**Объявление о проведении отбора по предоставлению**

**гранта «Агростартап»**

Грант предоставляется в соответствии с порядком предоставления субсидии на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации по направлению «Грант «Агростартап», утвержденным постановлением Правительства Вологодской области от 24.05.2019 № 476 (ред. от 05.04.2021) «Об утверждении Порядков предоставления субсидии на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации» (далее - Порядок).

1. Срок проведения отбора

Дата и время начала подачи (приема) заявки участников отбора:

**28 мая 2021 года, с 8 часов 00 минут**

Дата и время окончания подачи (приема) заявки участников отбора:

**28 июня 2021 года (включительно) до 17 часов 00 минут**

2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента

Наименование: Департамент сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области

Место нахождения, почтовый адрес: 160000 г. Вологда, ул. Предтеченская, д. 19, каб. 304

Адрес электронной почты Департамента: [DepAgro@agro.gov35.ru](mailto:DepAgro@agro.gov35.ru) Bobrova.TA@agro.gov35.ru

3. Результат предоставления гранта

Получатели гранта обязуются достигнуть результаты предоставления гранта, предусмотренные бизнес-планом и соглашением о предоставлении гранта, при условии осуществления деятельности, на которую предоставляется грант, в течение не менее 5 лет со дня его получения:

объем производства и реализации продукции сельского хозяйства, выраженный в натуральных и денежных показателях, в году получения гранта и 4 лет, следующих за годом получения гранта;

количество работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, принятых крестьянскими (фермерскими) хозяйствами в течение 18 месяцев со дня получения гранта, и сохранение рабочих мест в течение не менее 5 лет со дня получения гранта. Принять не менее 2 новых постоянных работников, если сумма гранта составляет 2 млн. рублей или более, и не менее одного нового постоянного работника, если сумма гранта составляет менее 2 млн. рублей (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников).

При использовании части средств гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива результатом предоставления гранта является также осуществление сельскохозяйственным потребительским кооперативом деятельности в течение 5 лет со дня получения части средств гранта.

4. Указание доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора при проведении в ходе отбора собеседования в форме видео-конференц-связи

Объявление о проведении отбора на предоставление грантов размещается на официальном сайте Департамента [www.agro.gov35.ru](https://login.consultant.ru/link/?date=19.02.2021&rnd=F44B9D63FC6B9EECAEA06B81819C64C5)

Грант предоставляется заявителям на основании отбора, проводимого Комиссией по предоставлению гранта на развитие семейной фермы. Отбор проводится по адресу: 160000 г. Вологда, ул. Предтеченская, д. 19

5. Требования к участникам отбора в соответствии с подпунктом 2.3.1 пункта 2.3 Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям

**Требования, предъявляемые к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора**

а) на 1-е число месяца подачи заявки:

у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Вологодской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

заявитель - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; в отношении заявителя - гражданина Российской Федерации не введена процедура банкротства;

заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

заявитель не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 1.2](https://login.consultant.ru/link/?rnd=1F88AF0643C72401C4DBEF9DA23011D9&req=doc&base=RLAW095&n=192536&dst=103238&fld=134&date=27.05.2021) настоящего Порядка;

б) на дату подачи заявки:

у заявителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей.

**Перечень документов для участия в конкурсном отборе на получение гранта.**

1) опись

2) [заявление](https://login.consultant.ru/link/?rnd=1F88AF0643C72401C4DBEF9DA23011D9&req=doc&base=RLAW095&n=192536&dst=103836&fld=134&date=27.05.2021);

3) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

4) [проект](https://login.consultant.ru/link/?rnd=1F88AF0643C72401C4DBEF9DA23011D9&req=doc&base=RLAW095&n=192536&dst=103862&fld=134&date=27.05.2021) создания и (или) развития хозяйства (далее также - бизнес-план),

5) перечень затрат, источником финансового обеспечения которых является грант,

6) копии документов о правах на земельные участки и здания (помещения, пристройки, сооружения) или документов, удостоверяющих регистрацию прав на земельные участки и здания (помещения, пристройки, сооружения) в Едином государственном реестре недвижимости (при планировании работ по ремонту, модернизации и (или) переустройству производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции);

7) копии документов о правах на земельный(ые) участок(ки) для строительства или документов, удостоверяющих регистрацию прав на земельный(ые) участок(ки) для строительства в Едином государственном реестре недвижимости (при планировании строительства и (или) работ по разработке проектной документации для строительства или реконструкции производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции);

8) копии документов о правах на земельный(ые) участок(ки) из земель сельскохозяйственного назначения или документов, удостоверяющих регистрацию прав на земельный(ые) участок(ки) из земель сельскохозяйственного назначения в Едином государственном реестре недвижимости, используемый(ые) (планируемый(ые) для использования) для производства продукции растениеводства (при представлении бизнес-плана по выращиванию сельскохозяйственных культур не предоставляется в случае, если планируется приобретение для указанных целей земельного участка за счет средств гранта);

9) документ (копия документа), подтверждающий полномочия представителя заявителя (представляется в случае представления документов представителем заявителя);

10) документ(ы) кредитной организации, подтверждающий(ие) наличие на счете(ах) заявителя денежных средств в размере не менее 10 процентов стоимости приобретений, указанных в перечне затрат, источником финансового обеспечения которых является грант, на дату не ранее чем за 10 рабочих дней до даты подачи заявки, подписанный(е) уполномоченным лицом кредитной организации;

11) [заявление](https://login.consultant.ru/link/?rnd=1F88AF0643C72401C4DBEF9DA23011D9&req=doc&base=LAW&n=197035&dst=100010&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=103304&REFDOC=192536&REFBASE=RLAW095&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D100010%3Bindex%3D1446&date=27.05.2021) о соответствии вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя (юридического лица) условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?rnd=1F88AF0643C72401C4DBEF9DA23011D9&req=doc&base=LAW&n=356425&dst=100019&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=103304&REFDOC=192536&REFBASE=RLAW095&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D100019%3Bindex%3D1446&date=27.05.2021) от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10 марта 2016 года N 113 (представляют вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели и юридические лица, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со [статьей 4.1](https://login.consultant.ru/link/?rnd=1F88AF0643C72401C4DBEF9DA23011D9&req=doc&base=LAW&n=356425&dst=28&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=103304&REFDOC=192536&REFBASE=RLAW095&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D28%3Bindex%3D1446&date=27.05.2021) Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации");

12) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (юридических лиц) по состоянию на первое число месяца подачи заявления (не предоставляется заявителями, осуществившими государственную регистрацию хозяйства в месяц подачи заявки, а также гражданами Российской Федерации, указанными в [абзаце втором подпункта "б" пункта 1.4](https://login.consultant.ru/link/?rnd=1F88AF0643C72401C4DBEF9DA23011D9&req=doc&base=RLAW095&n=192536&dst=103243&fld=134&date=27.05.2021) настоящего Порядка);

13) копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (юридического лица) или копия листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (юридических лиц) (предоставляется заявителями, осуществившими государственную регистрацию хозяйства в месяц подачи заявки);

14) копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации (представляется гражданами Российской Федерации, указанными в [абзаце втором подпункта "б" пункта 1.4](https://login.consultant.ru/link/?rnd=1F88AF0643C72401C4DBEF9DA23011D9&req=doc&base=RLAW095&n=192536&dst=103243&fld=134&date=27.05.2021) Порядка);

15) справка, подтверждающая отсутствие у заявителя на первое число месяца подачи заявки просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Правительства области (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций), и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом, подписанная заявителем (не предоставляется заявителями, осуществившими государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства в месяц подачи заявления, а также гражданами Российской Федерации, указанными в [абзаце втором подпункта "б" пункта 1.4](https://login.consultant.ru/link/?rnd=1F88AF0643C72401C4DBEF9DA23011D9&req=doc&base=RLAW095&n=192536&dst=103243&fld=134&date=27.05.2021) Порядка);

16) копия предварительного договора на разработку проектной документации строительства или реконструкции производственных и складских зданий, объектов, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции (далее - проектная документация) (если заявитель представляет заявку в целях получения гранта на разработку проектной документации);

17) копия проектной документации (раздел "Сметы") (если заявитель представляет заявку в целях получения гранта на строительство, ремонт, модернизацию и (или) переустройство зданий (помещений, пристроек, сооружений);

18) копии разрешения на строительство (в случае, если строительство согласно Градостроительному [кодексу](https://login.consultant.ru/link/?rnd=1F88AF0643C72401C4DBEF9DA23011D9&req=doc&base=LAW&n=383445&dst=306&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=103311&REFDOC=192536&REFBASE=RLAW095&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D306%3Bindex%3D1453&date=27.05.2021) Российской Федерации осуществляется на основании разрешения на строительство и заявитель представляет заявку в целях получения гранта на строительство зданий (помещений, сооружений);

19) копия уведомления об использовании организациями и индивидуальными предпринимателями права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, с копией отметки налогового органа о получении уведомления (представляется заявителями, использующими право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость);

20) документ (копия документа), выданный налоговым органом, подтверждающий применение заявителем упрощенной системы налогообложения (представляется заявителем, применяющим упрощенную систему налогообложения);

21) согласие на обработку персональных данных заявителя, не являющегося юридическим лицом.

