



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 05.04.2021

г. Вологда

№ 393

О внесении изменений в постановление Правительства области от 24 мая 2019 года № 476

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства области от 24 мая 2019 года № 476 «Об утверждении Порядков предоставления субсидии на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации» следующие изменения:

1.1. Преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492, постановлением Правительства области от 4 июля 2016 года № 590 «О некоторых вопросах предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на территории области», Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и

развитие сельской кооперации (приложение № 6 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717), в целях реализации государственной программы «Развитие агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов Вологодской области на 2021 - 2025 годы», утвержденной постановлением Правительства области от 26 августа 2019 года № 791, регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы,

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**».

1.2. Порядок предоставления субсидии на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации по направлению «Развитие сельской кооперации» (приложение 2), утвержденный указанным постановлением, признать утратившим силу за исключением:

раздела 3 «Требования к отчетности»;

раздела 4 «Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение».

1.3. Порядок предоставления субсидии на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации по направлению «Грант «Агростартап» (приложение 3), утвержденный указанным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Установить, что положения о штрафе, предусмотренные подпунктом 5.6.2 пункта 5.6 Порядка предоставления субсидии на создание системы поддержки

фермеров и развитие сельской кооперации по направлению «Грант «Агростартап», утвержденного постановлением Правительства области от 24 мая 2019 года № 476 (в редакции настоящего постановления), не применяются к субсидиям, предоставленным до вступления в силу настоящего постановления.

**По поручению Губернатора области
первый заместитель
Губернатора области,
председатель Правительства области**

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'K' followed by a long horizontal stroke that curves upwards at the end.

А.В. Кольцов

Приложение
к постановлению
Правительства области
от 05.04.2021 № 393

«УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 24.03.2019 № 476
(приложение 3)

**Порядок предоставления субсидии на создание системы поддержки
фермеров и развитие сельской кооперации по направлению
«Грант «Агростартап»
(далее – Порядок)**

1. Общие положения о предоставлении грантов

1.1. Настоящий порядок определяет категории и критерии отбора крестьянских (фермерских) хозяйств или граждан Российской Федерации, имеющих право на получение субсидий на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации по направлению «Грант «Агростартап» (далее также – грант), цели, условия и порядок предоставления гранта, требования к отчетности, порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственности за их несоблюдение.

1.2. Целью предоставления гранта является создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации в рамках реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», обеспечивающего достижение целей, показателей, результатов федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

1.3. Органом исполнительной государственной власти области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является Департамент сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области (далее - Департамент).

1.4. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

а) «грант «Агростартап» - средства, перечисляемые из бюджета Вологодской области заявителю для финансового обеспечения его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, связанных с реа-

лизацией проекта создания и (или) развития хозяйства, представляемого заявителем в региональную конкурсную комиссию;

б) «заявитель» - крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель, основным видом деятельности которых является производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, зарегистрированные на сельской территории или на территории сельской агломерации Вологодской области в текущем финансовом году, обязующиеся осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет на сельской территории или на территории сельской агломерации со дня получения средств и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития хозяйства, которые не являются или ранее не являлись получателями средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности), субсидий или грантов, а также гранта на поддержку начинающего фермера в рамках государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса и потребительского рынка Вологодской области на 2013-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства области от 22 октября 2012 года № 1222 (далее - грант на поддержку начинающего фермера).

К понятию «заявитель» также относится гражданин Российской Федерации, обязующийся в срок, не превышающий 30 календарных дней после объявления его победителем по результатам отбора региональной конкурсной комиссией, осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства, отвечающего условиям, предусмотренным абзацем первым настоящего подпункта, или зарегистрироваться как индивидуальный предприниматель, отвечающий условиям, предусмотренным абзацем первым настоящего подпункта, в органах Федеральной налоговой службы;

в) «получатели средств» - заявители, отобранные региональной конкурсной комиссией для предоставления им гранта «Агростартап» (далее - заявитель, получатель, участник отбора);

г) «конкурс» - способ проведения отбора, который проводится при определении получателя исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант в соответствии с настоящим Порядком (далее также – отбор, конкурс). Порядок отбора заявителей для предоставления гранта «Агростартап» определен приложением 1 к настоящему Порядку;

д) «региональная конкурсная комиссия» - конкурсная комиссия, в которой не менее 50 процентов членов, имеющих право голоса, составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляющая отбор заявителей для предоставления им гранта «Агростартап» в форме очного собеседования или видео-конференц-связи; (далее - Комиссия по предоставлению гранта «Агростартап», Комиссия). Положение о Комиссии по предоставлению гранта «Агростартап» и ее состав приведены в приложениях 2, 3 к настоящему Порядку;

е) «заявка» - пакет документов, включая заявление по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку, представляемых заявителем на конкурс в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком;

ж) «проект создания и (или) развития хозяйства» - документ (бизнес-план), составленный по форме, согласно приложению 5 к настоящему Порядку, в который включаются в том числе направления расходования гранта «Агро-стартап», а также обязательство по принятию в течение 18 месяцев со дня получения гранта, не менее 2 новых постоянных работников, если сумма гранта составляет 2 млн. рублей или более, и не менее одного нового постоянного работника, если сумма гранта составляет менее 2 млн. рублей (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников), а также обязательство по сохранению созданных новых постоянных рабочих мест в течение 5 лет и по достижению плановых показателей деятельности, предусмотренных соглашением о предоставлении гранта, заключаемым между заявителем и Департаментом;

з) «плановые показатели деятельности» - производственные и экономические показатели, предусмотренные проектом создания и (или) развития хозяйства. В состав плановых показателей деятельности включаются в том числе количество принятых новых постоянных работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, и объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях;

и) «сельские агломерации» - сельские территории, а также поселки городского типа и малые города с численностью населения, постоянно проживающего на их территориях, не превышающей 30 тыс. человек. Перечень сельских агломераций на территории Вологодской области определяется Департаментом;

к) «сельские территории» - сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа, на территории которого находится административный центр Вологодской области), рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа, на территории которого находится административный центр Вологодской области). Перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков на территории Вологодской области определяется Департаментом;

л) «обстоятельства непреодолимой силы» - обстоятельства, послужившие основанием для введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» на территории, где рас-

положены объекты содержания животных и (или) посевные площади получателя, а также обстоятельства, послужившие основанием для установления карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных (далее - ограничительные мероприятия (карантин)) в соответствии с Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии».

м) «сельскохозяйственный потребительский кооператив» - юридическое лицо, созданное в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» в форме сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива), зарегистрированное и осуществляющее деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Вологодской области, являющееся субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и объединяющее не менее 5 граждан Российской Федерации и (или) 3 сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов). Члены сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей должны относиться к микропредприятиям или малым предприятиям в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива может быть сформирован в том числе за счет части гранта «Агростартап», предоставленного крестьянскому (фермерскому) хозяйству или индивидуальному предпринимателю, которые являются членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива.

