



КонсультантПлюс

Постановление Правительства Вологодской
области от 15.05.2017 N 406
(ред. от 24.02.2021)

"Об утверждении порядка предоставления
субсидий на возмещение части затрат на
приобретение коров личными подсобными
хозяйствами"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 26.05.2021

ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15 мая 2017 г. N 406

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ КОРОВ ЛИЧНЫМИ ПОДСОБНЫМИ ХОЗЯЙСТВАМИ

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Правительства Вологодской области
от 04.02.2019 N 100, от 09.09.2019 N 812, от 20.04.2020 N 417,
от 28.12.2020 N 1575, от 24.02.2021 N 193)

В соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими [требованиями](#) к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года N 1492, [Правилами](#) предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, утвержденными постановлением Правительства Вологодской области от 4 июля 2016 года N 590, в целях реализации государственной [программы](#) "Развитие агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов Вологодской области на 2021 - 2025 годы", утвержденной постановлением Правительства области от 26 августа 2019 года N 791, Правительство области постановляет:
(в ред. постановлений Правительства Вологодской области от 04.02.2019 N 100, от 20.04.2020 N 417, от 28.12.2020 N 1575)

1. Утвердить [порядок](#) предоставления субсидий на возмещение части затрат на приобретение коров личными подсобными хозяйствами согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

По поручению Губернатора области
первый заместитель
Губернатора области
А.В.КОЛЬЦОВ

Утвержден
Постановлением
Правительства области
от 15 мая 2017 г. N 406

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ КОРОВ ЛИЧНЫМИ ПОДСОБНЫМИ ХОЗЯЙСТВАМИ (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Вологодской области
от 04.02.2019 N 100, от 09.09.2019 N 812, от 20.04.2020 N 417,
от 28.12.2020 N 1575, от 24.02.2021 N 193)

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определяет категории и критерии отбора физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий на возмещение части затрат на приобретение коров личными подсобными хозяйствами (далее - субсидия, субсидии), цели, условия и порядок предоставления субсидий, порядок возврата субсидий в областной бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия:
(абзац введен [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 04.02.2019 N 100)

затраты на приобретение коров и нетелей - затраты на оплату покупки коров и (или) нетелей, произведенные в предыдущем и (или) текущем финансовых годах, за исключением затрат по транспортировке, доставке;
(абзац введен [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 04.02.2019 N 100)

нетель - это стельная телка крупного рогатого скота.
(абзац введен [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 04.02.2019 N 100)

1.2. Субсидии предоставляются в рамках реализации государственной [программы](#) "Развитие агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов Вологодской области на 2021 - 2025 годы", утвержденной постановлением Правительства области от 26 августа 2019 года N 791, и направлены на возмещение части затрат на приобретение коров и (или) нетелей личными подсобными хозяйствами.
(в ред. постановлений Правительства Вологодской области от 20.04.2020 N 417, от 28.12.2020 N 1575)

1.3. Субсидии предоставляются Департаментом сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области (далее - Департамент) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.4. Получателями субсидий являются граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, в соответствии с Федеральным [законом](#) от 7 июля 2003 года N 112-ФЗ "О личном подсобном хозяйстве" (далее - Гражданин, заявитель), соответствующие следующим критериям:

проживающие на территории Вологодской области;

имеющие на первое число месяца подачи заявления о предоставлении субсидии в личном подсобном хозяйстве Гражданина прирост поголовья коров и (или) нетелей по сравнению с наибольшим показателем поголовья коров и (или) нетелей на 1 июля каждого из двух лет,

предшествующих году приобретения коров и (или) нетелей (при приобретении коров и (или) нетелей в первом полугодии), или по сравнению с наибольшим показателем поголовья коров и (или) нетелей на 1 июля года приобретения коров и (или) нетелей или предыдущего года (при приобретении коров и (или) нетелей во втором полугодии).

(в ред. постановлений Правительства Вологодской области от 09.09.2019 N 812, от 28.12.2020 N 1575)

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Информационное сообщение о приеме документов для предоставления субсидий размещается не менее чем за 20 рабочих дней до начала приема документов на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.agro.gov35.ru), при этом срок приема документов должен составлять не менее 10 рабочих дней.