В случае подачи заявления на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства, предусматривающего использование части средств гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является данное хозяйство, дополнительно представляются следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) в отношении сельскохозяйственного потребительского кооператива по состоянию на первое число месяца подачи заявления;

2) копия устава сельскохозяйственного потребительского кооператива со всеми изменениями к нему (в случае утверждения устава в новой редакции представляется копия устава в новой редакции с приложением копий изменений и дополнений в устав, принятых после утверждения устава в новой редакции), заверенная уполномоченным лицом сельскохозяйственного потребительского кооператива;

3) документ, подтверждающий членство заявителя в сельскохозяйственном потребительском кооперативе;

4) заверенная уполномоченным лицом сельскохозяйственного потребительского кооператива копия решения общего собрания членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, содержащего следующие сведения:

об ознакомлении и согласии членов сельскохозяйственного потребительского кооператива с условиями получения и расходования части гранта;

о принятии обязательств о включении в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива части гранта, а также имущества, приобретаемого сельскохозяйственным потребительским кооперативом с использованием части гранта;

о принятии обязательств осуществлять деятельность в течение 5 лет со дня получения части средств гранта "Агростартап";

о принятии обязательств ежегодно представлять в Департамент отчетность в соответствии с [разделом 4](https://login.consultant.ru/link/?rnd=1F88AF0643C72401C4DBEF9DA23011D9&req=doc&base=RLAW095&n=192536&dst=103537&fld=134&date=27.05.2021) настоящего Порядка;

о принятии обязательств освоить средства гранта в течение не более 18 месяцев с даты получения указанных средств;

об утверждении перечня имущества, планируемого к приобретению сельскохозяйственным потребительским кооперативом с использованием части гранта, в соответствии с подпунктом 3.1.1.3.2 [подпункта 3.1.1.3 подпункта 3.1.1 пункта 3.1](https://login.consultant.ru/link/?rnd=1F88AF0643C72401C4DBEF9DA23011D9&req=doc&base=RLAW095&n=192536&dst=103407&fld=134&date=27.05.2021) Порядка;

5) документ, подписанный уполномоченным лицом ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов, подтверждающий членство сельскохозяйственного потребительского кооператива в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов, в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?rnd=1F88AF0643C72401C4DBEF9DA23011D9&req=doc&base=LAW&n=381471&REFFIELD=134&REFDST=103326&REFDOC=192536&REFBASE=RLAW095&stat=refcode%3D16876%3Bindex%3D1468&date=27.05.2021) от 8 декабря 1995 года N 193-ФЗ "О сельскохозяйственной кооперации" по состоянию на дату не ранее чем за месяц до дня подачи заявления;

6) заверенная уполномоченным лицом сельскохозяйственного потребительского кооператива копия последнего заключения ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов согласно [статье 33](https://login.consultant.ru/link/?rnd=1F88AF0643C72401C4DBEF9DA23011D9&req=doc&base=LAW&n=381471&dst=100867&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=103327&REFDOC=192536&REFBASE=RLAW095&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D100867%3Bindex%3D1469&date=27.05.2021) Федерального закона от 8 декабря 1995 года N 193-ФЗ "О сельскохозяйственной кооперации" или в случае, если в соответствии с [пунктом 3 статьи 33](https://login.consultant.ru/link/?rnd=1F88AF0643C72401C4DBEF9DA23011D9&req=doc&base=LAW&n=381471&dst=127&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=103327&REFDOC=192536&REFBASE=RLAW095&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D127%3Bindex%3D1469&date=27.05.2021) Федерального закона от 8 декабря 1995 года N 193-ФЗ "О сельскохозяйственной кооперации" со дня создания сельскохозяйственного потребительского кооператива не наступил срок проведения обязательной ревизии либо по результатам ревизии на дату подачи заявления заключение не представлено в сельскохозяйственный потребительский кооператив, подписанная уполномоченным лицом сельскохозяйственного потребительского кооператива справка, содержащая обоснование непредставления заключения ревизионного союза;

7) выписка из реестра членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, подтверждающая нахождение в составе членов кооператива сельскохозяйственных товаропроизводителей, с приложением документов, подтверждающих, что члены кооператива являются сельскохозяйственными товаропроизводителями (кроме членов кооператива - крестьянского (фермерского) хозяйства, сельскохозяйственного потребительского кооператива, граждан Российской Федерации):

для юридических лиц (не являющихся сельскохозяйственным потребительским кооперативом) - отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (6-АПК), за год, предшествующий году подачи заявления;

для индивидуальных предпринимателей (не являющихся крестьянским (фермерским) хозяйством) - информация о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (1-ИП), за год, предшествующий году подачи заявления;

для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, - выписка из похозяйственной книги, выданная органом местного самоуправления поселения (городского округа), по состоянию не ранее чем за 1 месяц до дня подачи заявления;

8) [согласие](https://login.consultant.ru/link/?rnd=1F88AF0643C72401C4DBEF9DA23011D9&req=doc&base=RLAW095&n=192536&dst=104536&fld=134&date=27.05.2021) сельскохозяйственного потребительского кооператива на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения сельскохозяйственным потребительским кооперативом условий, целей и порядка предоставления гранта по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

При подаче заявки заявитель вправе представить дополнительно документы, подтверждающие соответствие критериям, предусмотренным [таблицей 1](https://login.consultant.ru/link/?rnd=1F88AF0643C72401C4DBEF9DA23011D9&req=doc&base=RLAW095&n=192536&dst=103714&fld=134&date=27.05.2021) Порядка отбора заявителей для предоставления гранта "Агростартап" (приложение 1 к Порядку):

1) копию членской книжки (иного документа), подтверждающей членство в сельскохозяйственном потребительском кооперативе;

2) копии договоров (предварительных договоров) о реализации сельскохозяйственной продукции;

3) копии паспортов транспортных средств (выписок из электронных паспортов транспортных средств), копии паспортов самоходных машин и других видов техники (выписок из электронных паспортов самоходной машины и других видов техники);

4) копию документа об образовании заявителя, подтверждающего наличие среднего профессионального или высшего сельскохозяйственного образования или подтверждающего получение дополнительного профессионального образования по сельскохозяйственной специальности;

5) копию документа, подтверждающего наличие собственной торговой точки (например, договора аренды торговой точки);

6) копию трудовой книжки ветеринарного работника, или сведения о трудовой деятельности в соответствии со [статьей 66.1](https://login.consultant.ru/link/?rnd=1F88AF0643C72401C4DBEF9DA23011D9&req=doc&base=LAW&n=382637&dst=2360&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=103339&REFDOC=192536&REFBASE=RLAW095&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D2360%3Bindex%3D1481&date=27.05.2021) Трудового кодекса Российской Федерации, или копию документа об образовании, подтверждающего наличие у главы или члена крестьянского (фермерского) хозяйства высшего или среднего профессионального образования по одному из направлений подготовки (специальности): "зоотехния", "ветеринария", "ветеринарно-санитарная экспертиза", или копию договора (договоров) на ветеринарное обслуживание;

7) копию трудовой книжки агронома, или сведения о трудовой деятельности в соответствии со [статьей 66.1](https://login.consultant.ru/link/?rnd=1F88AF0643C72401C4DBEF9DA23011D9&req=doc&base=LAW&n=382637&dst=2360&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=103340&REFDOC=192536&REFBASE=RLAW095&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D2360%3Bindex%3D1482&date=27.05.2021) Трудового кодекса Российской Федерации, или копию документа об образовании, подтверждающего наличие у главы или члена крестьянского (фермерского) хозяйства высшего или среднего профессионального образования по направлению подготовки (специальности) "агрономия", или копию договора (договоров) на агрономическое обслуживание;

8) согласие на обработку персональных данных работников, главы, членов крестьянского (фермерского) хозяйства, в отношении которых представлены документы, указанные в [подпунктах 4](#p1479), [6](#p1481), [7 подпункта 2.3.3](#p1482) (представляется при представлении указанных в [подпунктах 4](#p1479), [6](#p1481), [7 подпункта 2.3.3](#p1482) документов об образовании, трудовой деятельности работников, главы, членов крестьянского (фермерского) хозяйства).

В течение 10 рабочих дней со дня представления заявки заявитель представляет в Департамент справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на дату подачи заявки в Комиссию по предоставлению гранта "Агростартап", подтверждающую отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей.

6. Порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями отбора, в соответствии с пунктом 2.3 Порядка.

**Содержание заявки и требования к ее оформлению**

Для участия в отборе на получение гранта заявители (их уполномоченные представители) в Департамент, расположенный по адресу: г. Вологда, ул. Предтеченская, д. 19, представляют заявку.

Заявка включает в себя следующие документы:

1) опись представленных документов в двух экземплярах (по одному экземпляру для Департамента и заявителя);

2) [заявление](https://login.consultant.ru/link/?rnd=1F88AF0643C72401C4DBEF9DA23011D9&req=doc&base=RLAW095&n=192536&dst=103836&fld=134&date=27.05.2021) по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку, которое включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с отбором;

3) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

4) [проект](https://login.consultant.ru/link/?rnd=1F88AF0643C72401C4DBEF9DA23011D9&req=doc&base=RLAW095&n=192536&dst=103862&fld=134&date=27.05.2021) создания и (или) развития хозяйства (далее также - бизнес-план) по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку, соответствующий требованиям, определенным [подпунктом 3.1.1.2 подпункта 3.1.1 пункта 3.1](https://login.consultant.ru/link/?rnd=1F88AF0643C72401C4DBEF9DA23011D9&req=doc&base=RLAW095&n=192536&dst=103390&fld=134&date=27.05.2021) Порядка, и предусматривающий:

плановые показатели деятельности, в том числе объем производства и реализации продукции сельского хозяйства, выраженный в натуральных и денежных показателях, в году получения гранта и 4 лет, следующих за годом получения гранта;

обязательство по принятию в течение 18 месяцев со дня получения гранта не менее 2 новых постоянных работников, если сумма гранта составляет 2 млн. рублей или более, и не менее одного нового постоянного работника, если сумма гранта составляет менее 2 млн. рублей (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников);

обязательство по сохранению созданных новых постоянных рабочих мест в течение 5 лет;

обязательство по достижению плановых показателей деятельности;

одно из направлений деятельности, указанных в [подпункте 3.1.1.2 подпункта 3.1.1 пункта 3.1](https://login.consultant.ru/link/?rnd=1F88AF0643C72401C4DBEF9DA23011D9&req=doc&base=RLAW095&n=192536&dst=103390&fld=134&date=27.05.2021) Порядка.

