арендной платы, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством.

Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

Уведомление с обоснованием перерасчета арендной платы в сторону увеличения направляется организатором аукциона Арендатору, которое является обязательным для Арендатора и составляет неотъемлемую часть договора аренды. Начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором было направлено указанное уведомление, Арендатор обязан производить оплату аренды в соответствии с прилагаемым к такому уведомлению расчетом.

2.3.4. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

### 2.4. Затраты на подготовку заявки на участие в аукционе

2.4.1. Претендент несет все расходы, связанные с подготовкой заявки и участием в аукционе. Организатор аукциона не несет ответственности и не имеет обязательств в связи с такими расходами независимо от результата торгов.

## 3. АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

### 3.1. Содержание аукционной документации

3.1.1. Претендент обязан изучить аукционную документацию, включая инструкцию, формы, условия аренды муниципальных объектов. Непредставление полной информации, требуемой аукционной документацией, представление неверных сведений или подача заявки, не отвечающей требованиям, содержащимся в аукционной документации, является риском претендента, подавшего такую заявку, который может привести к отклонению его заявки.

### 3.2. Разъяснение положений аукционной документации

3.2.1. При проведении аукциона какие-либо переговоры организатора аукциона или аукционной комиссии с претендентами не допускаются. В случае нарушения указанного положения, аукцион может быть признан недействительным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.2.2. Организатор аукциона, может давать разъяснения положений аукционной документации. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

В течение одного дня с даты направления разъяснения положений аукционной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона или специализированной организацией на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.

### 3.3. Внесение изменений и дополнений в аукционную документацию

3.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом Претендента вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается.

3.3.2. В течение одного дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Организатором аукциона в порядке, установленном для размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона.

3.3.3. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем Претендентам, которым была предоставлена документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

## 4. ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ЗАЯВКИ

### 4.1. Форма заявки на участие в аукционе

4.1. Участник подает заявку **в письменной форме** или в **электронной форме** по форме согласно (Приложению 2 и Приложению 3) к настоящей аукционной документации, подписанную уполномоченным лицом.

### 4.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе

4.2.1. Заявка на участие в аукционе, все документы Претендента, относящиеся к заявке, должны быть составлены на русском языке. Любые вспомогательные документы и печатные материалы, представленные Претендентом, могут быть написаны на другом языке, если такие материалы сопровождаются точным, заверенным надлежащим образом переводом на русский язык.

### 4.3. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

4.3.1. Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

4.3.2. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1.сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=123268;fld=134;dst=512) Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) предложения об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении муниципального имущества, права на которое передаются по договору, а также по качеству, количественным, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого имущества. Копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) установленным требованиям, если такие требования установлены законодательством Российской Федерации;

3) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

4.3.3. При получении заявки на участие в аукционе, поданной в форме электронного документа, организатор аукциона обязан подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня с даты получения такой заявки.

4.3.4. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

4.3.5. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в информационном сообщении о проведении аукциона день.

4.3.6. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором аукциона. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

4.3.7. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

4.3.8. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

4.3.9. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

**4.4 Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе**

4.4.1 Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным Законодательством Российской Федерации.

1) отсутствие в отношении участника аукциона – юридического лица процедуры ликвидации и/или отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) отсутствие применения в отношении участника аукциона административного наказания в виде приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе.

4.4.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать **десяти** дней с даты окончания срока подачи заявок.

4.4.3. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

4.4.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и

о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в порядке и по следующим основаниям:

1) непредставления документов, определенных пунктом 4.3.2 аукционной документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия требованиям, указанным в пункте 4.4.1 аукционной документации;

3) невнесения задатка;

4) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);

5) подачи заявки на участие в аукционе заявителем, не являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства или организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, либо не соответствующим требованиям, установленным частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

6) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

7) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

4.4.5. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 4.4.4. аукционной документации, не допускается.

4.4.6. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с пунктами 4.4.4 аукционной документации, аукционная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе их проведения.

