

## Приложение № 2

Кодекс служебного поведения работников муниципального бюджетного учреждения Никольского муниципального района «Детский оздоровительный лагерь им. А.Я. Яшина»

### 1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников муниципального бюджетного учреждения Никольского муниципального района «Детский оздоровительный лагерь им. А.Я. Яшина» (далее – Кодекс) основан на положениях Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», иных нормативных правовых актах Российской Федерации и Мурманской области, а также на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Целью разработки и принятия Кодекса является установление этических норм и правил поведения работников, обеспечения достойного осуществления ими своей профессиональной деятельности, а также укрепления доверия граждан и обеспечение единой нравственной основы поведения работников.

1.3. Работник, вступающий в трудовые отношения с муниципальным бюджетным учреждением Никольского муниципального района «Детский оздоровительный лагерь им. А.Я. Яшина» (далее – Учреждение), знакомится с положениями настоящего Кодекса и соблюдает их в процессе своей работы.

### 2. Основные принципы поведения работников Учреждения

2.1. Основными принципами поведения работников Учреждения являются принципы справедливости; приоритета прав и свобод человека и гражданина; законности; объективности; компетентности и профессионализма; нейтральности и беспристрастности; прозрачности и открытости деятельности; взаимоуважения.

2.2. В целях обеспечения реализации основных принципов поведения работников Учреждения, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, работник Учреждения призван:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы организации;

б) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

в) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

г) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

д) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

е) принимать предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Вологодской области меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов.

### 3. Соблюдение законности

3.1. Работники Учреждения обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Вологодской области, муниципальные правовые акты.

3.2. Работники Учреждения обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Вологодской области о противодействии коррупции.

### 4. Требования к антикоррупционному поведению работников Учреждения

4.1. Работники Учреждения при исполнении должностных обязанностей не должны допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4.2. Директор Учреждения обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством, муниципальными правовыми актами.

4.3. Работники Учреждения обязаны уведомлять директора Учреждения или лицо, отвечающее за реализацию антикоррупционной политики Учреждения, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

4.4. Работникам Учреждения запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).



5. Взаимоотношения работника Учреждения с детьми, родителями (законными представителями), взаимоотношения между работниками Учреждения

5.1. Взаимоотношения работника Учреждения с детьми, родителями (законными представителями)

5.1.1. Своим поведением работник Учреждения поддерживает и защищает исторически сложившуюся профессиональную честь;

5.1.2. Работник Учреждения передает детям, родителям (законным представителям) (далее – Участникам) национальные и общечеловеческие культурные ценности, принимает посильное участие в процессе культурного развития Участников;

5.1.3. Работник Учреждения воспитывает Участников на своем положительном примере. Он избегает морализаторства, не спешит осуждать и не требует от других того, что сам соблюдать не в силах;

5.1.4. Выбранный работником Учреждения образ жизни не наносит ущерб престижу профессии, не мешает исполнению профессиональных обязанностей;

5.1.5. Требовательность работника Учреждения по отношению к Участникам должна быть позитивной и обоснованной, являться стержнем его профессиональной этики. Работник Учреждения не теряет чувства меры и самообладания;

5.1.6. Работник Учреждения строит свою работу на основе безусловного уважения достоинства и неприкосновенности личности Участника, активно защищает его основополагающие человеческие права, определяемые Всеобщей декларацией прав человека:

5.1.7. Работник Учреждения выбирает стиль общения с Участниками, основанный на взаимном уважении. Не унижает честь и достоинство Участников ни по каким основаниям, в том числе, по признакам возраста, пола, национальности, религиозных убеждений, успеваемости и пр.;

5.1.8. Работник Учреждения является одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем Участникам;

5.1.9. Работник Учреждения выбирает методы работы с Участниками, развивающие в них такие положительные черты и качества, как самостоятельность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим;

5.1.10. При оценке поведения и достижений Участников работник Учреждения стремится укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать возможности совершенствования, повышать мотивацию учения;

5.1.11. Работник Учреждения справедливо и объективно оценивает работу Участников, не допуская завышенного или заниженного оценочного суждения;

5.1.12. Работник Учреждения обязан в тайне хранить информацию, доверенную ему Участниками, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

5.1.13. Работник Учреждения уважительно и доброжелательно общается с родителями (законными представителями) детей (далее – Родители);

5.1.14. Работник Учреждения оказывает консультативную помощь Родителям по вопросам образования и воспитания их детей;

5.1.15. Работник Учреждения не разглашает высказанное Участником мнение о своих Родителях или мнение Родителей о своем ребенке;

5.1.16. Отношения работника Учреждения с Родителями основываются на согласовании оценки личности и достижений Участника;

5.1.17. На отношения работника Учреждения с Участниками и на их оценку не влияет степень участия их Родителей в деятельности Учреждения.

5.3. Взаимоотношения между работниками Учреждения

5.3.1. Работник Учреждения стремится к продуктивному и конструктивному взаимодействию с коллегами, взаимопомощи, уважает интересы других работников Учреждения;

5.3.2. Работник Учреждения защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Он не принижает своих коллег в присутствии Участников или других лиц;

5.3.3. Важные в профессиональном плане решения принимаются работниками Учреждения на основе открытости и коллегиальности;

5.3.4. Работников Учреждения объединяют взаимовыручка, поддержка, открытость и доверие;

5.3.5. Работник Учреждения имеет право открыто в корректной форме выразить свое мнение по поводу работы коллег;

5.3.6. Критика решений, взглядов, поступков, профессиональной деятельности коллег или представителей администрации не должна унижать подвергаемое критике лицо. Она обязана быть обоснованной, конструктивной, тактичной, доброжелательной. Важнейшие проблемы и решения обсуждаются и принимаются в открытых дискуссиях;

5.3.7. Работник Учреждения имеет право получать от администрации Учреждения информацию, имеющую значение для его работы. Администрация Учреждения не имеет права скрывать информацию, которая может повлиять на выполнение должностных обязанностей работником Учреждения и качество его труда.

## 6. Внешний вид работников Учреждения

Внешний вид работника должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

7. Право на обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.



Работник Учреждения имеет право обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

#### 8. Ответственность работников Учреждения за нарушение Кодекса.

Соблюдение работником Учреждения положений настоящего Кодекса учитывается при поощрении и применении дисциплинарных взысканий.

Приложение № 3

### ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников муниципального бюджетного учреждения Никольского муниципального района «Детский оздоровительный лагерь им. А.Я. Яшина» и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников муниципального бюджетного учреждения Никольского муниципального района «Детский оздоровительный лагерь им. А.Я. Яшина» и урегулированию конфликта интересов (далее Комиссия), образуемой в муниципального бюджетного учреждения Никольского муниципального района «Детский оздоровительный лагерь им. А.Я. Яшина» (далее – Учреждение).

2. Комиссия в Учреждении в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, Кодексом профессиональной этики и служебного поведения работников, а также настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является содействие государственным органам:

- в обеспечении соблюдения работниками Учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законодательством Российской Федерации, нормами международного права, настоящим Положением и другими нормативными актами (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

- в осуществлении в Учреждении мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении работников Учреждения (за исключением директора Учреждения).

5. В состав Комиссии входят:

- заведующий хозяйством – председатель Комиссии;