1.5. Грант предоставляется за счет средств федерального бюджета и средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление гранта на условиях софинансирования из федерального бюджета, в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (приложение 6 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717), а также за счет предусмотренных на предоставление гранта средств областного бюджета, за исключением расходов, предусмотренных на софинансирование из федерального бюджета (в случае, если законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период предусмотрено финансирование гранта за счет средств областного бюджета, за исключением расходов, предусмотренных на софинансирование из федерального бюджета).

1.6. Получатели гранта - заявители, соответствующие условиям подпунктов «б» и «в» пункта 1.4 настоящего Порядка.

1.7. Отбор получателей проводится в форме конкурса в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

2. Порядок проведения отбора для предоставления грантов

2.1. Предоставление грантов осуществляется по результатам отбора.

Порядок и критерии отбора заявителей на предоставление гранта установлены Порядком отбора заявителей для предоставления гранта «Агростартап» (приложение 1 к настоящему Порядку).

Отбор проводится путем проведения конкурса, в ходе которого определяется получатель гранта исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант.

В случае если для прохождения отбора заявился один получатель, представленные документы рассматриваются и оцениваются в соответствии с настоящим Порядком.

2.2. Объявление о проведении отбора на предоставление грантов размещается на официальном сайте Департамента www.agro.gov35.ru не позднее 1 сентября года предоставления гранта (при наличии лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта). В случае доведения лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта после 1 сентября объявление о проведении отбора размещается в течение 1 месяца со дня доведения лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта.

Объявление о проведении отбора должно содержать следующую информацию с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора). Срок приема заявок на участие в отборе должен составлять не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента;

результатов предоставления гранта;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора при проведении в ходе отбора собеседования в форме видео-конференц-связи;

требований к участникам отбора в соответствии с подпунктом 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия требованиям настоящего Порядка;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями отбора, в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии настоящим Порядком;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта;

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта;

даты размещения результатов отбора на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.agro.gov35.ru, которая не должна быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем утверждения протокола Комиссии.

2.3. Требования, предъявляемые к участникам отбора и перечню документов, представляемых участниками отбора.

2.3.1. Требования, предъявляемые к участникам отбора, которым должен соответствовать заявитель:

а) на 1-е число месяца подачи заявки:

у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Вологодской области, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

заявитель - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; в отношении заявителя - гражданина Российской Федерации не введена процедура банкротства;

заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

заявитель не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

б) на дату подачи заявки:

у заявителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в сумме, превышающей 10 тыс. рублей.

2.3.2. Содержание заявки и требования к ее оформлению.

Для участия в отборе на получение гранта заявители (их уполномоченные представители) в Департамент, расположенный по адресу: г. Вологда, ул. Предтеченская, д. 19, представляют заявку.

2.3.2.1. Заявка включает в себя следующие документы:

1) опись представленных документов в двух экземплярах (по одному экземпляру для Департамента и заявителя);

2) заявление по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку (далее - заявление), которая включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с отбором;

3) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

4) проект создания и (или) развития хозяйства (далее также - бизнес-план) по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку, соответствующий требованиям, определенным подпунктом 3.1.1.2 подпункта 3.1.1 пункта 3.1 настоящего Порядка, и предусматривающий:

плановые показатели деятельности, в том числе объем производства и реализации продукции сельского хозяйства, выраженный в натуральных и денежных показателях в году получения гранта и 4 лет, следующих за годом получения гранта;

обязательство по принятию в течение 18 месяцев со дня получения гранта, не менее 2 новых постоянных работников, если сумма гранта составляет 2 млн. рублей или более, и не менее одного нового постоянного работника, если сумма гранта составляет менее 2 млн. рублей (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников);

обязательство по сохранению созданных новых постоянных рабочих мест в течение 5 лет ;

обязательство по достижению плановых показателей деятельности;

одно из направлений деятельности, указанных в подпункте 3.1.1.2 подпункта 3.1.1 пункта 3.1 настоящего Порядка.

Бизнес-план подписывается заявителем, срок окупаемости проекта должен быть не более 8 лет;

5) перечень затрат, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, установленной Министерством финансов Российской Феде-

рации (далее - перечень затрат);

6) копии документов о правах на земельные участки и здания (помещения, пристройки, сооружения) или документов, удостоверяющих регистрацию прав на земельные участки и здания (помещения, пристройки, сооружения) в Едином государственном реестре недвижимости (при планировании работ по ремонту, модернизации и (или) переустройству производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции);

7) копии документов о правах на земельный(ые) участок(ки) для строительства или документов, удостоверяющих регистрацию прав на земельный(ые) участок(ки) для строительства в Едином государственном реестре недвижимости (при планировании строительства и (или) работ по разработке проектной документации для строительства или реконструкции производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции);

8) копии документов о правах на земельный(ые) участок(ки) из земель сельскохозяйственного назначения или документов, удостоверяющих регистрацию прав на земельный(ые) участок(ки) из земель сельскохозяйственного назначения в Едином государственном реестре недвижимости, используемый(ые) (планируемый(ые) для использования) для производства продукции растениеводства (при представлении бизнес-плана по выращиванию сельскохозяйственных культур не предоставляется в случае, если планируется приобретение для указанных целей земельного участка за счет средств гранта);

9) документ (копия документа), подтверждающий полномочия представителя заявителя (представляется в случае представления документов представителем заявителя);

10) документ(ы) кредитной организации, подтверждающий(ие) наличие на счете(ах) заявителя денежных средств в размере не менее 10 процентов стоимости приобретений, указанных в перечне затрат, источником финансового обеспечения которых является грант, на дату не ранее чем за 10 рабочих дней до даты подачи заявки, подписанный(е) уполномоченным лицом кредитной организации;

11) заявление о соответствии вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя (юридического лица) условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10 марта 2016 года № 113 (представляют вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели и юридические лица, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»);

12) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (юридических лиц) по состоянию на первое число месяца подачи заявления (не предоставляется заявителями, осуществившими государственную регистрацию хозяйства в месяц подачи заявки, а также гражданами Российской Федерации, указанными в абзаце втором подпункта «б» пункта 1.4 настоящего Порядка);

13) копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (юридического лица) или копия листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (юридических лиц) (предоставляется заявителями, осуществившими государственную регистрацию хозяйства в месяц подачи заявки);

14) копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации (представляется гражданами Российской Федерации, указанными в абзаце втором подпункта «б» пункта 1.4 настоящего Порядка);

15) справка, подтверждающая отсутствие у заявителя на первое число месяца подачи заявки просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Правительства области (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций), и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом, подписанная заявителем (не предоставляется заявителями, осуществившими государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства в месяц подачи заявления, а также гражданами Российской Федерации, указанными в абзаце втором подпункта «б» пункта 1.4 настоящего Порядка);