Решение аукционной комиссии оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящей аукционной документации, которым не соответствует заявитель, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов. Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

4.4.7 Организатор аукциона обязан вернуть задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

4.4.8. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. Аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

**4.5. Порядок проведения аукциона**

4.5.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

4.5.2. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

4.5.3. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

4.5.4. "Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

4.5.5. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

4.5.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), "шага аукциона", после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном пунктом 3.5.4 настоящих Правил, поднимает карточку в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном пунктом 3.5.4 настоящей аукционной документации, и "шаг аукциона", в соответствии с которым повышается цена;

5) если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполнявший свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора аукциона о желании заключить договор (далее - действующий правообладатель), вправе заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

6) если действующий правообладатель воспользовался правом, предусмотренным подпунктом 5 пункта 3.5.6 настоящей аукционной документации, аукционист вновь предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора, после чего, в случае если такие предложения были сделаны и после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, действующий правообладатель вправе снова заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

7) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

4.5.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

4.5.8. При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

4.5.9. Протокол аукциона размещается на официальном сайте торгов организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

4.5.10. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона.

4.5.11. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

4.5.12. Организатор аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона обязан возвратить задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона. В случае если один участник аукциона является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при уклонении указанного участника аукциона от заключения договора в качестве победителя аукциона задаток, внесенный таким участником, не возвращается.

4.5.13. В случае если в аукционе участвовал один участник или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), "шаг аукциона" снижен в соответствии с пунктом 3.5.6 настоящих Правил до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. Решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

4.5.14. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся организатором аукциона не менее трех лет.

**4.6. Заключение договора по результатам аукциона**

4.6.1. Заключение договора по результатам аукциона проводится не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов.

4.6.2. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона, с которым заключается такой договор в соответствии с пунктом 97 Приказа ФАС РФ № 67 от10.02.2010 г. «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 3.3.2 настоящей аукционной документации.

4.6.3. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора с участником аукциона, с которым заключается такой договор, аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных [пунктом 93](consultantplus://offline/ref=444CC4126AFD8A9C44FDA163BE16744A3AB6639AFF484F148051ECEB248B02E401F24F52507F714849RFF) Приказа ФАС РФ № 67 от10.02.2010 г. и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.

Указанный протокол размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

4.6.4. В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие соответствующего договора не прекращается и проведение аукциона не требуется.

4.6.5. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил организатору аукциона подписанный договор, переданный ему в соответствии с [пунктами 87](consultantplus://offline/ref=9BE0DF150A88CD06C2C81927CC9CB35184422EB523ABD5D6CC601C0D08A5E62DBB0515B60DCDD8F9O0V8F) или [97](#Par2) Приказа ФАС РФ № 67 от10.02.2010 г., победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие в аукциона которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

4.6.6. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукциона которого присвоен второй номер. Организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем аукциона в случаях, предусмотренных [пунктом 94](consultantplus://offline/ref=9BE0DF150A88CD06C2C81927CC9CB35184422EB523ABD5D6CC601C0D08A5E62DBB0515B60DCDD8F7O0V1F) Приказа ФАС РФ № 67 от10.02.2010 г.. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения договора передает участнику аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в заявке на участие в аукционе, в проект договора, прилагаемый к аукционной документации. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в десятидневный срок и представляется организатору аукциона.

При этом заключение договора для участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения победителя аукциона или участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, от заключения договора задаток внесенный ими не возвращается. В случае уклонения участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, от заключения договора организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, аукциона признается несостоявшимся.

4.6.7. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником аукциона, с которым заключается договор, заявке на участие в аукционе и в аукционной документации. При заключении и (или) исполнении договора цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, но может быть увеличена по соглашению сторон в порядке, установленном договором.

4.6.8. Задаток возвращается победителю аукциона в течение пяти рабочих дней с даты заключения с ним договора. Задаток возвращается участнику аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона.

**4.7. Последствия признания аукциона несостоявшимся**

4.7.1. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

4.7.2. В случае если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в 4.7.1. аукционной документацией, организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона в установленном порядке. При этом в случае объявления о проведении нового аукциона организатор аукциона вправе изменить условия аукциона.