Бизнес-план подписывается заявителем, срок окупаемости проекта должен быть не более 8 лет;

5) перечень затрат, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации (далее - перечень затрат);

6) копии документов о правах на земельные участки и здания (помещения, пристройки, сооружения) или документов, удостоверяющих регистрацию прав на земельные участки и здания (помещения, пристройки, сооружения) в Едином государственном реестре недвижимости (при планировании работ по ремонту, модернизации и (или) переустройству производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции);

7) копии документов о правах на земельный(ые) участок(ки) для строительства или документов, удостоверяющих регистрацию прав на земельный(ые) участок(ки) для строительства в Едином государственном реестре недвижимости (при планировании строительства и (или) работ по разработке проектной документации для строительства или реконструкции производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции);

8) копии документов о правах на земельный(ые) участок(ки) из земель сельскохозяйственного назначения или документов, удостоверяющих регистрацию прав на земельный(ые) участок(ки) из земель сельскохозяйственного назначения в Едином государственном реестре недвижимости, используемый(ые) (планируемый(ые) для использования) для производства продукции растениеводства (при представлении бизнес-плана по выращиванию сельскохозяйственных культур не предоставляется в случае, если планируется приобретение для указанных целей земельного участка за счет средств гранта);

9) документ (копия документа), подтверждающий полномочия представителя заявителя (представляется в случае представления документов представителем заявителя);

10) документ(ы) кредитной организации, подтверждающий(ие) наличие на счете(ах) заявителя денежных средств в размере не менее 10 процентов стоимости приобретений, указанных в перечне затрат, источником финансового обеспечения которых является грант, на дату не ранее чем за 10 рабочих дней до даты подачи заявки, подписанный(е) уполномоченным лицом кредитной организации;

11) [заявление](https://login.consultant.ru/link/?rnd=1F88AF0643C72401C4DBEF9DA23011D9&req=doc&base=LAW&n=197035&dst=100010&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=103304&REFDOC=192536&REFBASE=RLAW095&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D100010%3Bindex%3D1446&date=27.05.2021) о соответствии вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя (юридического лица) условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?rnd=1F88AF0643C72401C4DBEF9DA23011D9&req=doc&base=LAW&n=356425&dst=100019&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=103304&REFDOC=192536&REFBASE=RLAW095&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D100019%3Bindex%3D1446&date=27.05.2021) от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10 марта 2016 года N 113 (представляют вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели и юридические лица, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со [статьей 4.1](https://login.consultant.ru/link/?rnd=1F88AF0643C72401C4DBEF9DA23011D9&req=doc&base=LAW&n=356425&dst=28&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=103304&REFDOC=192536&REFBASE=RLAW095&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D28%3Bindex%3D1446&date=27.05.2021) Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации");

12) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (юридических лиц) по состоянию на первое число месяца подачи заявления (не предоставляется заявителями, осуществившими государственную регистрацию хозяйства в месяц подачи заявки, а также гражданами Российской Федерации, указанными в [абзаце втором подпункта "б" пункта 1.4](https://login.consultant.ru/link/?rnd=1F88AF0643C72401C4DBEF9DA23011D9&req=doc&base=RLAW095&n=192536&dst=103243&fld=134&date=27.05.2021) настоящего Порядка);

13) копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (юридического лица) или копия листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (юридических лиц) (предоставляется заявителями, осуществившими государственную регистрацию хозяйства в месяц подачи заявки);

14) копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации (представляется гражданами Российской Федерации, указанными в [абзаце втором подпункта "б" пункта 1.4](https://login.consultant.ru/link/?rnd=1F88AF0643C72401C4DBEF9DA23011D9&req=doc&base=RLAW095&n=192536&dst=103243&fld=134&date=27.05.2021) Порядка);

15) справка, подтверждающая отсутствие у заявителя на первое число месяца подачи заявки просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Правительства области (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций), и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом, подписанная заявителем (не предоставляется заявителями, осуществившими государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства в месяц подачи заявления, а также гражданами Российской Федерации, указанными в [абзаце втором подпункта "б" пункта 1.4](https://login.consultant.ru/link/?rnd=1F88AF0643C72401C4DBEF9DA23011D9&req=doc&base=RLAW095&n=192536&dst=103243&fld=134&date=27.05.2021) Порядка);

16) копия предварительного договора на разработку проектной документации строительства или реконструкции производственных и складских зданий, объектов, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции (далее - проектная документация) (если заявитель представляет заявку в целях получения гранта на разработку проектной документации);

17) копия проектной документации (раздел "Сметы") (если заявитель представляет заявку в целях получения гранта на строительство, ремонт, модернизацию и (или) переустройство зданий (помещений, пристроек, сооружений);

18) копии разрешения на строительство (в случае, если строительство согласно Градостроительному [кодексу](https://login.consultant.ru/link/?rnd=1F88AF0643C72401C4DBEF9DA23011D9&req=doc&base=LAW&n=383445&dst=306&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=103311&REFDOC=192536&REFBASE=RLAW095&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D306%3Bindex%3D1453&date=27.05.2021) Российской Федерации осуществляется на основании разрешения на строительство и заявитель представляет заявку в целях получения гранта на строительство зданий (помещений, сооружений);

19) копия уведомления об использовании организациями и индивидуальными предпринимателями права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, с копией отметки налогового органа о получении уведомления (представляется заявителями, использующими право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость);

20) документ (копия документа), выданный налоговым органом, подтверждающий применение заявителем упрощенной системы налогообложения (представляется заявителем, применяющим упрощенную систему налогообложения);

21) согласие на обработку персональных данных заявителя, не являющегося юридическим лицом.

В случае подачи заявления на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства, предусматривающего использование части средств гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является данное хозяйство, дополнительно представляются следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) в отношении сельскохозяйственного потребительского кооператива по состоянию на первое число месяца подачи заявления;

2) копия устава сельскохозяйственного потребительского кооператива со всеми изменениями к нему (в случае утверждения устава в новой редакции представляется копия устава в новой редакции с приложением копий изменений и дополнений в устав, принятых после утверждения устава в новой редакции), заверенная уполномоченным лицом сельскохозяйственного потребительского кооператива;

3) документ, подтверждающий членство заявителя в сельскохозяйственном потребительском кооперативе;

4) заверенная уполномоченным лицом сельскохозяйственного потребительского кооператива копия решения общего собрания членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, содержащего следующие сведения:

об ознакомлении и согласии членов сельскохозяйственного потребительского кооператива с условиями получения и расходования части гранта;

о принятии обязательств о включении в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива части гранта, а также имущества, приобретаемого сельскохозяйственным потребительским кооперативом с использованием части гранта;

о принятии обязательств осуществлять деятельность в течение 5 лет со дня получения части средств гранта "Агростартап";

о принятии обязательств ежегодно представлять в Департамент отчетность в соответствии с [разделом 4](https://login.consultant.ru/link/?rnd=1F88AF0643C72401C4DBEF9DA23011D9&req=doc&base=RLAW095&n=192536&dst=103537&fld=134&date=27.05.2021) Порядка;

о принятии обязательств освоить средства гранта в течение не более 18 месяцев с даты получения указанных средств;

об утверждении перечня имущества, планируемого к приобретению сельскохозяйственным потребительским кооперативом с использованием части гранта, в соответствии с подпунктом 3.1.1.3.2 [подпункта 3.1.1.3 подпункта 3.1.1 пункта 3.1](https://login.consultant.ru/link/?rnd=1F88AF0643C72401C4DBEF9DA23011D9&req=doc&base=RLAW095&n=192536&dst=103407&fld=134&date=27.05.2021) Порядка;

5) документ, подписанный уполномоченным лицом ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов, подтверждающий членство сельскохозяйственного потребительского кооператива в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов, в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?rnd=1F88AF0643C72401C4DBEF9DA23011D9&req=doc&base=LAW&n=381471&REFFIELD=134&REFDST=103326&REFDOC=192536&REFBASE=RLAW095&stat=refcode%3D16876%3Bindex%3D1468&date=27.05.2021) от 8 декабря 1995 года N 193-ФЗ "О сельскохозяйственной кооперации" по состоянию на дату не ранее чем за месяц до дня подачи заявления;

6) заверенная уполномоченным лицом сельскохозяйственного потребительского кооператива копия последнего заключения ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов согласно [статье 33](https://login.consultant.ru/link/?rnd=1F88AF0643C72401C4DBEF9DA23011D9&req=doc&base=LAW&n=381471&dst=100867&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=103327&REFDOC=192536&REFBASE=RLAW095&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D100867%3Bindex%3D1469&date=27.05.2021) Федерального закона от 8 декабря 1995 года N 193-ФЗ "О сельскохозяйственной кооперации" или в случае, если в соответствии с [пунктом 3 статьи 33](https://login.consultant.ru/link/?rnd=1F88AF0643C72401C4DBEF9DA23011D9&req=doc&base=LAW&n=381471&dst=127&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=103327&REFDOC=192536&REFBASE=RLAW095&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D127%3Bindex%3D1469&date=27.05.2021) Федерального закона от 8 декабря 1995 года N 193-ФЗ "О сельскохозяйственной кооперации" со дня создания сельскохозяйственного потребительского кооператива не наступил срок проведения обязательной ревизии либо по результатам ревизии на дату подачи заявления заключение не представлено в сельскохозяйственный потребительский кооператив, подписанная уполномоченным лицом сельскохозяйственного потребительского кооператива справка, содержащая обоснование непредставления заключения ревизионного союза;

7) выписка из реестра членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, подтверждающая нахождение в составе членов кооператива сельскохозяйственных товаропроизводителей, с приложением документов, подтверждающих, что члены кооператива являются сельскохозяйственными товаропроизводителями (кроме членов кооператива - крестьянского (фермерского) хозяйства, сельскохозяйственного потребительского кооператива, граждан Российской Федерации):

для юридических лиц (не являющихся сельскохозяйственным потребительским кооперативом) - отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (6-АПК), за год, предшествующий году подачи заявления;

для индивидуальных предпринимателей (не являющихся крестьянским (фермерским) хозяйством) - информация о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (1-ИП), за год, предшествующий году подачи заявления;

для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, - выписка из похозяйственной книги, выданная органом местного самоуправления поселения (городского округа), по состоянию не ранее чем за 1 месяц до дня подачи заявления;

8) [согласие](https://login.consultant.ru/link/?rnd=1F88AF0643C72401C4DBEF9DA23011D9&req=doc&base=RLAW095&n=192536&dst=104536&fld=134&date=27.05.2021) сельскохозяйственного потребительского кооператива на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения сельскохозяйственным потребительским кооперативом условий, целей и порядка предоставления гранта по форме согласно приложению 6 к Порядку.