16) копия предварительного договора на разработку проектной документации строительства или реконструкции производственных и складских зданий, объектов, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции (далее - проектная документация) (если заявитель представляет заявку в целях получения гранта на разработку проектной документации);

17) копия проектной документации (раздел «Сметы») (если заявитель представляет заявку в целях получения гранта на строительство, ремонт, модернизацию и (или) переустройство зданий (помещений, пристроек, сооружений);

18) копии разрешения на строительство (в случае, если строительство согласно Градостроительному кодексу Российской Федерации осуществляется на основании разрешения на строительство и заявитель представляет заявку в целях получения гранта на строительство зданий (помещений, сооружений);

19) копия уведомления об использовании организациями и индивидуальными предпринимателями права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, с копией отметки налогового органа о получении

уведомления (представляется заявителями, использующими право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость);

20) документ (копию документа), выданного налоговым органом, подтверждающего применение заявителем упрощенной системы налогообложения (представляется заявителем, применяющим упрощенную систему налогообложения);

21) согласие на обработку персональных данных заявителя, не являющегося юридическим лицом.

2.3.2.2. В случае подачи заявления на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства, предусматривающего использование части средств гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является данное хозяйство, дополнительно представляются следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) в отношении сельскохозяйственного потребительского кооператива по состоянию на первое число месяца подачи заявления;

2) копия устава сельскохозяйственного потребительского кооператива со всеми изменениями к нему (в случае утверждения устава в новой редакции представляется копия устава в новой редакции с приложением копий изменений и дополнений в устав, принятых после утверждения устава в новой редакции), заверенная уполномоченным лицом сельскохозяйственного потребительского кооператива;

3) документ, подтверждающий членство заявителя в сельскохозяйственном потребительском кооперативе;

4) заверенная уполномоченным лицом сельскохозяйственного потребительского кооператива копия решения общего собрания членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, содержащего следующие сведения:

об ознакомлении и согласии членов сельскохозяйственного потребительского кооператива с условиями получения и расходования части гранта;

о принятии обязательств о включении в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива части гранта, а также имущества, приобретаемого сельскохозяйственным потребительским кооперативом с использованием части гранта;

о принятии обязательств осуществлять деятельность в течение 5 лет со дня получения части средств гранта «Агростартап»;

о принятии обязательств ежегодно представлять в Департамент отчетность в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка;

о принятии обязательств освоить средства гранта в течение не более 18 месяцев с даты получения указанных средств;

об утверждении перечня имущества, планируемого к приобретению сельскохозяйственным потребительским кооперативом с использованием части гранта, в соответствии с подпунктом 3.1.1.3.2 подпункта 3.1.1.3 подпункта 3.1.1 пункта 3.1 настоящего Порядка;

5) документ, подписанный уполномоченным лицом ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов, подтверждающий членство сельскохозяйственного потребительского кооператива в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов, в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» по состоянию на дату не ранее чем за месяц до дня подачи заявления;

6) заверенная уполномоченным лицом сельскохозяйственного потребительского кооператива копия последнего заключения ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов согласно статье 33 Федерального закона от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» или, в случае если в соответствии с пунктом 3 статьи 33 Федерального закона от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» со дня создания сельскохозяйственного потребительского кооператива не наступил срок проведения обязательной ревизии, либо по результатам ревизии на дату подачи заявления заключение не представлено в сельскохозяйственный потребительский кооператив, подписанная уполномоченным лицом сельскохозяйственного потребительского кооператива справка, содержащая обоснование непредставления заключения ревизионного союза;

7) выписка из реестра членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, подтверждающая нахождение в составе членов кооператива сельскохозяйственных товаропроизводителей, с приложением документов, подтверждающих, что члены кооператива являются сельскохозяйственными товаропроизводителями (кроме членов кооператива - крестьянского (фермерского) хозяйства, сельскохозяйственного потребительского кооператива, граждан Российской Федерации):

для юридических лиц (не являющихся сельскохозяйственным потребительским кооперативом) - отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (6-АПК), за год, предшествующий году подачи заявления;

для индивидуальных предпринимателей (не являющихся крестьянским (фермерским) хозяйством) - информацию о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (1-ИП), за год, предшествующий году подачи заявления;

для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, - выписку из похозяйственной книги, выданную органом местного самоуправления поселения (городского округа) по состоянию не ранее чем за 1 месяц до дня подачи заявления;

8) согласие сельскохозяйственного потребительского кооператива на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения сельскохозяйственным потребительским кооперативом условий, целей и порядка предоставления гранта по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

2.3.3. При подаче заявки заявитель вправе представить дополнительно документы, подтверждающие соответствие критериям, предусмотренным таблицей 1 Порядка отбора заявителей для предоставления гранта «Агростартап» (приложение 1 к настоящему Порядку):

1) копию членской книжки (иного документа), подтверждающей членство в сельскохозяйственном потребительском кооперативе;

2) копии договоров (предварительных договоров) о реализации сельскохозяйственной продукции;

3) копии паспортов транспортных средств (выписок из электронных паспортов транспортных средств), копии паспортов самоходных машин и других видов техники (выписок из электронных паспортов самоходной машины и других видов техники);

4) копию документа об образовании заявителя, подтверждающего наличие среднего профессионального или высшего сельскохозяйственного образования, или подтверждающего получение дополнительного профессионального образования по сельскохозяйственной специальности;

5) копию документа, подтверждающего наличие собственной торговой точки (например, договора аренды торговой точки);

6) копию трудовой книжки ветеринарного работника, или сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, или копию документа об образовании, подтверждающего наличие у главы или члена крестьянского (фермерского) хозяйства высшего или среднего профессионального образования по одному из направлений подготовки (специальности) - «зоотехния», «ветеринария», «ветеринарно-санитарная экспертиза», или копию договора (договоров) на ветеринарное обслуживание;

7) копию трудовой книжки агронома, или сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, или копию документа об образовании, подтверждающего наличие у главы или члена крестьянского (фермерского) хозяйства высшего или среднего профессионального образования по направлению подготовки (специальности) «агрономия», или копию договора (договоров) на агрономическое обслуживание;

8) согласие на обработку персональных данных работников, главы, членов крестьянского (фермерского) хозяйства, в отношении которых представлены документы, указанные в подпунктах 4, 6, 7 подпункта 2.3.3 настоящего пункта (представляется при представлении указанных в подпунктах 4, 6, 7 подпункта 2.3.3 настоящего пункта документов об образовании, трудовой деятельности работников, главы, членов крестьянского (фермерского) хозяйства).

2.3.4. В течение 10 рабочих дней со дня представления заявки заявитель представляет в Департамент справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на дату подачи заявки в Комиссию по предоставлению гранта «Агростартап», подтверждающую отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Фе-

дерации о налогах и сборах в сумме, превышающей 10 тыс. рублей, которая регистрируется в журнале регистрации в день ее поступления.