Приложение 1

ПРОЕКТ

ДОГОВОР №

**аренды земельного участка и сооружение на нем, находящегося**

**в муниципальной собственности**

г. Никольск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2018 г.

**Администрация Никольского муниципального района**, именуемая в дальнейшем **Арендодатель,** в лице руководителя администрации Никольского муниципального района **Баданиной Антонины Николаевны**, действующей на основании решения Представительного Собрания Никольского муниципального района Вологодской области от 27.10.2017 г. № 78 «О назначении на должность руководителя администрации Никольского муниципального района», Устава Никольского муниципального района с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в дальнейшем именуемый Арендатор с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду  **земельный участок с расположенным на нем сооружением – районным полигоном для хранения бытовых отходов и нетоксичных промышленных отходов, находящегося по** адресу: Никольский район, примыкающий с севера к автомобильной дороге «Соколово-Никольское» в 5 км от г. Никольск (далее – земельный участок и сооружение на нем) для временного использования.

### Указанный земельный участок, категория земель: земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения, разрешенное использование: районный полигон для захоронения твердых бытовых отходов и нетоксичных промышленных отходов, общая площадь 23239,0 кв.м., адрес (местонахождение) объекта: Вологодская область, Никольский район, примыкающий с севера к автомобильной дороге «Соколово-Никольское» в 5 км от г Никольска, кадастровый номер 35:16:0204001:89 принадлежит на праве собственности свидетельство о государственной регистрации права 35-АБ № 325985 от 05.07.2013 г.выдано Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Вологодской области.

### Сооружение, назначение: районный полигон для захоронения бытовых отходов и нетоксичных промышленных отходов, общая площадь 23239,0 кв.м., адрес (местонахождение) объекта: Вологодская обл., Никольский район, примыкающий с севера к автомобильной дороге «Соколово-Никольское» в 5 км от г. Никольска кадастровый номер 35:16:0204001:299 принадлежит на праве собственности свидетельство о государственной регистрации права 35-АБ № 325986 от 05.07.2013 г.выдано Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Вологодской области.

1.2. Арендодатель гарантирует, что до заключения настоящего договора земельный участок и сооружение на нем, сданное в аренду по адресу: Вологодская область, Никольский район,примыкающий с севера к автомобильной дороге «Соколово-Никольское» в 5 км от г. Никольска не обременено, не отчуждено, в споре и под арестом не состоит.

1.3. Земельный участок и сооружение на нем передаются для использования в целях – под районный полигондля захоронения бытовых отходов и нетоксичных промышленных отходов.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**2.1. Арендодатель имеет право:**

- беспрепятственно в любое время проводить периодический осмотр на предмет соблюдения условий его эксплуатации и использования в соответствии с настоящим договором и действующим законодательством;

- удерживать имущество Арендатора и в судебном порядке обращать взыскание на его имущество в случаях наличия задолженности по арендной плате, нанесения Арендодателю ущерба от порчи принятого в аренду имущества по вине Арендатора;

- на возмещение убытков, причиненных Арендатором, в том числе досрочным по вине Арендатора расторжением настоящего договора;

- арендодатель не отвечает за недостатки сданного в аренду земельного участка с сооружением на нем , которые им были оговорены при заключении договора аренды или были заранее известны Арендатору либо должны были обнаружены Арендатором во время осмотра или проверки его исправности при заключении договора или передаче в аренду.

**2.2. Арендодатель обязан:**

- предоставить в пользование Арендатора земельный участок и сооружение на нем на следующий день после подписания договора аренды;

- при авариях, произошедших не по вине Арендатора, принимать неотложные меры по их устранению;

- проводить за свой счет капитальный ремонт данного муниципального имущества (исключая случаи проведения капитального ремонта в счет арендной платы);

- по окончании срока действия настоящего договора принять сдаваемые в аренду земельный участок и сооружение на нем по акту сдачи-приемки.