При подаче заявки заявитель вправе представить дополнительно документы, подтверждающие соответствие критериям, предусмотренным [таблицей 1](https://login.consultant.ru/link/?rnd=1F88AF0643C72401C4DBEF9DA23011D9&req=doc&base=RLAW095&n=192536&dst=103714&fld=134&date=27.05.2021) Порядка отбора заявителей для предоставления гранта "Агростартап" (приложение 1 к Порядку):

1) копию членской книжки (иного документа), подтверждающей членство в сельскохозяйственном потребительском кооперативе;

2) копии договоров (предварительных договоров) о реализации сельскохозяйственной продукции;

3) копии паспортов транспортных средств (выписок из электронных паспортов транспортных средств), копии паспортов самоходных машин и других видов техники (выписок из электронных паспортов самоходной машины и других видов техники);

4) копию документа об образовании заявителя, подтверждающего наличие среднего профессионального или высшего сельскохозяйственного образования или подтверждающего получение дополнительного профессионального образования по сельскохозяйственной специальности;

5) копию документа, подтверждающего наличие собственной торговой точки (например, договора аренды торговой точки);

6) копию трудовой книжки ветеринарного работника, или сведения о трудовой деятельности в соответствии со [статьей 66.1](https://login.consultant.ru/link/?rnd=1F88AF0643C72401C4DBEF9DA23011D9&req=doc&base=LAW&n=382637&dst=2360&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=103339&REFDOC=192536&REFBASE=RLAW095&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D2360%3Bindex%3D1481&date=27.05.2021) Трудового кодекса Российской Федерации, или копию документа об образовании, подтверждающего наличие у главы или члена крестьянского (фермерского) хозяйства высшего или среднего профессионального образования по одному из направлений подготовки (специальности): "зоотехния", "ветеринария", "ветеринарно-санитарная экспертиза", или копию договора (договоров) на ветеринарное обслуживание;

7) копию трудовой книжки агронома, или сведения о трудовой деятельности в соответствии со [статьей 66.1](https://login.consultant.ru/link/?rnd=1F88AF0643C72401C4DBEF9DA23011D9&req=doc&base=LAW&n=382637&dst=2360&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=103340&REFDOC=192536&REFBASE=RLAW095&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D2360%3Bindex%3D1482&date=27.05.2021) Трудового кодекса Российской Федерации, или копию документа об образовании, подтверждающего наличие у главы или члена крестьянского (фермерского) хозяйства высшего или среднего профессионального образования по направлению подготовки (специальности) "агрономия", или копию договора (договоров) на агрономическое обслуживание;

8) согласие на обработку персональных данных работников, главы, членов крестьянского (фермерского) хозяйства, в отношении которых представлены документы, указанные в [подпунктах 4](#p1479), [6](#p1481), [7 подпункта 2.3.3](#p1482) (представляется при представлении указанных в [подпунктах 4](#p1479), [6](#p1481), [7 подпункта 2.3.3](#p1482) документов об образовании, трудовой деятельности работников, главы, членов крестьянского (фермерского) хозяйства).

В течение 10 рабочих дней со дня представления заявки заявитель представляет в Департамент справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на дату подачи заявки в Комиссию по предоставлению гранта "Агростартап", подтверждающую отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей, которая регистрируется в журнале регистрации в день ее поступления.

Копии документов представляются заверенными заявителем с предъявлением подлинников для обозрения или заверенными в нотариальном порядке, если в настоящем пункте не предусмотрено иное.

При представлении заверенных заявителем копий документов с подлинниками специалист Департамента делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя) при личном представлении - в день их представления, при направлении курьером или посредством почтовой связи - в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока проверки документов, указанного в [пункте 2.4.1 пункта 2.4](https://login.consultant.ru/link/?rnd=CC1742D28032A1855D6AF38BAFADBCD7&req=doc&base=RLAW095&n=192536&dst=103347&fld=134&date=25.05.2021) Порядка, способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

Не подлежат приему документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

Грант предоставляется заявителю на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства:

а) по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направления продуктивности:

в размере, не превышающем 5 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат;

в случае, если предусмотрено использование части средств гранта "Агростартап" на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является указанное крестьянское (фермерское) хозяйство, - в размере, не превышающем 6 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат;

б) по иным направлениям проекта создания и (или) развития хозяйства:

в размере, не превышающем 3 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат;

в случае, если предусмотрено использование части средств гранта "Агростартап" на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является указанное крестьянское (фермерское) хозяйство, - в размере, не превышающем 4 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат.

Требования к бизнес-плану заявителя:

а) бизнес-план предусматривает создание и (или) развитие хозяйства, составляется по форме согласно [приложению 5](https://login.consultant.ru/link/?rnd=1F88AF0643C72401C4DBEF9DA23011D9&req=doc&base=RLAW095&n=192536&dst=103862&fld=134&date=27.05.2021) к настоящему Порядку, в который включаются в том числе направления расходования гранта "Агростартап", а также обязательство по принятию в течение 18 месяцев со дня получения гранта не менее 2 новых постоянных работников, если сумма гранта составляет 2 млн. рублей или более, и не менее одного нового постоянного работника, если сумма гранта составляет менее 2 млн. рублей (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников), а также обязательство по сохранению созданных новых постоянных рабочих мест в течение 5 лет и по достижению плановых показателей деятельности по одному из направлений:

разведение и содержание сельскохозяйственных животных - крупного рогатого скота;

разведение и содержание сельскохозяйственных животных - мелкого рогатого скота (овец или коз);

разведение и содержание кроликов;

разведение и содержание птицы;

разведение рыбы в установках замкнутого водоснабжения;

выращивание картофеля, и (или) овощей, и (или) технических культур (лен-долгунец, техническая конопля, масличный лен, рапс);

выращивание плодовых и (или) ягодных культур;

выращивание грибов;

развитие пчеловодства;

б) срок освоения средств гранта "Агростартап" составляет не более 18 месяцев со дня получения указанных средств;

в) в случае направления части средств гранта, полученного заявителем на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива:

часть средств гранта не может быть менее 25 процентов и более 50 процентов общего размера гранта "Агростартап";

срок использования средств указанным сельскохозяйственным потребительским кооперативом составляет не более 18 месяцев с даты получения средств от заявителя;

условиями расходования гранта сельскохозяйственным потребительским кооперативом являются осуществление им деятельности в течение 5 лет с даты получения части гранта "Агростартап" и ежегодное представление в Департамент отчетности о результатах своей деятельности по форме и в срок, которые установлены [разделом 4](https://login.consultant.ru/link/?rnd=1F88AF0643C72401C4DBEF9DA23011D9&req=doc&base=RLAW095&n=192536&dst=103537&fld=134&date=27.05.2021) Порядка;

г) срок окупаемости проекта не более 8 лет.

Грант предоставляется однократно на основании решения Департамента по результатам конкурса в соответствии с [пунктом 3.2](https://login.consultant.ru/link/?rnd=1F88AF0643C72401C4DBEF9DA23011D9&req=doc&base=RLAW095&n=192536&dst=103475&fld=134&date=27.05.2021) настоящего Порядка.

Направления расходования гранта

Средства гранта, полученные хозяйством, могут расходоваться на:

а) приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения для осуществления деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства с целью производства и (или) переработки сельскохозяйственной продукции в рамках реализации проекта "Агростартап";

б) разработку проектной документации для строительства или реконструкции производственных и складских зданий, объектов, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

в) приобретение, строительство, ремонт, модернизацию и (или) переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

г) подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и (или) сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям;

д) приобретение сельскохозяйственных животных (кроме свиней) и птицы;

е) приобретение рыбопосадочного материала;

ж) приобретение сельскохозяйственной техники, включая прицепное и навесное оборудование, грузового автомобильного транспорта, специализированного автомобильного транспорта для транспортировки сельскохозяйственной продукции и осуществления мобильной торговли, оборудования для производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции (кроме оборудования, предназначенного для производства продукции свиноводства). Перечень указанной техники, оборудования и транспорта определяется Департаментом. Затраты на доставку и монтаж оборудования, техники за счет средств гранта "Агростартап" не возмещаются;

з) приобретение посадочного материала для закладки многолетних насаждений, в том числе виноградников;

и) погашение основного долга по кредитам, полученным в российских кредитных организациях в течение срока освоения гранта на цели, указанные в [подпунктах "а"](#p1554), ["в"](#p1556), ["ж"](#p1560) настоящего подпункта, но не более 20 процентов стоимости проекта создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства;

к) внесение не менее 25 процентов, но не более 50 процентов средств в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является данное крестьянское (фермерское) хозяйство.