2.3.5. Копии документов представляются заверенными заявителем с предъявлением подлинников для обозрения или заверенными в нотариальном порядке, если в настоящем пункте не предусмотрено иное.

При представлении заверенных заявителем копий документов с подлинниками специалист Департамента делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя) при личном представлении - в день их представления, при направлении курьером или посредством почтовой связи - в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока проверки документов, указанного в пункте 2.4.1 пункта 2.4 настоящего Порядка, способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

Не подлежат приему документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

2.4. Правила рассмотрения заявок Департаментом.

2.4.1. Порядок и сроки рассмотрения Департаментом заявки.

1) Заявитель представляет заявку в Департамент в срок, указанный в объявлении. Заявки, поступившие в Департамент по истечении установленного в объявлении срока, к участию в конкурсе не допускаются и заявителям не возвращаются;

2) Департамент регистрирует заявку в день её поступления в порядке очередности в журнале регистрации заявок, прошитом, пронумерованном и скрепленном печатью Департамента.

3) в течение 20 рабочих дней со дня окончания срока приема документов Департамент рассматривает представленные документы заявителя на соответствие условиям предоставления гранта, предусмотренным пунктом 3.1 настоящего Порядка, требованиям, предусмотренным подпунктами «б» и «м» пункта 1.4 настоящего Порядка, на соответствие представленных документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего раздела в соответствии с установленной Департаментом процедурой.

Проверка осуществляется путем анализа сведений, содержащихся в документах, подтверждения данных путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении Департамента, направления запросов в иные органы государственной власти, в распоряжении которых находятся необходимые сведения.

Информация об отсутствии у заявителей просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами области, иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом проверяется Департаментом путем направления запросов в ГКУ ВО «Областное казначейство» в течение срока приема документов и 5 рабочих дней со дня окончания срока приема документов. ГКУ ВО «Областное казначейство»

в срок не более 5 рабочих дней со дня получения запроса представляет в Департамент запрашиваемые сведения;

4) по результатам проведенной проверки Департаментом оформляется заключение о соответствии (несоответствии) документов и заявителя условиям, предусмотренным настоящим Порядком.

5) Заявки и представленные документы заявителей, допущенных к участию в отборе, передаются на рассмотрение Комиссии в течение 7 рабочих дней после окончания срока рассмотрения документов Департаментом, указанного в подпункте 3 подпункта 2.4.1 настоящего пункта;

6) Департамент отклоняет заявки участников отбора на стадии рассмотрения заявки и отказывает заявителю в допуске к участию в отборе в случаях, указанных в подпункте 2.4.3.1 подпункта 2.4.3 настоящего пункта. Департамент уведомляет заявителя об отказе в допуске заявителя к участию в отборе в срок, указанный в подпункте 2.4.3.2 подпункта 2.4.3 настоящего пункта;

7) в представленную заявку внесение изменений не допускается;

8) каждым участником отбора может быть подано не больше одной заявки.

2.4.2. Порядок отзыва заявки, порядок возврата заявки.

Заявитель вправе отозвать заявку в любое время, но не позднее даты окончания срока приема заявок. Для отзыва заявки заявитель направляет уведомление об отзыве заявки в адрес Департамента в течение срока приема заявок и документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае представления уведомления об отзыве заявки представителем заявителя), на основании которого Департамент прекращает рассмотрение заявки и представленных с ней документов. Уведомление об отзыве заявки регистрируется в Департаменте в день поступления в журнале регистрации.

Представленные заявителем в Департамент в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка заявка и документы, которые отзываются заявителем, Департаментом возвращаются заявителю почтовой связью или вручаются лично заявителю (его представителю) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве заявки.

2.4.3. Порядок отклонения заявок заявителей.

2.4.3.1. Департамент отклоняет заявки на стадии рассмотрения заявки Департаментом и отказывает заявителю в допуске к участию в отборе в случаях:

1) несоответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 1.4, подпункте 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Порядка;

2) несоответствия представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

3) недостоверности представленной заявителями информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подачи участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

5) несоответствие условиям предоставления гранта, определенным подпунктом 3.1.1 пункта 3.1 настоящего Порядка.

2.4.3.2. Департамент уведомляет заявителя об отказе в допуске заявителя к участию в отборе лично или посредством почтовой связи.

Уведомление направляется в течение 10 рабочих дней после окончания срока рассмотрения документов, указанного в подпункте 2.4.1 настоящего пункта. В уведомлении об отказе в допуске заявителя к участию в отборе должны быть указаны причины отказа.

2.5. Комиссия рассматривает представленные заявителем документы в течение 10 рабочих дней со дня получения документов от Департамента.

На основании представленных заявителем документов и собеседования Комиссия проводит отбор заявителей и принимает в соответствии с Порядком проведения отбора заявителей для предоставления гранта «Агростартап» (приложение 1 к настоящему Порядку) решение о признании победителем отбора и определении рекомендуемого размера гранта в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта «Агростартап».

Решения Комиссии оформляются протоколом в течение 7 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

2.6. Протокол Комиссии включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения, оценки заявок;
информацию о заявителях, заявки которых были рассмотрены Комиссией;
информацию о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

рейтинг (реестр участников отбора) и оценки по каждому из предусмотренных критериев оценки заявки участников отбора;

о получателях грантов, с которыми заключается соглашение о предоставлении гранта, определенных по результатам отбора, размерах предоставляемых грантов.

2.7. Протокол Комиссии размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.agro.gov35.ru) не позднее 14-го календарного дня со дня его утверждения.

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Условия предоставления и расходования гранта:

3.1.1. Условия предоставления гранта:

3.1.1.1. Грант предоставляется заявителю на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства:

а) по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности:

в размере, не превышающем 5 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат;

в случае если предусмотрено использование части средств гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является указанное крестьянское (фермерское) хозяйство, - в размере, не превышающем 6 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат;

б) по иным направлениям проекта создания и (или) развития хозяйства: в размере, не превышающем 3 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат;

в случае если предусмотрено использование части средств гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является указанное крестьянское (фермерское) хозяйство, - в размере, не превышающем 4 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат.