(п. 2.1 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 04.02.2019 N 100)

2.2. Для получения субсидий заявители (их уполномоченные представители) представляют в Департамент, расположенный по адресу: г. Вологда, ул. Предтеченская, д. 19, следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии (далее - заявление) по форме, установленной Департаментом финансов области;

[согласие](#) Гражданина на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Гражданином условий, целей и порядка предоставления субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

справку, подтверждающую отсутствие у Гражданина на первое число месяца подачи заявления просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Правительства Вологодской области (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций), и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, в соответствии с формой, установленной Департаментом финансов Вологодской области;

справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца подачи заявления, подтверждающую отсутствие у Гражданина неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя Гражданина (представляется в случае представления документов представителем Гражданина);

копию документа, удостоверяющего личность Гражданина, согласие Гражданина на обработку персональных данных;

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 20.04.2020 N 417)

копию документа (копии страниц документа), подтверждающего регистрацию (учет) по месту жительства (месту пребывания) заявителя;

копии договоров, подтверждающих приобретение коровы и (или) нетели;

копии документов, подтверждающих оплату приобретенной коровы и (или) нетели (кассовых чеков, квитанций к приходному ордеру на оплату коровы и (или) нетели, платежных поручений и (или) иных платежных документов; в случае, если сделка совершается между физическими лицами, - акт приема-передачи денежных средств);

копии документов, подтверждающих получение коровы и (или) нетели (товарно-транспортной накладной, акта приема-передачи, иного первичного учетного документа);

копии документов, подтверждающих права на земельный участок, расположенный на территории Вологодской области, предоставленный и (или) приобретенный для ведения личного подсобного хозяйства, или документов, подтверждающих регистрацию прав на указанный земельный участок в Едином государственном реестре недвижимости;

при приобретении коровы и (или) нетели в первом полугодии - выписку из похозяйственной книги, содержащую сведения о количестве сельскохозяйственных животных на 1 июля каждого из двух лет, предшествующих году приобретения коровы и (или) нетели, а также на первое число месяца подачи заявления;

при приобретении коровы и (или) нетели во втором полугодии - выписку из похозяйственной книги, содержащую сведения о количестве сельскохозяйственных животных на 1 июля года приобретения коровы и (или) нетели и на 1 июля предыдущего года, а также на первое число месяца подачи заявления;

копии ветеринарных сопроводительных документов на приобретение коровы, возраст которой не превышает 4-х лет, и (или) нетели, оформленных в соответствии с требованиями [приказа](#) Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 декабря 2016 года N 589.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определять его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются Гражданином в Департамент лично (Гражданином, представителем Гражданина), или курьером, или посредством почтовой связи.

Копии представленных документов должны быть заверены Гражданином и представлены с предъявлением подлинников для обозрения или заверены в нотариальном порядке.

При представлении копий документов с подлинниками специалист Департамента делает на копиях отметку об их соответствии подлиннику и возвращает подлинники Гражданину (представителю Гражданина) при личном представлении в день их представления, при направлении курьером или посредством почтовой связи - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

(п. 2.2 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 04.02.2019 N 100)

2.3. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 04.02.2019 N 100.

2.4. Гражданин вправе до принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии отозвать заявление, направив в Департамент уведомление об отзыве

заявления и документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя Гражданина (в случае предоставления уведомления об отзыве заявления представителем Гражданина), на основании которого Департамент прекращает рассмотрение заявления и представленных с ним документов. Уведомление об отзыве заявления регистрируется в Департаменте в день его поступления в журнале регистрации.

Представленные Гражданином в Департамент в соответствии с [пунктом 2.2](#) настоящего Порядка заявление и документы, которые отзываются Гражданином, Департаментом возвращаются Гражданину почтовой связью или вручаются лично Гражданину (его представителю) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве заявления.
(п. 2.4 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 04.02.2019 N 100)

2.5. Документы, представленные в соответствии с [пунктом 2.2](#) настоящего Порядка, регистрируются в Департаменте в день их поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Департамента, в порядке очередности предоставления документов.
(п. 2.5 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 04.02.2019 N 100)

2.6. Департамент в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема документов рассматривает представленные документы, осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка и на соответствие Гражданина и произведенных затрат требованиям, установленным [пунктами 1.4, 2.14](#) настоящего Порядка (с учетом соблюдения требований к дате, на которую должно быть установлено соответствие), и условиям, предусмотренным настоящим разделом, в соответствии с установленной Департаментом процедурой и оформляет справку о результатах проверки.