В перечень имущества, приобретаемого сельскохозяйственным потребительским кооперативом с использованием части средств гранта "Агростартап", вносимых крестьянским (фермерским) хозяйством и (или) индивидуальным предпринимателем в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является заявитель, входят:

1) оборудование для производственных объектов сельскохозяйственного потребительского кооператива, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, грибов и ягод, а также продуктов переработки указанной продукции, оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы (приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции);

2) оборудование, приобретаемое сельскохозяйственным потребительским кооперативом в соответствии с [приказом](https://login.consultant.ru/link/?rnd=1F88AF0643C72401C4DBEF9DA23011D9&req=doc&base=LAW&n=366134&dst=100009&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=103422&REFDOC=192536&REFBASE=RLAW095&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D100009%3Bindex%3D1566&date=27.05.2021) Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 18 ноября 2014 года N 452 "Об утверждении Классификатора в области аквакультуры (рыбоводства)" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 декабря 2014 года, регистрационный номер 35077) с изменениями, внесенными приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 2 сентября 2019 года N 516 "О внесении в Классификатор в области аквакультуры (рыбоводства), утвержденный приказом Минсельхоза России от 18 ноября 2014 года N 452" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 ноября 2019 года, регистрационный номер 56490) по номенклатуре, определенной разделом 4 "Объекты рыбоводной инфраструктуры и иные объекты, используемые для осуществления аквакультуры (рыбоводства), а также специальные устройства и (или) технологии", за исключением группы кодов 04.01, 04.02, 04.06;

3) сельскохозяйственная техника, специализированный транспорт, фургоны, прицепы, полуприцепы для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, соответствующих кодам Общероссийского [классификатора](https://login.consultant.ru/link/?rnd=1F88AF0643C72401C4DBEF9DA23011D9&req=doc&base=LAW&n=382633&REFFIELD=134&REFDST=103423&REFDOC=192536&REFBASE=RLAW095&stat=refcode%3D16876%3Bindex%3D1567&date=27.05.2021) продукции по видам экономической деятельности (далее - ОКПД 2): [22.22.19](https://login.consultant.ru/link/?rnd=1F88AF0643C72401C4DBEF9DA23011D9&req=doc&base=LAW&n=382633&dst=115391&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=103423&REFDOC=192536&REFBASE=RLAW095&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D115391%3Bindex%3D1567&date=27.05.2021), [27.52.14](https://login.consultant.ru/link/?rnd=1F88AF0643C72401C4DBEF9DA23011D9&req=doc&base=LAW&n=382633&dst=120959&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=103423&REFDOC=192536&REFBASE=RLAW095&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D120959%3Bindex%3D1567&date=27.05.2021), [28.13.14](https://login.consultant.ru/link/?rnd=1F88AF0643C72401C4DBEF9DA23011D9&req=doc&base=LAW&n=382633&dst=121319&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=103423&REFDOC=192536&REFBASE=RLAW095&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D121319%3Bindex%3D1567&date=27.05.2021), [28.22.17.190](https://login.consultant.ru/link/?rnd=1F88AF0643C72401C4DBEF9DA23011D9&req=doc&base=LAW&n=382633&dst=121781&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=103423&REFDOC=192536&REFBASE=RLAW095&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D121781%3Bindex%3D1567&date=27.05.2021), [28.22.18.210](https://login.consultant.ru/link/?rnd=1F88AF0643C72401C4DBEF9DA23011D9&req=doc&base=LAW&n=382633&dst=121805&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=103423&REFDOC=192536&REFBASE=RLAW095&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D121805%3Bindex%3D1567&date=27.05.2021), [28.22.18.220](https://login.consultant.ru/link/?rnd=1F88AF0643C72401C4DBEF9DA23011D9&req=doc&base=LAW&n=382633&dst=121807&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=103423&REFDOC=192536&REFBASE=RLAW095&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D121807%3Bindex%3D1567&date=27.05.2021) - [28.22.18.224](https://login.consultant.ru/link/?rnd=1F88AF0643C72401C4DBEF9DA23011D9&req=doc&base=LAW&n=382633&dst=121815&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=103423&REFDOC=192536&REFBASE=RLAW095&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D121815%3Bindex%3D1567&date=27.05.2021), [28.22.18.230](https://login.consultant.ru/link/?rnd=1F88AF0643C72401C4DBEF9DA23011D9&req=doc&base=LAW&n=382633&dst=121817&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=103423&REFDOC=192536&REFBASE=RLAW095&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D121817%3Bindex%3D1567&date=27.05.2021) - [28.22.18.234](https://login.consultant.ru/link/?rnd=1F88AF0643C72401C4DBEF9DA23011D9&req=doc&base=LAW&n=382633&dst=121825&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=103423&REFDOC=192536&REFBASE=RLAW095&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D121825%3Bindex%3D1567&date=27.05.2021), [28.22.18.240](https://login.consultant.ru/link/?rnd=1F88AF0643C72401C4DBEF9DA23011D9&req=doc&base=LAW&n=382633&dst=121827&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=103423&REFDOC=192536&REFBASE=RLAW095&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D121827%3Bindex%3D1567&date=27.05.2021) - [28.22.18.246](https://login.consultant.ru/link/?rnd=1F88AF0643C72401C4DBEF9DA23011D9&req=doc&base=LAW&n=382633&dst=121839&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=103423&REFDOC=192536&REFBASE=RLAW095&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D121839%3Bindex%3D1567&date=27.05.2021), [28.22.18.249](https://login.consultant.ru/link/?rnd=1F88AF0643C72401C4DBEF9DA23011D9&req=doc&base=LAW&n=382633&dst=121841&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=103423&REFDOC=192536&REFBASE=RLAW095&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D121841%3Bindex%3D1567&date=27.05.2021), [28.22.18.250](https://login.consultant.ru/link/?rnd=1F88AF0643C72401C4DBEF9DA23011D9&req=doc&base=LAW&n=382633&dst=121843&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=103423&REFDOC=192536&REFBASE=RLAW095&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D121843%3Bindex%3D1567&date=27.05.2021) - [28.22.18.254](https://login.consultant.ru/link/?rnd=1F88AF0643C72401C4DBEF9DA23011D9&req=doc&base=LAW&n=382633&dst=121851&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=103423&REFDOC=192536&REFBASE=RLAW095&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D121851%3Bindex%3D1567&date=27.05.2021), [28.22.18.255](https://login.consultant.ru/link/?rnd=1F88AF0643C72401C4DBEF9DA23011D9&req=doc&base=LAW&n=382633&dst=121853&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=103423&REFDOC=192536&REFBASE=RLAW095&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D121853%3Bindex%3D1567&date=27.05.2021), [28.22.18.260](https://login.consultant.ru/link/?rnd=1F88AF0643C72401C4DBEF9DA23011D9&req=doc&base=LAW&n=382633&dst=121855&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=103423&REFDOC=192536&REFBASE=RLAW095&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D121855%3Bindex%3D1567&date=27.05.2021), [28.22.18.269](https://login.consultant.ru/link/?rnd=1F88AF0643C72401C4DBEF9DA23011D9&req=doc&base=LAW&n=382633&dst=121865&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=103423&REFDOC=192536&REFBASE=RLAW095&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D121865%3Bindex%3D1567&date=27.05.2021), [28.22.18.320](https://login.consultant.ru/link/?rnd=1F88AF0643C72401C4DBEF9DA23011D9&req=doc&base=LAW&n=382633&dst=121883&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=103423&REFDOC=192536&REFBASE=RLAW095&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D121883%3Bindex%3D1567&date=27.05.2021), [28.22.18.390](https://login.consultant.ru/link/?rnd=1F88AF0643C72401C4DBEF9DA23011D9&req=doc&base=LAW&n=382633&dst=121885&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=103423&REFDOC=192536&REFBASE=RLAW095&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D121885%3Bindex%3D1567&date=27.05.2021), [28.25.13.115](https://login.consultant.ru/link/?rnd=1F88AF0643C72401C4DBEF9DA23011D9&req=doc&base=LAW&n=382633&dst=122063&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=103423&REFDOC=192536&REFBASE=RLAW095&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D122063%3Bindex%3D1567&date=27.05.2021), [28.29.12.110](https://login.consultant.ru/link/?rnd=1F88AF0643C72401C4DBEF9DA23011D9&req=doc&base=LAW&n=382633&dst=122143&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=103423&REFDOC=192536&REFBASE=RLAW095&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D122143%3Bindex%3D1567&date=27.05.2021), [28.30.2](https://login.consultant.ru/link/?rnd=1F88AF0643C72401C4DBEF9DA23011D9&req=doc&base=LAW&n=382633&dst=122329&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=103423&REFDOC=192536&REFBASE=RLAW095&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D122329%3Bindex%3D1567&date=27.05.2021), [28.30.3](https://login.consultant.ru/link/?rnd=1F88AF0643C72401C4DBEF9DA23011D9&req=doc&base=LAW&n=382633&dst=122349&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=103423&REFDOC=192536&REFBASE=RLAW095&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D122349%3Bindex%3D1567&date=27.05.2021), [28.30.5](https://login.consultant.ru/link/?rnd=1F88AF0643C72401C4DBEF9DA23011D9&req=doc&base=LAW&n=382633&dst=122433&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=103423&REFDOC=192536&REFBASE=RLAW095&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D122433%3Bindex%3D1567&date=27.05.2021) - [28.30.8](https://login.consultant.ru/link/?rnd=1F88AF0643C72401C4DBEF9DA23011D9&req=doc&base=LAW&n=382633&dst=122501&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=103423&REFDOC=192536&REFBASE=RLAW095&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D122501%3Bindex%3D1567&date=27.05.2021), [28.30.91](https://login.consultant.ru/link/?rnd=1F88AF0643C72401C4DBEF9DA23011D9&req=doc&base=LAW&n=382633&dst=122561&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=103423&REFDOC=192536&REFBASE=RLAW095&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D122561%3Bindex%3D1567&date=27.05.2021), [28.30.92](https://login.consultant.ru/link/?rnd=1F88AF0643C72401C4DBEF9DA23011D9&req=doc&base=LAW&n=382633&dst=122565&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=103423&REFDOC=192536&REFBASE=RLAW095&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D122565%3Bindex%3D1567&date=27.05.2021), [28.30.93](https://login.consultant.ru/link/?rnd=1F88AF0643C72401C4DBEF9DA23011D9&req=doc&base=LAW&n=382633&dst=122569&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=103423&REFDOC=192536&REFBASE=RLAW095&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D122569%3Bindex%3D1567&date=27.05.2021), [28.92.25](https://login.consultant.ru/link/?rnd=1F88AF0643C72401C4DBEF9DA23011D9&req=doc&base=LAW&n=382633&dst=122849&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=103423&REFDOC=192536&REFBASE=RLAW095&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D122849%3Bindex%3D1567&date=27.05.2021), [28.92.50.000](https://login.consultant.ru/link/?rnd=1F88AF0643C72401C4DBEF9DA23011D9&req=doc&base=LAW&n=382633&dst=122943&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=103423&REFDOC=192536&REFBASE=RLAW095&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D122943%3Bindex%3D1567&date=27.05.2021), [28.93.16](https://login.consultant.ru/link/?rnd=1F88AF0643C72401C4DBEF9DA23011D9&req=doc&base=LAW&n=382633&dst=123065&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=103423&REFDOC=192536&REFBASE=RLAW095&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D123065%3Bindex%3D1567&date=27.05.2021), [28.93.2](https://login.consultant.ru/link/?rnd=1F88AF0643C72401C4DBEF9DA23011D9&req=doc&base=LAW&n=382633&dst=123113&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=103423&REFDOC=192536&REFBASE=RLAW095&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D123113%3Bindex%3D1567&date=27.05.2021), [29.10.41.110](https://login.consultant.ru/link/?rnd=1F88AF0643C72401C4DBEF9DA23011D9&req=doc&base=LAW&n=382633&dst=123553&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=103423&REFDOC=192536&REFBASE=RLAW095&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D123553%3Bindex%3D1567&date=27.05.2021) - [29.10.41.112](https://login.consultant.ru/link/?rnd=1F88AF0643C72401C4DBEF9DA23011D9&req=doc&base=LAW&n=382633&dst=123557&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=103423&REFDOC=192536&REFBASE=RLAW095&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D123557%3Bindex%3D1567&date=27.05.2021), [29.10.41.120](https://login.consultant.ru/link/?rnd=1F88AF0643C72401C4DBEF9DA23011D9&req=doc&base=LAW&n=382633&dst=123561&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=103423&REFDOC=192536&REFBASE=RLAW095&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D123561%3Bindex%3D1567&date=27.05.2021) - [29.10.41.122](https://login.consultant.ru/link/?rnd=1F88AF0643C72401C4DBEF9DA23011D9&req=doc&base=LAW&n=382633&dst=123565&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=103423&REFDOC=192536&REFBASE=RLAW095&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D123565%3Bindex%3D1567&date=27.05.2021), [29.10.42.110](https://login.consultant.ru/link/?rnd=1F88AF0643C72401C4DBEF9DA23011D9&req=doc&base=LAW&n=382633&dst=123571&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=103423&REFDOC=192536&REFBASE=RLAW095&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D123571%3Bindex%3D1567&date=27.05.2021) - [29.10.42.112](https://login.consultant.ru/link/?rnd=1F88AF0643C72401C4DBEF9DA23011D9&req=doc&base=LAW&n=382633&dst=123575&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=103423&REFDOC=192536&REFBASE=RLAW095&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D123575%3Bindex%3D1567&date=27.05.2021), [29.10.42.120](https://login.consultant.ru/link/?rnd=1F88AF0643C72401C4DBEF9DA23011D9&req=doc&base=LAW&n=382633&dst=123579&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=103423&REFDOC=192536&REFBASE=RLAW095&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D123579%3Bindex%3D1567&date=27.05.2021) - [29.10.42.122](https://login.consultant.ru/link/?rnd=1F88AF0643C72401C4DBEF9DA23011D9&req=doc&base=LAW&n=382633&dst=123583&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=103423&REFDOC=192536&REFBASE=RLAW095&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D123583%3Bindex%3D1567&date=27.05.2021), [29.10.44.000](https://login.consultant.ru/link/?rnd=1F88AF0643C72401C4DBEF9DA23011D9&req=doc&base=LAW&n=382633&dst=123593&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=103423&REFDOC=192536&REFBASE=RLAW095&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D123593%3Bindex%3D1567&date=27.05.2021), [29.10.59.240](https://login.consultant.ru/link/?rnd=1F88AF0643C72401C4DBEF9DA23011D9&req=doc&base=LAW&n=382633&dst=123657&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=103423&REFDOC=192536&REFBASE=RLAW095&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D123657%3Bindex%3D1567&date=27.05.2021), [29.10.59.280](https://login.consultant.ru/link/?rnd=1F88AF0643C72401C4DBEF9DA23011D9&req=doc&base=LAW&n=382633&dst=123665&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=103423&REFDOC=192536&REFBASE=RLAW095&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D123665%3Bindex%3D1567&date=27.05.2021), [29.20.23.120](https://login.consultant.ru/link/?rnd=1F88AF0643C72401C4DBEF9DA23011D9&req=doc&base=LAW&n=382633&dst=123731&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=103423&REFDOC=192536&REFBASE=RLAW095&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D123731%3Bindex%3D1567&date=27.05.2021), [29.20.23.130](https://login.consultant.ru/link/?rnd=1F88AF0643C72401C4DBEF9DA23011D9&req=doc&base=LAW&n=382633&dst=123733&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=103423&REFDOC=192536&REFBASE=RLAW095&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D123733%3Bindex%3D1567&date=27.05.2021), [28.93.14](https://login.consultant.ru/link/?rnd=1F88AF0643C72401C4DBEF9DA23011D9&req=doc&base=LAW&n=382633&dst=123031&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=103423&REFDOC=192536&REFBASE=RLAW095&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D123031%3Bindex%3D1567&date=27.05.2021).