3.1.1.2. Требования к бизнес-плану заявителя:

а) бизнес-план предусматривает создание и (или) развитие хозяйства, составляется по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку, в который включаются в том числе направления расходования гранта «Агростартап», а также обязательство по принятию в течение 18 месяцев со дня получения гранта не менее 2 новых постоянных работников, если сумма гранта составляет 2 млн. рублей или более, и не менее одного нового постоянного работника, если сумма гранта составляет менее 2 млн. рублей (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников), а также обязательство по сохранению созданных новых постоянных рабочих мест в течение 5 лет и по достижению плановых показателей деятельности по одному из направлений:

разведение и содержание сельскохозяйственных животных - крупного рогатого скота;

разведение и содержание сельскохозяйственных животных - мелкого рогатого скота (овец или коз);

разведение и содержание кроликов;

разведение и содержание птицы;

разведение рыбы в установках замкнутого водоснабжения;

выращивание картофеля и (или) овощей, и (или) технических культур (лен-долгунец, техническая конопля, масличный лен, рапс);

выращивание плодовых и (или) ягодных культур;

выращивание грибов;

развитие пчеловодства;

б) срок освоения средств гранта «Агростартап» составляет не более 18 месяцев со дня получения указанных средств;

в) в случае направления части средств гранта, полученного заявителем на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива:

часть средств гранта не может быть менее 25 процентов и более 50 процентов общего размера гранта «Агростартап»;

срок использования средств указанным сельскохозяйственным потребительским кооперативом составляет не более 18 месяцев с даты получения средств от заявителя;

условием расходования гранта сельскохозяйственным потребительским кооперативом является осуществление им деятельности в течение 5 лет с даты получения части гранта «Агростартап» и ежегодное представление в Департамент отчетности о результатах своей деятельности по форме и в срок, которые установлены разделом 4 настоящего Порядка;

г) срок окупаемости проекта не более 8 лет.

3.1.1.3. Грант предоставляется однократно на основании решения Департамента по результатам конкурса в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка.

3.1.1.4. Направления расходования гранта.

3.1.1.4.1. Средства гранта, полученные хозяйством, могут расходоваться на:

а) приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения для осуществления деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства с целью производства и (или) переработки сельскохозяйственной продукции в рамках реализации проекта «Агростартап»;

б) разработку проектной документации для строительства или реконструкции производственных и складских зданий, объектов, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

в) приобретение, строительство, ремонт, модернизацию и (или) переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

г) подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и (или) сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям;

д) приобретение сельскохозяйственных животных (кроме свиней) и птицы;

е) приобретение рыбопосадочного материала;

ж) приобретение сельскохозяйственной техники, включая прицепное и навесное оборудование, грузового автомобильного транспорта, специализированного автомобильного транспорта для транспортировки сельскохозяйственной продукции и осуществления мобильной торговли, оборудования для производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции (кроме оборудования, предназначенного для производства продукции свиноводства). Перечень указанной техники, оборудования и транспорта определяется Департаментом. Затраты на доставку и монтаж оборудования, техники за счет средств гранта «Агростартап» не возмещаются;

з) приобретение посадочного материала для закладки многолетних насаждений, в том числе виноградников;

и) погашение основного долга по кредитам, полученным в российских кредитных организациях в течение срока освоения гранта на цели, указанные в подпунктах «а», «в», «ж» настоящего подпункта, но не более 20 процентов стоимости проекта создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства;

к) внесение не менее 25 процентов, но не более 50 процентов средств в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является данное крестьянское (фермерское) хозяйство.

3.1.1.4.2. В перечень имущества, приобретаемого сельскохозяйственным потребительским кооперативом с использованием части средств гранта «Агро-стартап», вносимых крестьянским (фермерским) хозяйством и (или) индивидуальным предпринимателем в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является заявитель, входят:

1) оборудование для производственных объектов сельскохозяйственного потребительского кооператива, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, грибов и ягод, а также продуктов переработки указанной продукции, оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы (приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции);

2) оборудование, приобретаемое сельскохозяйственным потребительским кооперативом в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 18 ноября 2014 года № 452 «Об утверждении Классификатора в области аквакультуры (рыбоводства)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 декабря 2014 года, регистрационный номер 35077) с изменениями, внесенными приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 2 сентября 2019 года № 516 «О внесении в Классификатор в области аквакультуры (рыбоводства), утвержденный приказом Минсельхоза России от 18 ноября 2014 года № 452» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 ноября 2019 года, регистрационный номер 56490) по номенклатуре, определенной разделом 4 «Объекты рыбоводной инфраструктуры и иные объекты, используемые для осуществления аквакультуры (рыбоводства), а также специальные устройства и или технологии», за исключением группы кодов 04.01, 04.02, 04.06;

3) сельскохозяйственная техника, специализированный транспорт, фургоны, прицепы, полуприцепы для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, соответствующих кодам Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (далее - ОКПД 2): 22.22.19, 27.52.14, 28.13.14, 28.22.17.190, 28.22.18.210, 28.22.18.220 - 28.22.18.224, 28.22.18.230 - 28.22.18.234, 28.22.18.240 - 28.22.18.246, 28.22.18.249, 28.22.18.250 - 28.22.18.254, 28.22.18.255, 28.22.18.260, 28.22.18.269, 28.22.18.320, 28.22.18.390,

28.25.13.115, 28.29.12.110, 28.30.2, 28.30.3, 28.30.5 - 28.30.8, 28.30.91, 28.30.92, 28.30.93, 28.92.25, 28.92.50.000, 28.93.16, 28.93.2, 29.10.41.110 - 29.10.41.112, 29.10.41.120 - 29.10.41.122, 29.10.42.110 - 29.10.42.112, 29.10.42.120 - 29.10.42.122, 29.10.44.000, 29.10.59.240, 29.10.59.280, 29.20.23.120, 29.20.23.130, 28.93.14.

3.1.1.5. Заявитель должен соответствовать условиям, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка; заявитель и представленные документы должны соответствовать требованиям, предусмотренным в пункте 2.3 настоящего Порядка.

3.1.1.6. В случае подачи заявки на реализацию проекта создания и развития хозяйства, предусматривающего использование части средств гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является заявитель, заявитель и сельскохозяйственный потребительский кооператив, формирование неделимого фонда которого планируется за счет части средств гранта, дополнительно должны соответствовать следующим условиям:

а) заявитель является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива;

б) в перечне затрат предусматривается размер средств, планируемых к перечислению сельскохозяйственному потребительскому кооперативу, неделимый фонд которого планируется пополнить за счет средств гранта, а также перечень имущества, планируемого к приобретению сельскохозяйственным потребительским кооперативом с использованием части средств гранта, указывается наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива;

в) сельскохозяйственный потребительский кооператив соответствует пункту 1.4 настоящего Порядка;

г) сельскохозяйственный потребительский кооператив: состоит и обязуется состоять в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов в течение 5 лет со дня получения части средств гранта и представлять в Департамент заключения ревизионного союза, составленные по результатам ревизий, проведенных в течение 5 лет со дня получения части средств гранта;

обязуется осуществлять деятельность в течение 5 лет со дня получения части средств гранта.

3.1.1.7. Соответствие размера гранта перечню затрат.

3.1.1.8. Грант выделяется получателю только один раз.