**2.3. Арендатор имеет право:**

**-** использовать предоставленные ему в аренду земельный участок с сооружением на нем в соответствии с условиями настоящего договора;

- требовать от Арендодателя передачи земельного участка с сооружением на нем и соответствующих документов в определенный срок;

- производить за счет собственных средств, не подлежащих возмещению, переустройство, перепланировку, иные изменения, затрагивающие конструкцию сооружения, а так же неотделимые улучшения имущества с письменного согласия Арендодателя и по согласованию с уполномоченными органами, когда такое согласие необходимо;

- имеет иные права вытекающие из смысла договора.

**2.4. Арендатор обязан:**

- поддерживать имущество в исправном состоянии;

- использовать земельный участок с сооружением на нем только в соответствии с его назначением;

- проводить за свой счёт текущий ремонт;

- своевременно вносить арендную плату в размере и сроки, определенные настоящим договором;

- не производить без письменного разрешения Арендодателя прокладок скрытых и открытых коммуникаций, переоборудования. Надлежаще оформленным разрешением считается отдельно оформленный и выданный на основании согласованных проектов документ за подписью уполномоченных представителей Арендодателя;

- соблюдать требования местных государственных санитарно-эпидемиологических и пожарных надзоров, иных государственных контролирующих органов, а также отраслевых правил и норм, действующих в отношении видов деятельности Арендатора и арендуемого им имущества;

- немедленно извещать Арендодателя о всяком повреждении, аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы, против дальнейшего разрушения или повреждения арендуемого имущества;

- обеспечивать представителям Арендодателя беспрепятственный доступ на земельный участок и сооружение на нем для его осмотра и проверки соблюдения условий Договора;

- сообщить Арендодателю в письменном виде, не позднее, чем за два месяца, о предстоящем освобождении арендуемого земельного участка и сооружения на нем как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при его досрочном прекращении;

- выполнять в установленный срок предписания Арендодателя, местных государственных санитарно-эпидемиологических и пожарных надзоров, иных государственных контролирующих органов о принятии мер по ликвидации ситуаций, ставящих под угрозу сохранность , экологическую и санитарную обстановку вне арендуемого земельного участка и сооружения на нем;

- отвечать за соблюдение правил пожарной безопасности (Приложение № 2), правил техники безопасности (Приложение № 3), правил внутреннего распорядка и режима своими работниками, а также командированными к Арендатору лицами;

- не заключать договоры и не вступать в сделки, следствием которых является или может являться какое-либо обременение предоставленных по Договору земельного участка и сооружения на нем и/или имущественных прав, в частности, переход их к иному лицу (договоры залога, субаренды, внесение права на аренду или его части в уставный капитал предприятия и др.) без письменного разрешения Арендодателя. Заключение Арендатором таких договоров или совершение им таких сделок без указанного разрешения является основанием для досрочного расторжения Договора Арендодателем в одностороннем порядке;

- по окончании срока действия настоящего договора сдать арендуемый земельный участок и сооружение на нем по Акту приема-передачи.

**3. СТОИМОСТЬ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ**

3.1. За предоставленное земельный участокс сооружением на нем **площадью- 23239,0 кв.м., р**асположенные по адресу: Вологодская область, Никольский район, примыкающий с севера к автомобильной дороге «Соколово-Никольское» в 5 км от г. Никольска. Арендатор ежемесячно уплачивает Арендодателю сумму в размере Три тысячи двести семьдесят семь руб. 50 коп. **(3277 руб. 50 коп., без НДС)** на расчетный счет: УФК по Вологодской области (администрация Никольского муниципального района) ИНН 3514001061 КПП 351401001 р/сч. 4010181070000001002 ОКТМО 19634000 КБК 54611109045050000120. Расчет арендной платы прилагается и является неотъемлемой частью договора. (Приложение № 4).

3.2. Сумма арендной платы подлежит оплате до 10 числа текущего месяца.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. За ненадлежащее исполнение своих обязательств, стороны вправе требовать досрочного расторжения договора и возмещения убытков.

4.2. При неуплате Арендатором, указанного в п. 3.1. договора платежа в установленные сроки, Арендодатель вправе взыскать с Арендатора задолженность и пени в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый день просрочки.