7. Порядок отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора

**Порядок отзыва заявки, порядок возврата заявки.**

Заявитель вправе отозвать заявку в любое время, но не позднее даты окончания срока приема заявок. Для отзыва заявки заявитель направляет уведомление об отзыве заявки в адрес Департамента в течение срока приема заявок и документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае представления уведомления об отзыве заявки представителем заявителя), на основании которых Департамент прекращает рассмотрение заявки и представленных с ней документов. Уведомление об отзыве заявки регистрируется в Департаменте в день поступления в журнале регистрации.

Представленные заявителем в Департамент в соответствии с [пунктом 2.3](https://login.consultant.ru/link/?rnd=CC1742D28032A1855D6AF38BAFADBCD7&req=doc&base=RLAW095&n=192536&dst=103276&fld=134&date=25.05.2021) настоящего Порядка заявка и документы, которые отзываются заявителем, Департаментом возвращаются заявителю почтовой связью или вручаются лично заявителю (его представителю) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве заявки.

**Порядок внесения изменений в заявки участников отбора**

В представленную заявку внесение изменений не допускается.

8. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с настоящим Порядком

**Правила рассмотрения и оценки заявок заявителей**

***Порядок и сроки рассмотрения Департаментом заявки:***

1) заявитель представляет заявку в Департамент в срок, указанный в объявлении. Заявки, поступившие в Департамент по истечении установленного в объявлении срока, к участию в конкурсе не допускаются и заявителям не возвращаются;

2) Департамент регистрирует заявку в день ее поступления в порядке очередности в журнале регистрации заявок, прошитом, пронумерованном и скрепленном печатью Департамента;

3) в течение 20 рабочих дней со дня окончания срока приема документов Департамент рассматривает представленные документы заявителя на соответствие условиям предоставления гранта, предусмотренным [пунктом 3.1](https://login.consultant.ru/link/?rnd=1F88AF0643C72401C4DBEF9DA23011D9&req=doc&base=RLAW095&n=192536&dst=103381&fld=134&date=27.05.2021) Порядка, требованиям, предусмотренным [подпунктами "б"](https://login.consultant.ru/link/?rnd=1F88AF0643C72401C4DBEF9DA23011D9&req=doc&base=RLAW095&n=192536&dst=103242&fld=134&date=27.05.2021) и ["м" пункта 1.4](https://login.consultant.ru/link/?rnd=1F88AF0643C72401C4DBEF9DA23011D9&req=doc&base=RLAW095&n=192536&dst=103253&fld=134&date=27.05.2021) Порядка, на соответствие представленных документов требованиям, предусмотренным [пунктом 2.3](https://login.consultant.ru/link/?rnd=1F88AF0643C72401C4DBEF9DA23011D9&req=doc&base=RLAW095&n=192536&dst=103276&fld=134&date=27.05.2021) раздела, в соответствии с установленной Департаментом процедурой.

Проверка осуществляется путем анализа сведений, содержащихся в документах, подтверждения данных путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении Департамента, направления запросов в иные органы государственной власти, в распоряжении которых находятся необходимые сведения.

Информация об отсутствии у заявителей просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами области, иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом проверяется Департаментом путем направления запросов в ГКУ ВО "Областное казначейство" в течение срока приема документов и 5 рабочих дней со дня окончания срока приема документов. ГКУ ВО "Областное казначейство" в срок не более 5 рабочих дней со дня получения запроса представляет в Департамент запрашиваемые сведения;

4) по результатам проведенной проверки Департаментом оформляется заключение о соответствии (несоответствии) документов и заявителя условиям, предусмотренным настоящим Порядком;

5) заявки и представленные документы заявителей, допущенных к участию в отборе, передаются на рассмотрение Комиссии в течение 7 рабочих дней после окончания срока рассмотрения документов Департаментом, указанного в [подпункте 3 подпункта 2.4.1](#p1492);

6) Департамент отклоняет заявки участников отбора на стадии рассмотрения заявки и отказывает заявителю в допуске к участию в отборе в случаях, указанных в [подпункте 2.4.3.1 подпункта 2.4.3](https://login.consultant.ru/link/?rnd=1F88AF0643C72401C4DBEF9DA23011D9&req=doc&base=RLAW095&n=192536&dst=103362&fld=134&date=27.05.2021). Департамент уведомляет заявителя об отказе в допуске заявителя к участию в отборе в срок, указанный в [подпункте 2.4.3.2 подпункта 2.4.3](https://login.consultant.ru/link/?rnd=1F88AF0643C72401C4DBEF9DA23011D9&req=doc&base=RLAW095&n=192536&dst=103368&fld=134&date=27.05.2021);

7) в представленную заявку внесение изменений не допускается;

8) каждым участником отбора может быть подано не больше одной заявки.