3.1.2. Условия расходования гранта:

1) расходование гранта осуществляется в течение 18 месяцев со дня поступления средств гранта в полном объеме на лицевой счет получателя, открытый в Департаменте финансов области (далее - период расходования гранта), в соответствии с утвержденным перечнем затрат с учетом собственных средств крестьянского (фермерского) хозяйства и в соотношении не более 90% за счет бюджетных средств и не менее 10% за счет собственных и (или) заемных средств

получателя. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта в установленный срок, срок расходования гранта может быть продлен в соответствии с пунктом 3.1.7 настоящего Порядка, но не более чем на 6 месяцев.

Приобретение имущества, ранее приобретенного с участием средств государственной поддержки, за счет гранта «Агростартап» не допускается;

2) при направлении части средств гранта на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива срок освоения средств сельскохозяйственным потребительским кооперативом составляет не более 18 месяцев со дня получения указанных средств;

3) в целях подтверждения целевого расходования гранта затраты на приобретение сельскохозяйственной техники, включая прицепное и навесное оборудование, грузового автомобильного транспорта, специализированного автомобильного транспорта для транспортировки сельскохозяйственной продукции и осуществления мобильной торговли, оборудования для производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции, приобретаемого сельскохозяйственным потребительским кооперативом с использованием части средств гранта имущества, выпущенных производителем ранее чем за 24 месяца до даты их приобретения, земельных участков, производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, принимаются:

по фактической стоимости приобретений - при превышении рыночной стоимости оценки по отчету оценщика об оценке рыночной стоимости имущества над фактической стоимостью приобретения;

по рыночной стоимости оценки - при превышении фактической стоимости над рыночной стоимостью оценки по отчету оценщика об оценке рыночной стоимости имущества;

4) использовать грант в соответствии с утвержденным перечнем затрат в течение периода расходования гранта;

5) план расходов бизнес-плана должен быть исполнен по статьям расходов в полном объеме в течение периода расходования гранта в части наименований и количества приобретений;

6) регистрация принятых работников в Пенсионном фонде Российской Федерации;

7) получатель, а также сельскохозяйственный потребительский кооператив (в случае использования части средств гранта на цели формирования его неделимого фонда) дают согласие на осуществление Департаментом, органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления грантов;

8) получатель обязан средства гранта вернуть в бюджет в случае прекращения деятельности получателя в течение 5 лет со дня получения гранта.

Сельскохозяйственный потребительский кооператив обязан вернуть полученную часть гранта в бюджет в случае прекращения деятельности сельскохозяйственного потребительского кооператива в течение 5 лет со дня получения

гранта (при использовании части средств гранта на цели формирования его неделимого фонда);

9) получатель обязан сохранять созданные рабочие места в течение не менее 5 лет со дня получения гранта;

10) получатель обязан вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет гранта;

11) получатель обязан осуществлять деятельность в течение 5 лет со дня получения гранта «Агростартап»;

12) сельскохозяйственный потребительский кооператив обязан осуществлять деятельность в течение 5 лет со дня получения части средств гранта «Агростартап» (при использовании части средств гранта на цели формирования его неделимого фонда);

13) крестьянскому (фермерскому) хозяйству, являющемуся юридическим лицом, а также сельскохозяйственному потребительскому кооперативу запрещается приобретать за счет средств гранта иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при приобретении высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий в соответствии с утвержденным перечнем затрат;

14) реализация, передача в аренду и (или) отчуждение имущества, приобретенного с участием средств гранта «Агростартап», осуществляемые в результате сделки, допускаются только при согласовании с Департаментом, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития хозяйства и соглашением о предоставлении гранта.

Получатель представляет в Департамент документы:

заявление о согласовании реализации, передачи в аренду и (или) отчуждения имущества, приобретенного с участием средств гранта «Агростартап», содержащим обязательство о выполнении условий по неухудшению плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития хозяйства и соглашением о предоставлении гранта; обоснование необходимости реализации, передачи в аренду и (или) отчуждения имущества, приобретенного с участием средств гранта; обоснование возможности выполнения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития хозяйства и соглашением о предоставлении гранта в случае реализации, передачи в аренду и (или) отчуждения имущества, приобретенного с участием средств гранта;

документ (копию документа, заверенную уполномоченным лицом получателя), подтверждающий полномочия представителя получателя (в случае представления документов представителем получателя).

Департамент регистрирует заявление в день его поступления в журнале регистрации, прошитом, пронумерованном и скрепленном печатью Департамента.

Департамент в течении 20 рабочих дней со дня получения заявления рассматривает его и принимает решение о согласовании (отказе в согласовании)

реализации, передачи в аренду и (или) отчуждения имущества, приобретенного с участием средств гранта «Агростартап».

Основанием для отказа в согласовании реализации, передачи в аренду и (или) отчуждении имущества, приобретенного с участием средств гранта «Агростартап», является установление Департаментом невозможности выполнения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития хозяйства и соглашением о предоставлении гранта в случае реализации, передачи в аренду и (или) отчуждения имущества, приобретенного с участием средств гранта.

Департамент в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о согласовании (отказе в согласовании) направляет получателю гранта уведомление о согласовании (отказе в согласовании) реализации, передачи в аренду и (или) отчуждении имущества, приобретенного с участием средств гранта «Агростартап», с обоснованием причины отказа (в случае отказа в согласовании) почтовой связью или вручает лично получателю (представителю получателя);

15) в случае недостижения получателем плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития хозяйства, получатель представляет в срок до 1 апреля года, следующего за годом, в котором показатель деятельности не был исполнен:

заявление о необходимости внесения изменений в плановые показатели деятельности, предусмотренные проектом создания и (или) развития хозяйства и соглашением о предоставлении гранта (далее - заявление о необходимости внесения изменений), содержащее письменное обоснование недостижения плановых показателей деятельности вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы с приложением документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, предусмотренных пунктом 5.9 настоящего Порядка.

Внесение изменений в плановые показатели деятельности, предусмотренные проектом создания и (или) развития хозяйства и соглашением о предоставлении гранта, допускается в случае их невыполнения вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы.

Департамент в течение 10 календарных дней со дня получения от получателя заявления о необходимости внесения изменений с прилагаемыми документами рассматривает их и принимает решение о необходимости внесения изменений в проект создания и (или) развития хозяйства и соглашении о предоставлении гранта или об отказе внесения изменений в проект создания и (или) развития хозяйства и соглашении о предоставлении гранта.

Департамент отказывает во внесении изменений в проект создания и (или) развития хозяйства и соглашении о предоставлении гранта в случае установления, что плановые показатели деятельности, предусмотренные проектом создания и (или) развития хозяйства и соглашением о предоставлении гранта, не выполнены по причинам, не связанным с наступлением обстоятельств непреодолимой силы.