4.3. В случае существенного нарушения Арендатором сроков внесения арендной платы Арендодатель вправе требовать от него досрочного внесения арендной платы, но не более чем за два срока подряд.

**5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ**

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания настоящего договора аренды с **«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. и действует по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.**

5.2. Передача имущества осуществляется на основании акта приема-передачи (Приложение № 1).

5.3. Арендатор имеет право по окончании срока действия настоящего договора заключить договор аренды на новый срок преимущественно перед другими лицами при условии надлежащего исполнения своих обязательств в течение всего срока действия настоящего договора.

5.4. Договор может быть, расторгнут досрочно в случае невыполнения одной из сторон своих обязательств, предусмотренных п. 2.1 и 2.2 договора и гражданским законодательством.

5.5. Арендатор вправе в любое время отказаться от договора без судебного разбирательства, предупредив об этом Арендодателя не менее чем за 60 календарных дней.

**6. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Все споры и разногласия стороны обязуются решать путем переговоров. При не урегулировании сторонами возникших разногласий спор передается на разрешение или рассмотрение арбитражного суда.

6.2. Любые изменения по количеству и площадям арендуемого земельного участка оформляются Дополнительным соглашением, имеющим равную с договором юридическую силу

\*6.3.Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу (один экз. – Арендодателю, второй – Арендатору, третий- в УФРС для регистрации)».

6.4. Арендодатель в течение месяца должен зарегистрировать договор в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Вологодской области .

**7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ НЕОТЪЕМЛЕМОЙ ЧАСТЬЮ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА**

7.1. Приложение № 1. Акт приема-передачи нежилого помещения

7.2. Приложение № 2. Правила пожарной безопасности.

7.3. Приложение № 3. Правила техники безопасности

7.4. Приложение № 4. Расчет арендной платы.

**8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Арендодатель: Администрация Никольского муниципального района**  Адрес:161440, Вологодская область,  г. Никольск, ул. 25-Октября дом 3  ИНН 3514001061 КПП 351401001  ОКТМО 19634000 КБК 54611109045050000120. Р/сч. 40101810700000010002 | **Арендатор:**  Адрес: |
| **Подписи сторон:** | |
| **Арендодатель**  Руководитель администрации  Никольского муниципального района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Н. Баданина  МП. | **Арендатор:**    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

Приложение № 1

к Договору аренды земельного участка с сооружением на нем

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2018г. № \_\_

**А К Т**

**приема - передачи земельного участка с сооружением на нем, расположенные по адресу:** **Вологодская область, Никольский район, примыкающий с севера к автомобильной дороге «Соколово - Никольское» в 5 км от г Никольск №\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.**

г. Никольск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2018г.

Мы, нижеподписавшиеся, Арендодатель – Администрация Никольского муниципального района, в лице руководителя администрации Никольского муниципального района **Баданиной Антонины Николаевны**, действующей на основании решения Представительного Собрания Никольского муниципального района Вологодской области от 27.10.2017 г. № 78 «О назначении на должность руководителя администрации Никольского муниципального района», Устава Никольского муниципального и Арендатор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **,** действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_составили настоящий акт о нижеследующем:

Арендодатель передает Арендатору во временное пользование земельный участок с сооружением на нем, расположенные по адресу: Вологодская область, Никольский район, примыкающий с севера к автомобильной дороге «Соколово-Никольское» в 5 км от г Никольск согласно плану

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п.п | Наименование объекта | Общая площадь кв.м. | Этаж | Техническое состояние объекта  На момент передачи | |
| Наименование позиций | Состояние |
| 1 | земельный участок с сооружением на нем | 23239,0 |  | Стены |  |
| Пол |  |
| Потолок |  |
| Окна |  |
| Двери |  |
| Инженерные системы (отопление, водоснабж., электроснабж) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Арендодатель**  Руководитель администрации Никольского муниципального района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Н. Баданина  МП | **Арендатор**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МП |

Приложение № 2

к Договору аренды земельного участка с сооружением на нем

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2018г. № \_\_

П Р А В И Л А

пожарной безопасности

г. Никольск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

Правила пожарной безопасности для нежилого здания, сдаваемого в аренду, устанавливают ответственность за конкретные противопожарные мероприятия между Арендатором и Арендодателем. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом «О пожарной безопасности» № 69-Ф3 от 21.12.1994 и «Правилами пожарной безопасности в РФ».