***Порядок отклонения заявок заявителей***

Департамент отклоняет заявки на стадии рассмотрения заявки Департаментом и отказывает заявителю в допуске к участию в отборе в случаях:

1) несоответствия участника отбора требованиям установленным в [пункте 1.4](https://login.consultant.ru/link/?rnd=1F88AF0643C72401C4DBEF9DA23011D9&req=doc&base=RLAW095&n=192536&dst=103240&fld=134&date=27.05.2021), [подпункте 2.3.1 пункта 2.3](https://login.consultant.ru/link/?rnd=1F88AF0643C72401C4DBEF9DA23011D9&req=doc&base=RLAW095&n=192536&dst=103277&fld=134&date=27.05.2021) Порядка;

2) несоответствия представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным в [пункте 2.3](https://login.consultant.ru/link/?rnd=1F88AF0643C72401C4DBEF9DA23011D9&req=doc&base=RLAW095&n=192536&dst=103276&fld=134&date=27.05.2021) Порядка;

3) недостоверности представленной заявителями информации в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подачи участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

5) несоответствия условиям предоставления гранта, определенным [подпунктом 3.1.1 пункта 3.1](https://login.consultant.ru/link/?rnd=1F88AF0643C72401C4DBEF9DA23011D9&req=doc&base=RLAW095&n=192536&dst=103382&fld=134&date=27.05.2021) Порядка.

2.4.3.2. Департамент уведомляет заявителя об отказе в допуске заявителя к участию в отборе лично или посредством почтовой связи.

Уведомление направляется в течение 10 рабочих дней после окончания срока рассмотрения документов, указанного в [подпункте 2.4.1](https://login.consultant.ru/link/?rnd=1F88AF0643C72401C4DBEF9DA23011D9&req=doc&base=RLAW095&n=192536&dst=103347&fld=134&date=27.05.2021) пункта. В уведомлении об отказе в допуске заявителя к участию в отборе должны быть указаны причины отказа.

2.5. Комиссия рассматривает представленные заявителем документы в течение 10 рабочих дней со дня получения документов от Департамента.

На основании представленных заявителем документов и собеседования Комиссия проводит отбор заявителей и принимает в соответствии с [Порядком](https://login.consultant.ru/link/?rnd=1F88AF0643C72401C4DBEF9DA23011D9&req=doc&base=RLAW095&n=192536&dst=103708&fld=134&date=27.05.2021) проведения отбора заявителей для предоставления гранта "Агростартап" (приложение 1 к настоящему Порядку) решение о признании победителем отбора и определении рекомендуемого размера гранта в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта "Агростартап".

Решения Комиссии оформляются протоколом в течение 7 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления

Целями предоставления гранта являются создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации в рамках реализации регионального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства", обеспечивающего достижение целей, показателей, результатов федерального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства", входящего в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы"

"Заявитель" - крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель, основными видами деятельности которых является производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, зарегистрированные на сельской территории или на территории сельской агломерации Вологодской области в текущем финансовом году, обязующиеся осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет на сельской территории или на территории сельской агломерации со дня получения средств и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития хозяйства, которые не являются или ранее не являлись получателями средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности), субсидий или грантов, а также гранта на поддержку начинающего фермера в рамках государственной [программы](https://login.consultant.ru/link/?rnd=CC1742D28032A1855D6AF38BAFADBCD7&req=doc&base=RLAW095&n=190850&dst=100010&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=103242&REFDOC=192536&REFBASE=RLAW095&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D100010%3Bindex%3D1382&date=25.05.2021) "Развитие агропромышленного комплекса и потребительского рынка Вологодской области на 2013 - 2020 годы", утвержденной постановлением Правительства области от 22 октября 2012 года № 1222 (далее - грант на поддержку начинающего фермера).

К понятию "заявитель" также относится гражданин Российской Федерации, обязующийся в срок, не превышающий 30 календарных дней после объявления его победителем по результатам отбора региональной конкурсной комиссией, осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства, отвечающего условиям, предусмотренным [абзацем первым](https://cloud.consultant.ru/cloud/static4018_00_50_511645/document_notes_inner.htm?#p1382) настоящего подпункта, или зарегистрироваться как индивидуальный предприниматель, отвечающий условиям, предусмотренным [абзацем первым](https://cloud.consultant.ru/cloud/static4018_00_50_511645/document_notes_inner.htm?#p1382) настоящего подпункта, в органах Федеральной налоговой службы;

***Контактное лицо:*** Боброва Татьяна Александровна - ведущий консультант отдела мониторинга и анализа государственной программы управления экономики и господдержки агропромышленного комплекса Департамента, тел. (8172) 23-01-23 (доб.0252), каб. 304, адрес электронной почты Bobrova.TA@agro.gov35.ru

*Дата начала и окончания срока предоставления разъяснений положений объявления о проведении отбора:* в течение срока проведения отбора, указанного в пункте 1 объявления о проведении отбора по предоставлению гранта на поддержку элитного семеноводства **(с 28 мая 2021 года по 28 июня 2021 года)**

10. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта

Соглашение (дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения) составляется в государственной интеграционной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лицом, имеющим право действовать от имени получателя. Заключение Соглашения (дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения) осуществляется не позднее 30 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении гранта (обращения заявителя за заключением дополнительного соглашения).

Департамент оказывает консультационную помощь получателям по вопросам заключения Соглашения (дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения) в системе "Электронный бюджет".

Соглашение заключается при принятии получателем обязательств:

1) по выполнению результата предоставления гранта (далее - результат), предусмотренного бизнес-планом и Соглашением:

достижение указанных в бизнес-плане плановых показателей деятельности, в том числе объема производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженного в натуральных и денежных показателях, в году получения гранта и 4 лет, следующих за годом получения гранта;

количество работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, принятых заявителем в течение 18 месяцев со дня получения гранта (не менее 2 новых постоянных работников, если сумма гранта составляет 2 млн. рублей или более, и не менее одного нового постоянного работника, если сумма гранта составляет менее 2 млн. рублей (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников) и сохранение рабочих мест в течение не менее 5 лет.

При использовании части средств гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива результатом предоставления гранта является также осуществление сельскохозяйственным потребительским кооперативом деятельности в течение 5 лет со дня получения части средств гранта;

2) по представлению отчетности в соответствии с [разделом 4](https://login.consultant.ru/link/?rnd=1F88AF0643C72401C4DBEF9DA23011D9&req=doc&base=RLAW095&n=192536&dst=103537&fld=134&date=27.05.2021) настоящего Порядка;

3) по предоставлению согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта.

11. Условия признания победителя (победителей) отбора, уклонившимся от заключения соглашения

На основании решения Комиссии Департамент в течение 10 рабочих дней со дня утверждения протокола Комиссии издает правовой акт о предоставлении (отказе в предоставлении в случаях, предусмотренных [пунктом 3.3](https://login.consultant.ru/link/?rnd=CC1742D28032A1855D6AF38BAFADBCD7&req=doc&base=RLAW095&n=192536&dst=103481&fld=134&date=25.05.2021) Порядка) грантов. Департамент в течение 10 рабочих дней после принятия правового акта о предоставлении (отказе в предоставлении) грантов информирует заявителя о принятом решении (с указанием причин отказа в случае отказа) и сроках заключения соглашения о предоставлении грантов (далее - Соглашение) лично или посредством почтового отправления, а также по электронной почте (при ее наличии).

В случае если в соответствии с [приложением 1](https://login.consultant.ru/link/?rnd=CC1742D28032A1855D6AF38BAFADBCD7&req=doc&base=RLAW095&n=192536&dst=103708&fld=134&date=25.05.2021) к настоящему Порядку Комиссией определен рекомендуемый размер гранта в размере нераспределенного остатка лимита бюджетных обязательств на предоставление гранта "Агростартап", до подписания Соглашения заявитель в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления о предоставлении гранта представляет в Департамент откорректированные заявление, перечень затрат и бизнес-план, включающий план расходов на предоставленную сумму гранта, или заявление об отказе от получения гранта в размере, определенном Комиссией.

Департамент рассматривает откорректированные заявление, перечень затрат и бизнес-план на предмет соответствия условиям предоставления гранта в течение 3 рабочих дней со дня их получения.

В случае несоответствия откорректированных заявления, перечня затрат и бизнес-плана условиям предоставления гранта Департамент в течение 2 рабочих дней со дня истечения срока их проверки в письменном виде информирует заявителя об отказе в предоставлении гранта лично или посредством почтового отправления, а также по электронной почте (при ее наличии).

В случае соответствия откорректированных заявления, бизнес-плана и перечня затрат условиям предоставления гранта Департамент заключает с заявителем Соглашение в соответствии с [пунктом 3.5](https://login.consultant.ru/link/?rnd=CC1742D28032A1855D6AF38BAFADBCD7&req=doc&base=RLAW095&n=192536&dst=103505&fld=134&date=25.05.2021) Порядка

В случае отказа заявителю в предоставлении гранта в соответствии с [подпунктом 3.2.4 пункта 3.2](https://login.consultant.ru/link/?rnd=CC1742D28032A1855D6AF38BAFADBCD7&req=doc&base=RLAW095&n=192536&dst=103479&fld=134&date=25.05.2021) Порядка Департамент в течение 10 рабочих дней со дня истечения установленного срока для заключения Соглашения вносит изменения в правовой акт о предоставлении грантов и предоставляет грант заявителю (заявителям) в соответствии с [пунктом 8](https://login.consultant.ru/link/?rnd=CC1742D28032A1855D6AF38BAFADBCD7&req=doc&base=RLAW095&n=192536&dst=103812&fld=134&date=25.05.2021) приложения 1 к Порядку.