Департамент в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о необ-

ходимости внесения изменений в проект создания и (или) развития хозяйства и соглашение о предоставлении гранта или об отказе внесения изменений в проект создания и (или) развития хозяйства и соглашение о предоставлении гранта направляет получателю соответствующее уведомление с указанием причин отказа (в случае отказа) почтовой связью или вручает лично получателю (представителю получателя).

При принятии Департаментом решения о необходимости внесения изменений в проект создания и (или) развития хозяйства и соглашение о предоставлении гранта получатель представляет в Департамент актуализированный проект создания и (или) развития хозяйства в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня получения соответствующего решения, и обращается за заключением дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении гранта в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка.

При принятии Департаментом решения об отказе внесения изменений в проект создания и (или) развития хозяйства и соглашение о предоставлении гранта к получателю применяются меры ответственности за недостижение результатов предоставления гранта в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка.

3.1.3. Получатели гранта, обязуются достигнуть результаты предоставления гранта, предусмотренные бизнес-планом и соглашением о предоставлении гранта, при условии осуществления деятельности, на которую предоставляется грант, в течение не менее 5 лет со дня его получения:

объем производства и реализации продукции сельского хозяйства, выраженный в натуральных и денежных показателях, в году получения гранта и 4 лет, следующих за годом получения гранта;

количество работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, принятых крестьянскими (фермерскими) хозяйствами в течение 18 месяцев со дня получения гранта, и сохранение рабочих мест в течение не менее 5 лет со дня получения гранта. Принять не менее 2 новых постоянных работников, если сумма гранта составляет 2 млн. рублей или более, и не менее одного нового постоянного работника, если сумма гранта составляет менее 2 млн. рублей (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников).

При использовании части средств гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива результатом предоставления гранта является также осуществление сельскохозяйственным потребительским кооперативом деятельности в течение 5 лет со дня получения части средств гранта.

3.1.4. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств гранта, получатель вправе обратиться в Департамент с ходатайством о продлении срока освоения гранта, но не более чем на 6 месяцев с указанием причин продления и приложением документов, подтверждающих на-

ступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств гранта.

Порядок продления срока освоения гранта по решению Департамента устанавливается Департаментом.

Департамент в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о продлении срока освоения гранта или об отказе в продлении срока освоения гранта направляет получателю соответствующее уведомление с указанием причин отказа (в случае отказа) почтовой связью или вручает лично получателю (представителю получателя). В случае продления срока освоения гранта заключается дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении гранта в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка.

3.2. Порядок предоставления гранта.

3.2.1. На основании решения Комиссии Департамент в течение 10 рабочих дней со дня утверждения протокола Комиссии издает правовой акт о предоставлении (отказе в предоставлении в случаях, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Порядка) грантов. Департамент в течение 10 рабочих дней после принятия правового акта о предоставлении (отказе в предоставлении) грантов информирует заявителя о принятом решении (с указанием причин отказа в случае отказа) и сроках заключения соглашения о предоставлении грантов (далее - Соглашение) лично или посредством почтового отправления, а также по электронной почте (при ее наличии).

3.2.2 В случае если в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку Комиссией определен рекомендуемый размер гранта в размере нераспределенного остатка лимита бюджетных обязательств на предоставление гранта «Агρο-стартап», до подписания Соглашения заявитель в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления о предоставлении гранта представляет в Департамент откорректированные заявление, перечень затрат и бизнес-план, включающий план расходов на предоставленную сумму гранта, или заявление об отказе от получения гранта в размере, определенном Комиссией.

3.2.3. Департамент рассматривает откорректированные заявку, перечень затрат и бизнес-план на предмет соответствия условиям предоставления гранта в течение 3 рабочих дней со дня их получения.

3.2.4. В случае несоответствия откорректированных заявления, перечня затрат и бизнес-плана условиям предоставления гранта Департамент в течение 2 рабочих дней со дня истечения срока их проверки в письменном виде информирует заявителя об отказе в предоставлении гранта лично или посредством почтового отправления, а также по электронной почте (при ее наличии).

В случае соответствия откорректированных заявления, бизнес-плана и перечня затрат условиям предоставления гранта Департамент заключает с заявителем Соглашение в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка.

3.3. Основания для отказа заявителю в предоставлении гранта:

в случае непрохождения отбора в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку;

отказ заявителя от получения гранта в пределах остатков лимитов бюд-

жетных обязательств;

отсутствие нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов;

установление факта недостоверности представленной заявителем информации.

3.4. Обращение получателя в Департамент с ходатайством.

3.4.1. Получатель вправе обратиться в Департамент с ходатайством об изменении перечня затрат на любом этапе совершения расходов в течение периода освоения гранта с приложением измененного перечня затрат в соответствии с настоящим пунктом.

В случае если получатель ходатайствует о включении в перечень затрат расходов:

1) на разработку проектной документации к ходатайству прилагаются документы:

копия договора (предварительного договора) на разработку проектной документации;

копии документов о правах на земельный(ые) участок(ки) для строительства или документов, удостоверяющих регистрацию прав на земельный(ые) участок(ки) для строительства в Едином государственном реестре недвижимости (если заявитель представляет ходатайство в целях разрешения расходования гранта на разработку проектной документации для строительства зданий (объектов));

копии документов о правах на земельные участки и здания (объекты) или документов, удостоверяющих регистрацию прав на земельные участки и здания (объекты) в Едином государственном реестре недвижимости (если заявитель представляет ходатайство в целях разрешения расходования гранта на разработку проектной документации для реконструкции зданий (объектов));

2) на строительство, ремонт, модернизацию и (или) переустройство зданий (помещений, пристроек, сооружений) к ходатайству прилагаются:

копии документов о правах на земельные участки и здания (помещения, пристройки, сооружения) или документов, удостоверяющих регистрацию прав на земельные участки и здания (помещения, пристройки, сооружения) в Едином государственном реестре недвижимости (при планировании работ по ремонту, модернизации и (или) переустройству зданий (помещений, пристроек, сооружений));

копии документов о правах на земельный(ые) участок(ки) для строительства или документов, удостоверяющих регистрацию прав на земельный(ые) участок(ки) для строительства в Едином государственном реестре недвижимости (при планировании работ по строительству);

копии проектной документации (раздел «Сметы») (если заявитель представляет ходатайство в целях разрешения расходования гранта на строительство, ремонт, модернизацию и (или) переустройство зданий (помещений, пристроек, сооружений));

копии разрешения на строительство (в случае если строительство согласно

Градостроительному кодексу Российской Федерации осуществляется на основании разрешения на строительство и представляется ходатайство в целях разрешения расходования гранта на строительство зданий (помещений, пристроек, сооружений).

Департамент в течение 20 рабочих дней со дня получения ходатайства рассматривает представленное ходатайство и принимает решение о согласовании (отказе в согласовании) изменения перечня затрат.