Ответственность за пожарную безопасность на территории земельного участка с сооружением на нем несет Арендатор.

Арендатор берет на себя следующие обязательства:

1. Выполнять противопожарные требования норм и правил для данного типа зданий, в соответствии с настоящим положением.
2. Определить и назначить должностных лиц, обязанных контролировать соблюдение мер пожарной безопасности, ответственных за обеспечение ПБ на арендуемой площади.
3. Разрабатывать инструкции о мерах пожарной безопасности, поэтажные планы эвакуации людей и изучать их с сотрудниками.
4. Организовать первичные и повторные инструктажи с сотрудниками.
5. Не производить перепланировки без согласования с Арендодателем и органами Госпожнадзора. В случае проведения ремонта здания с применением ковровых покрытий, горючей облицовки на путях эвакуации и т.п. до начала работ предъявлять в органы Госпожнадзора сертификаты на материалы.
6. Не допускать проведение газо-электросварочных и др. пожароопасных работ без письменного уведомления Арендодателя.
7. Не допускать загромождения путей эвакуации (коридоров, холлов, лестниц) любым имуществом.
8. Обеспечить арендуемое здание ручными огнетушителями, пожарными рукавами и стволами в соответствии с действующими нормами.
9. Вывесить в необходимых местах знаки безопасности и указательные надписи.
10. Нести ответственность за сохранность первичных средств пожаротушения, своевременную перезарядку огнетушителей и т.п.
11. Обеспечить беспрепятственный доступ подразделений государственной противопожарной службы к месту пожара в случае его возникновения по кратчайшему пути (что должно быть отражено в инструкции взаимодействия).
12. Разработать совместную инструкцию взаимодействия Арендодателя и Арендатора на случай пожара, согласовав ее с городской пожарной охраной.

|  |  |
| --- | --- |
| **Арендодатель:**  Руководитель администрации Никольского муниципального района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Н. Баданина  М.П. | **Арендатор:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П.  Приложение № 3  к Договору аренды земельного участка с сооружением на нем  от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2018г. № \_\_ |

П Р А В И Л А

техники безопасности

г. Никольск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

Стороны, пришли к соглашению об определении пределов ответственности Арендатора за надлежащий надзор за безопасностью труда на земельном участке с сооружением расположенном на нем, по адресу: Вологодская область, Никольский район, примыкающий с севера к автомобильной дороге «Соколово-Никольское» в 5 км от г. Никольск переданной Арендодателем в аренду

1. Арендатор отвечает за соблюдение техники безопасности своими работниками, а также прикомандированными и командированными к Арендатору на территории арендуемого земельного участка с сооружением на нем, занимаемого Арендодателем.
2. В случае нарушения работниками Арендатора, а также прикомандированными к нему лицами правил техники безопасности на территории арендуемого земельного участка с сооружением на нем занимаемым Арендодателем, Арендатор несет ответственность за такое нарушение в соответствии с действующим законодательством РФ.
3. Если указанные в п.2 нарушения повлекли за собой причинение вреда имуществу или здоровью вышеперечисленных лиц, либо Арендодателю или работникам последнего (включая прикомандированных и командированных к нему лиц), Арендатор настоящим обязуется возместить все причиненные данными субъектами убытки и несет ответственность перед соответствующими органами в части применяемых последними санкций.
4. При осуществлении деятельности Арендатор обязуется соблюдать установленные законодательством требования по охране окружающей среды.