Сведения об отсутствии у Гражданина задолженности по возврату в бюджет Вологодской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами области, иной просроченной задолженности перед областным бюджетом по состоянию на первое число месяца подачи заявления Департамент запрашивает в ГКУ ВО "Областное казначейство" в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока приема документов в соответствии с [пунктом 2.2](#) настоящего Порядка. ГКУ ВО "Областное казначейство" в срок не более 5 рабочих дней со дня получения запроса Департамента предоставляет в Департамент запрашиваемые сведения.
(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 04.02.2019 N 100)

По результатам проверки принимается решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

2.7. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии принимается правовым актом Департамента в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока проверки документов, установленного в [пункте 2.6](#) настоящего Порядка.

2.8. Департамент в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уведомляет заявителя:

о предоставлении субсидии с предложением о заключении договора на предоставление субсидии (далее - Договор);

об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

Уведомление направляется посредством почтовой связи или вручается лично заявителю (его представителю).

В уведомлении об отказе в предоставлении субсидии должны быть указаны основания отказа. В случае отказа в предоставлении субсидии в связи с отсутствием на дату рассмотрения документов неиспользованных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий представленные документы возвращаются Гражданину с уведомлением об отказе в предоставлении субсидии. (абзац введен [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 04.02.2019 N 100)

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

несоответствие представленных заявителем документов требованиям, установленным в [пункте 2.2](#) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

несоответствие произведенных затрат, подтвержденных представленными документами, условиям [пункта 2.10](#) настоящего Порядка;

несоответствие заявителя условиям [пунктов 1.4, 2.14](#) настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной заявителем информации; (в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 28.12.2020 N 1575)

отсутствие нераспределенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии.

2.10. Субсидия предоставляется Гражданину на возмещение части фактически произведенных Гражданином затрат на приобретение коровы, возраст которой не превышает 4-х лет на момент ее приобретения, и (или) нетели, в размере 50 тыс. рублей на покупку одной коровы и (или) нетели, но не более 99% от фактически произведенных затрат на приобретение коровы и (или) нетели.

Субсидии Гражданину предоставляются в текущем финансовом году на возмещение затрат на приобретение коровы и (или) нетели, фактически произведенных в предшествующем и (или) в текущем финансовом году.

К возмещению не принимаются затраты, на возмещение которых были представлены субсидии по другим направлениям государственной поддержки в соответствии с иными нормативными правовыми актами области. (п. 2.10 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 04.02.2019 N 100)

2.11. Решение о предоставлении субсидии принимается в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, доведенных до Департамента на дату рассмотрения заявления, в порядке очередности предоставления документов.

2.12. Граждане, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, в течение 2 рабочих дней после получения уведомления о предоставлении субсидии обращаются в Департамент для заключения Договора о предоставлении субсидии (далее - Договор).

Подготовка экземпляров Договора осуществляется Департаментом в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов области.

Договор заключается в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня его подписания Гражданином (представителем Гражданина).

Внесение изменений в Договор производится в порядке, установленном Договором, и оформляется дополнительным соглашением к Договору в соответствии с приложением к Договору. Экземпляр дополнительного соглашения к Договору для подписания сторонами готовится Департаментом.

Основаниями для заключения дополнительного соглашения о расторжении Договора не может быть инициатива Гражданина.
(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 24.02.2021 N 193)

Договор должен содержать условие о том, что в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Договоре, стороны согласовывают новые условия Договора или расторгают Договор при недостижении согласия по новым условиям.

В случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Договоре, Департамент в течение 2 рабочих дней со дня уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии уведомляет об этом Гражданина и направляет предложение о заключении дополнительного соглашения к Договору или о расторжении Договора при недостижении согласия по новым условиям.