Приложение 1

к Порядку

**ПОРЯДОК**

**ОТБОРА ЗАЯВИТЕЛЕЙ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА "АГРОСТАРТАП"**

1. Отбор заявителей проводится Комиссией по предоставлению гранта "Агростартап" (далее - Комиссия) в 2 этапа.

2. На первом этапе Комиссия оценивает заявителей в соответствии с системой критериев отбора и балльной оценки участников отбора для предоставления гранта "Агростартап" (далее - грант) (таблица 1). По каждому представленному на конкурс пакету документов секретарь Комиссии проставляет баллы в оценочную ведомость в соответствии с критериями, указанными в таблице 1.

Ко второму этапу конкурса допускаются заявители, набравшие по итогам первого этапа конкурса не менее 15 баллов.

Заявители, набравшие менее 15 баллов, считаются не прошедшими к отбор.

Таблица 1

**Система критериев отбора и балльной оценки**

**участников отбора для предоставления гранта**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование критерия | Показатели | Оценка в баллах |
| 1. | Направление деятельности КФХ в соответствии с бизнес-планом | - выращивание картофеля, овощей, плодовых и ягодных культур, технических культур (лен-долгунец, техническая конопля, масличный лен, рапс), грибов;  - развитие пчеловодства | 10 |
| разведение:  - коз, овец,  - сельскохозяйственной птицы,  - кроликов,  - рыбы | 5 |
| - разведение крупного рогатого скота (КРС) молочного и мясного направлений продуктивности | 3 |
| 2. | Наличие земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения на праве собственности и (или) аренды, безвозмездного пользования сроком 5 лет и более (при условии регистрации договора в установленном порядке) [<\*>](https://login.consultant.ru/link/?rnd=1F88AF0643C72401C4DBEF9DA23011D9&req=doc&base=RLAW095&n=192536&dst=103789&fld=134&date=27.05.2021) | да | 5 |
| нет | 0 |
| 3. | Наличие в собственности сельскохозяйственной техники (трактора, комбайны, прицепы) и (или) грузовых автомобилей [<\*>](https://login.consultant.ru/link/?rnd=1F88AF0643C72401C4DBEF9DA23011D9&req=doc&base=RLAW095&n=192536&dst=103789&fld=134&date=27.05.2021) | 2 единицы и более | 5 |
| 1 единица | 3 |
| 4. | Наличие у главы крестьянского (фермерского) хозяйства сельскохозяйственного образования [<\*>](https://login.consultant.ru/link/?rnd=1F88AF0643C72401C4DBEF9DA23011D9&req=doc&base=RLAW095&n=192536&dst=103789&fld=134&date=27.05.2021), [<\*\*>](https://login.consultant.ru/link/?rnd=1F88AF0643C72401C4DBEF9DA23011D9&req=doc&base=RLAW095&n=192536&dst=103790&fld=134&date=27.05.2021) | высшего | 5 |
| среднего специального | 3 |
| дополнительного | 2 |
| 5. | Наличие трудового стажа в сельском хозяйстве [<\*>](https://login.consultant.ru/link/?rnd=1F88AF0643C72401C4DBEF9DA23011D9&req=doc&base=RLAW095&n=192536&dst=103789&fld=134&date=27.05.2021) | свыше 5 лет | 5 |
| свыше 3 до 5 лет включительно | 4 |
| свыше 1 до 3 лет включительно | 3 |
| 6. | Наличие опыта ведения личного подсобного хозяйства <\*> | свыше 5 лет | 5 |
| от 3 до 5 лет включительно | 3 |
| 7. | Членство в сельскохозяйственном потребительском кооперативе <\*> | копия членской книжки или иного документа, подтверждающего факт членства в сельскохозяйственном потребительском кооперативе | 5 |
| 8. | Наличие каналов сбыта сельскохозяйственной продукции <\*> | собственная торговая точка | 5 |
| заключены договоры о реализации сельскохозяйственной продукции | 4 |
| 9. | Наличие ветеринарного работника или заключенных договоров на ветеринарное обслуживание (для хозяйств, занимающихся животноводством) <\*> | принят на работу на постоянной основе ветеринар, трудоустроенный в соответствии с трудовым законодательством, или глава хозяйства (член хозяйства) имеет высшее или среднее профессиональное образование по одному из направлений подготовки (специальности): "зоотехния", "ветеринария", "ветеринарно-санитарная экспертиза" | 5 |
| заключен договор (договоры) на ветеринарное обслуживание | 3 |
| 10. | Наличие агронома (для хозяйств, занимающихся растениеводством) <\*> | принят на работу на постоянной основе агроном, трудоустроенный в соответствии с трудовым законодательством, или глава хозяйства (член хозяйства) имеет высшее или среднее профессиональное образование по направлению подготовки (специальности) "агрономия" | 5 |
|  | заключен договор (договоры) на агрономическое обслуживание | 3 |

--------------------------------

<\*> Баллы по данным критериям проставляются при представлении участником конкурса документов, подтверждающих соответствие данным критериям.

<\*\*> При представлении документов по двум и более показателям берется показатель с максимальным количеством баллов.

3. На втором этапе отбора Комиссия оценивает бизнес-план на предмет эффективности при проведении собеседования очного или посредством видео-конференц-связи с заявителями по представленному на отбор бизнес-плану по следующим вопросам:

1) направление деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства (отрасль сельского хозяйства, вид (порода) сельскохозяйственных животных либо вид и сорт сельскохозяйственных культур, в случае планируемого приобретения за счет гранта сельскохозяйственных животных (птицы, рыбы) - место планируемой закупки сельскохозяйственных животных (птицы, рыбы);

2) социально-экономическая значимость крестьянского (фермерского) хозяйства (количество планируемых к созданию рабочих мест, размер заработной платы, вид налогообложения, планируемые отчисления и налоговые выплаты, срок окупаемости бизнес-плана);

3) собственные ресурсы крестьянского (фермерского) хозяйства (здания, сооружения, сельскохозяйственная техника, оборудование, сельскохозяйственные животные, посевные площади);

4) планируемые ассортимент производимой продукции, объемы производства сельскохозяйственной продукции (на начало и на конец реализации бизнес-плана), рынки сбыта производимой продукции.

При оценке бизнес-планов учитываются заключения Департамента о соответствии условиям предоставления гранта, результаты балльной оценки по итогам первого этапа отбора и ответы на вопросы, по которым проводится собеседование.

Каждый член Комиссии оценивает представленные на конкурс бизнес-планы по шкале от 0 до 3 баллов:

получен ответ на все вопросы - 3 балла,

получен ответ на большинство вопросов - 2 балла,

получен ответ на половину вопросов - 1 балл,

получен ответ менее чем на половину вопросов - 0 баллов.

На основании оценок членов Комиссии секретарем Комиссии по каждому бизнес-плану рассчитывается средний балл (до десятых долей) путем суммирования всех баллов членов Комиссии и деления на количество участвующих в заседании членов Комиссии и проставляется в оценочную ведомость.

Комиссия принимает решение не проводить оценку бизнес-плана заявителя в случае выявления в процессе собеседования ложных, недостоверных, противоречивых сведений, установленных путем сопоставления бизнес-плана и представленных на конкурс документов, свидетельствующих о несоответствии заявителя условиям предоставления гранта. Такое решение должно быть принято большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

Оценка бизнес-плана не проводится в случае неявки заявителя на собеседование, проводимое очно или посредством видео-конференц-связи.

Заявители, бизнес-планы которых не были оценены в соответствии с настоящим пунктом, считаются не прошедшими отбор, и им отказывается в предоставлении гранта по данному основанию.

4. Итоговая оценка определяется путем суммирования баллов по результатам первого и второго этапов отбора, проставленных в оценочной ведомости. Комиссией формируется реестр участников отбора на текущий финансовый год, которые располагаются в порядке убывания итоговой оценки.

При наличии нескольких бизнес-планов с равным количеством баллов выше располагается заявитель, имеющий более высокий средний балл Комиссии. При наличии одинакового среднего балла Комиссии выше располагается заявитель, который раньше подал заявку.

5. Решение о признании победителем отбора принимается Комиссией в соответствии с реестром, указанным в [пункте 4](https://cloud.consultant.ru/cloud/static4018_00_50_511645/document_notes_inner.htm?#p1980) Порядка, в порядке убывания итоговой оценки участников конкурса в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта.

Комиссия определяет размер гранта, предоставляемого конкретному заявителю, с учетом его собственных средств и плана расходов в пределах максимального размера гранта в соответствии с направлениями расходования гранта, но не более запрашиваемой суммы.

6. Заявители считаются не прошедшими отбор и получают отказ в предоставлении гранта в случае отсутствия нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов.

7. В случае образования остатка лимитов бюджетных обязательств Комиссия принимает решение о предоставлении гранта в пределах остатка лимита бюджетных обязательств. Заявитель вправе отказаться от получения гранта в пределах остатка лимита бюджетных обязательств письменно, уведомив об этом Департамент.

8. В случаях отказа заявителя, признанного победителем отбора, от получения гранта, незаключения заявителем соглашения о предоставлении гранта гранты предоставляются в порядке очередности, определенном реестром участников отбора, заявителям, включенным в реестр участников отбора:

которые ранее отказались от получения гранта в пределах остатков лимитов бюджетных обязательств;

которым было отказано в предоставлении гранта по причине отсутствия лимитов бюджетных обязательств.

Распределение грантов в соответствии с настоящим пунктом на основании сформированного Комиссией реестра участников отбора осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов на текущий финансовый год.

12. Дата размещения результатов отбора на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" www.agro.gov35.ru, которая не должна быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем утверждения протокола Комиссии.