В случае нарушения Арендатором указанных норм и правил, последний несет всю полноту ответственности перед соответствующим контролирующим органом в порядке, предусмотренном действующими законодательством.

|  |  |
| --- | --- |
| **Арендодатель:**  Руководитель администрации Никольского муниципального района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Н. Баданина  М.П. | **Арендатор:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

Приложение № 3

к Договору аренды земельного участка с сооружением на нем

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2018г. № \_\_

Р А С Ч Е Т

арендной платы

г. Никольск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

1. *Расчет арендной платы производится по оценке независимого оценщика: отчет № 230 от 05.06.2018 г. ООО «Промышленная экспертиза» филиал г. Великий Устюг на земельный участок с расположенным на нем сооружением- районным полигоном для хранения бытовых отходов и нетоксичных промышленных отходов, находящегося по адресу: Вологодская обл., Никольский район, примыкающий с севера к автомобильной дороге «Соколово-Никольское» в 5 км от г Никольск; и составляет* ***39330 руб.00 коп****., рыночная годовая стоимость аренды не включая НДС – 18 %.;*

*Арендатор ежемесячно уплачивает арендодателю сумму в размере -3277 руб.50 коп. (Три тысячи двести семьдесят семь руб. 50 коп.,) без 18% НДС.;*

2. *Арендная плата не включает оплату коммунальных услуг и иных платежей на содержание и обслуживание арендуемого здания.*

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Арендодатель:**  Руководитель администрации Никольского муниципального района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Н. Баданина  М.П. | **Арендатор:**  \_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

Приложение № 4

***Приложение № 1 – форма заявки***

В комитет по управлению имуществом

администрации Никольского

муниципального района

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(для юридического лица - полное наименование, местонахождение;*

*для физического лица - ФИО, место жительства, паспортные данные)*

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Банковские реквизиты претендента для возврата задатка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(далее - Претендент), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

1. Ознакомившись с информационным сообщением о проведении аукциона по продаже \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(полное наименование объекта аукциона и характеризующие его данные)*

а также изучив объект аукциона, прошу принять настоящую заявку на участие в продаже указанного имущества.

2. Гарантирую достоверность сведений, указанных в заявке и приложенных к ней документах, и подтверждаю право организатора продажи запрашивать в уполномоченных органах и организациях информацию, подтверждающую представленные сведения.

3. Претендент осведомлен о состоянии объекта аукциона, порядке и сроках отзыва настоящей заявки, праве организатора аукциона отказаться от проведения продажи в сроки, установленные законодательством, и согласен с тем, что организатор не несёт ответственности за ущерб, который может быть причинен Претенденту отменой аукциона, если данные действия предусмотрены федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами.

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(для юридического лица и индивидуального предпринимателя – сведения по наличию/отсутствию стадии реорганизации, ликвидации, процедуры банкротства, приостановления деятельности)*

Приложение: **опись документов на \_\_ лист\_\_ и документы согласно описи на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах.**

Претендент (его полномочный представитель): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. м.п.

Отметка о принятии заявки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, время, регистрационный номер)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (ФИО)

***Приложение № 2***

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**,

представляемых для участия в аукционе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(объект аукциона)*

**К заявке** на участие в аукционе представляются следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Наименование** | **Номер листа** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| … |  |  |

Претендент (его полномочный представитель):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

м.п.

Приложение № 5

**СОГЛАШЕНИЕ**

**о внесение задатка.**

г. Никольск от “\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г.

Комитет по управлению имуществом Администрации Никольского района в лице председателя Бревновой Н.В., именуемый в дальнейшем “Продавец”, с одной стороны, и претендент на участие в аукционе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем “Претендент”, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1.Претендент вносит задаток: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на расчетный счет:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в счет обеспечения оплаты приобретаемого на аукционе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( наименование и адрес приобретаемого имущества)

2. Задаток вносится в следующие сроки: до 17 час 30 мин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Задаток возвращается “Претенденту”, в течение 3 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона в случае победы другого участника.

4. Задаток, внесенный “Претендентом” на счет (а) “Продавца”, засчитывается в оплату приобретаемого имущества.

5. Реквизиты и подписи сторон:

ПРОДАВЕЦ: ПРЕТЕНДЕНТ:

Комитет по управлению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

имуществом администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Никольского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Никольск ул. 25-Октября-3 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Бревнова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_