Уменьшение размера субсидий осуществляется пропорционально размеру субсидии, исчисленного в соответствии с [пунктом 2.10](#) настоящего Порядка.

Уведомление об уменьшении ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств направляется посредством почтовой связи или вручается лично Гражданину (его представителю).

Дополнительное соглашение к Договору, в том числе Дополнительное соглашение о расторжении Договора, заключается в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня его подписания Гражданином (представителем Гражданина).
(п. 2.12 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 28.12.2020 N 1575)

2.13. Договор заключается при условиях:

принятия Гражданином обязательств по выполнению результатов предоставления субсидии (далее - результат), предусмотренных Договором;
(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 24.02.2021 N 193)

принятия получателем обязательств по представлению документов в соответствии с [разделом 3](#) настоящего Порядка.
(п. 2.13 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 20.04.2020 N 417)

2.14. Требования, которым должен соответствовать Гражданин на первое число месяца подачи заявления:
(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 04.02.2019 N 100)

у Гражданина должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов,

страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 04.02.2019 N 100)

у Гражданина должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед областным бюджетом;
(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 28.12.2020 N 1575)

Гражданин не должен находиться в процессе банкротства;

Гражданин не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка.

2.15. Субсидии перечисляются на основании решения Департамента о предоставлении субсидий и заключенного Договора с лицевого счета Департамента, открытого в Департаменте финансов Вологодской области, на расчетные счета Гражданина, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий в соответствии с предельными объемами финансирования.

Перечисление субсидий осуществляется с лицевого счета Департамента, открытого в Департаменте финансов Вологодской области, на основании документов, определенных на основании документов, определенных графиком документооборота, утверждаемым правовым актом Департамента финансов области. Документы предоставляются Департаментом в государственное казенное учреждение Вологодской области "Областное казначейство" с приложением копий правового акта Департамента и договора.
(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 28.12.2020 N 1575)

2.16. Гражданин обязан:

не отчуждать, не передавать в пользование третьих лиц или в залог приобретенную корову и (или) нетель в году предоставления субсидии и в течение трех лет, следующих за годом предоставления субсидии;

обеспечить корову и (или) нетель кормами, обеспечить соблюдение ветеринарных правил содержания животных;

не снижать количество коров и (или) нетелей на 31 декабря года предоставления субсидии и трех лет, следующих за годом предоставления субсидии.
(п. 2.16 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 04.02.2019 N 100)

2.17. Эффективность предоставления субсидии оценивается Департаментом на основании достижения (в году предоставления субсидий по состоянию на 31 декабря, а также в течение трех лет, следующих за годом предоставления субсидий, по состоянию на 31 декабря) результата, установленного Договором.

Результатом является поголовье коров и (или) нетелей, голов, результат устанавливается на год предоставления субсидии и три года, следующие за годом предоставления субсидии.

Значение результата, устанавливаемое Договором, соответствует поголовью коров и (или) нетелей на первое число месяца подачи заявления, указанному в выписке из похозяйственной книги.
(п. 2.17 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 24.02.2021 N 193)

2.18. Под условиями предоставления субсидий понимаются положения, предусмотренные [пунктом 1.4](#) настоящего Порядка, настоящим разделом.

2.19. В случае выявления фактов, являющихся основанием возврата субсидий в соответствии с [пунктами 4.2 - 4.4](#) настоящего Порядка, Департамент в течение 30 календарных дней со дня установления указанных фактов направляет получателю заказным письмом с уведомлением требование о возврате субсидии в областной бюджет в размере, установленном [разделом 4](#) настоящего Порядка, в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования. В случае непоступления средств в течение указанного срока Департамент в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.
(п. 2.19 введен [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 28.12.2020 N 1575)

III. Требования к отчетности

3.1. Для подтверждения выполнения результатов Гражданин представляет в Департамент ежегодно в срок не позднее 31 марта года, следующего за отчетным годом, на который Договором установлены результаты:

выписку из похозяйственной книги по состоянию на 31 декабря отчетного года;

отчет о достижении результата по форме, утвержденной Департаментом финансов Вологодской области.
(п. 3.1 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 24.02.2021 N 193)

3.2. Документы, указанные в [пункте 3.1](#) настоящего Порядка, направляются в Департамент с сопроводительным письмом и регистрируются в Департаменте в день поступления в журнале регистрации документов, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Департамента.

На основании документов, представленных в соответствии с [пунктом 3.1](#) настоящего Порядка, Департамент в течение 15 рабочих дней со дня их получения от Гражданина проводит оценку на предмет достижения результатов и оформляет справку о результатах оценки.
(в ред. [постановлений](#) Правительства Вологодской области от 20.04.2020 N 417, от 24.02.2021 N 193)

3.3. В случае непредставления документов, указанных в [пункте 3.1](#) настоящего Порядка, Департамент в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока представления запрашивает их у Гражданина. В случае непредставления Гражданином в течение 15 календарных дней после получения запроса Департамента документов, предусмотренных [пунктом 3.1](#) настоящего Порядка, Гражданин обязан вернуть субсидию в областной бюджет в полном объеме в порядке, предусмотренном [пунктом 4.3](#) настоящего Порядка.

3.4. В случаях представления Гражданином неполной или противоречивой информации в документах, указанных в [пункте 3.1](#) настоящего Порядка, Департамент запрашивает дополнительные сведения о соблюдении цели, условий, порядка предоставления субсидий у Гражданина для проверки представленной информации.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Департамент, органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Департамент осуществляет контроль путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в течение срока действия Договора и четырех лет после окончания срока действия Договора.

Департамент проводит проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии по месту нахождения Департамента на основании документов, поступивших в Департамент от Гражданина.

Департамент проводит проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии по месту нахождения Гражданина или по месту нахождения Департамента на основании:

поступившей в Департамент от правоохранительных органов, органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля, информации о выявленных фактах несоблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Гражданами;

выявленных Департаментом фактов несоблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Гражданами.

(п. 4.1 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 20.04.2020 N 417)

4.2. В случае нарушений Гражданином условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленных по фактам проверок, проводимых Департаментом и органами государственного финансового контроля (за исключением условия по выполнению результатов и условия о предоставлении отчетности), субсидия подлежит возврату в областной бюджет в объеме, в отношении которого выявлено нарушение условий предоставления субсидии.

(в ред. постановлений Правительства Вологодской области от 28.12.2020 N 1575, от 24.02.2021 N 193)

4.3. В случае непредставления Гражданином документов в соответствии с [пунктом 3.3](#) настоящего Порядка и (или) нарушения Гражданином условий по выполнению результатов, предусмотренных Договором, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме.

(п. 4.3 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 28.12.2020 N 1575)

4.4. В случае нарушения Гражданином условий по выполнению результатов, предусмотренных Договором, объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n$, где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной Гражданину;

m - количество результатов, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$k = \text{SUM } D_i / m$, где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата.

Индекс, отражающий уровень недостижения результата, определяется по формуле:

$D_i = 1 - T_i / S_i$, где:

T_i - фактически достигнутое значение результата на отчетную дату;

S_i - плановое значение результата, установленное Договором.

В случае недостижения результатов Гражданин обязан уплатить штраф. Размер штрафа устанавливается в размере 0.1% от суммы, подлежащей возврату в соответствии с настоящим пунктом. (п. 4.4 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 24.02.2021 N 193)

4.5. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 28.12.2020 N 1575.

4.6. За нарушение условий предоставления субсидии Департамент несет предусмотренную действующим законодательством ответственность.

За нарушение условий предоставления субсидий, недостижение результатов Гражданин несет иную предусмотренную действующим законодательством ответственность. (в ред. постановлений Правительства Вологодской области от 20.04.2020 N 417, от 24.02.2021 N 193)

Приложение
к Порядку

Форма

СОГЛАСИЕ

Гражданина на осуществление Департаментом сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Гражданином условий, целей и порядка предоставления субсидий

В соответствии с Порядком предоставления субсидий на возмещение части затрат на приобретение коров личными подсобными хозяйствами, утвержденным постановлением Правительства области от _____ года N _____,

_____ (Ф.И.О. гражданина)

дает согласие на осуществление Департаментом сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.