3.4.2. Департамент принимает решение об отказе в согласовании изменения перечня затрат в следующих случаях:

перераспределение расходов между статьями расходов приведет к превышению суммы предоставленного гранта;

новые статьи расходов не соответствуют целям, условиям, направлениям расходования грантов, указанным в настоящем Порядке;

при включении в перечень затрат статей расходов на разработку проектной документации, строительство, ремонт и переустройство зданий (помещений, пристроек, сооружений) к ходатайству не приложены документы в соответствии с настоящим пунктом.

Департамент в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о согласовании (отказе в согласовании) изменения перечня затрат направляет получателю соответствующее уведомление с указанием причин отказа (в случае отказа почтовой связью или вручает лично получателю (представителю получателя)).

В случае принятия решения о согласовании изменения перечня затрат в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка заключается дополнительное соглашение к Соглашению о предоставлении гранта.

3.5. Условия и порядок заключения Соглашения (дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного Соглашения о расторжении Соглашения).

3.5.1. Соглашение заключается при принятии получателем обязательств:

1) по выполнению результата предоставления гранта (далее - результат), предусмотренного бизнес-планом и Соглашением:

достижение указанных в бизнес-плане плановых показателей деятельности, в том числе объема производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженного в натуральных и денежных показателях в году получения гранта и 4 лет, следующих за годом получения гранта;

количество работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, принятых заявителем в течение 18 месяцев со дня получения гранта (не менее 2 новых постоянных работников, если сумма гранта составляет 2 млн. рублей или более, и не менее одного нового постоянного работника, если сумма гранта составляет менее 2 млн. рублей (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников) и сохранение рабочих мест в течение не менее 5 лет;

При использовании части средств гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива результатом

предоставления гранта является также осуществление сельскохозяйственным потребительским кооперативом деятельности в течение 5 лет со дня получения части средств гранта;

2) по представлению отчетности в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка;

3) по предоставлению согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта.

3.5.2. Соглашение (дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения) составляется в государственной интеграционной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лицом, имеющим право действовать от имени получателя. Заключение Соглашения (дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения) осуществляется не позднее 30 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении гранта (обращения Заявителя за заключением дополнительного соглашения).

Департамент оказывает консультационную помощь получателям по вопросам заключения Соглашения (дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения) в системе «Электронный бюджет».

3.5.3. В случае отказа заявителю в предоставлении гранта в соответствии с подпунктом 3.2.4 пункта 3.2 настоящего Порядка Департамент в течение 10 рабочих дней со дня истечения установленного срока для заключения Соглашения вносит изменения в правовой акт о предоставлении грантов и предоставляет грант заявителю (заявителям) в соответствии с пунктом 8 приложения 1 к настоящему Порядку.

Экземпляры Соглашения (дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения) для подписания сторонами готовятся Департаментом.

3.6. Перечисление гранта осуществляется в соответствии с правилами казначейского сопровождения средств в валюте Российской Федерации в случаях, предусмотренных Федеральным законом о федеральном бюджете, при соблюдении следующих требований:

открытие получателю субсидии, исполнителю (соисполнителю) лицевого счета неучастника бюджетного процесса в территориальных органах Феде-

рального казначейства;

представление получателем субсидии, исполнителем в территориальный орган Федерального казначейства для осуществления санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, документов, предусмотренных порядком осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, при казначейском сопровождении целевых средств в случаях, предусмотренных федеральным законом о федеральном бюджете (далее - порядок санкционирования);

указание в расчетных документах, соглашениях (договорах) и документах, подтверждающих возникновение денежных обязательств, идентификатора Соглашения;

перечисление средств с лицевого счета неучастника бюджетного процесса, за исключением направлений расходования, предусмотренных в порядке санкционирования.

Соглашение должно содержать положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.7. Сроки (периодичность) перечисления гранта, счета на которые перечисляется грант.

Грант перечисляется с лицевого счета Департамента, открытого в Департаменте финансов области, на лицевой счет заявителя, открытый в Управлении Федерального Казначейства по Вологодской области (далее – УФК по ВО), в течение 10 рабочих дней со дня представления заявителем извещения об открытии лицевого счета в УФК ВО.

Для перечисления гранта Департамент представляет в государственное казенное учреждение Вологодской области «Областное казначейство» предложения на проведение расходов с приложением:

- копии правового акта Департамента о предоставлении гранта;
- копии Соглашения.

3.8. Основаниями для заключения дополнительного соглашения о расторжении Соглашения не может быть инициатива получателя, за исключением случаев наличия обстоятельств непреодолимой силы и наличия решения о неприменении к заявителю мер по возврату гранта, указанного в пункте 5.9 настоящего Порядка.

Соглашение должно содержать условие о том, что в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении, стороны согласовывают новые условия Соглашения или расторгают Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

В случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении, Департамент в течение 2 рабочих дней со дня уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на пре-

доставление гранта уведомляет об этом получателя и направляет предложение о заключении дополнительного соглашения к Соглашению или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям. Уведомление направляется посредством почтовой связи или вручается лично получателю (его представителю).

Уменьшение размера гранта осуществляется пропорционально всем заявителям, заключившим Соглашения, которым грант не перечислен.

В случае уменьшения размера гранта заявитель в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления представляет в Департамент откорректированные заявление, перечень затрат и бизнес-план, включающий план расходов на предоставленную сумму гранта, или заявление об отказе от получения гранта. Представленные документы рассматриваются в соответствии с подпунктом 3.2.3 пункта 3.2 настоящего Порядка.

В случае соответствия откорректированных заявления, бизнес-плана и перечня затрат условиям предоставления гранта Департамент заключает с заявителем дополнительное соглашение к Соглашению в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка.

В случае несоответствия откорректированных заявления, перечня затрат и бизнес-плана условиям предоставления гранта Департамент в течение 2 рабочих дней со дня истечения срока их проверки в письменном виде информирует заявителя о расторжении Соглашения.

Дополнительное соглашение, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключается в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка.

3.9. В случае выявления фактов, являющихся основанием возврата гранта и (или) взыскания штрафа в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка, Департамент в течение 30 календарных дней со дня установления указанных фактов направляет получателю заказным письмом с уведомлением требование о возврате гранта и (или) уплате штрафа в областной бюджет в размере, установленном разделом 5 настоящего Порядка, в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования. В случае непоступления средств в течение указанного срока Департамент в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4. Требования к отчетности

4.1. Отчет о финансово-экономическом состоянии получателя заявитель представляет в Департамент один раз в полгода в течение 5 лет с даты получения гранта в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным полугодием, в соответствии с формой, установленной Минсельхозом России.

К отчету о финансово-экономическом состоянии получателя, представляемому за период, в котором осуществлялось освоение гранта, должны быть приложены:

1) опись представленных документов;
2) документы, подтверждающие целевое использование средств гранта в отчетном периоде, в соответствии с требованиями пункта 4.2 настоящего Порядка;

3) оригинал или заверенная получателем копия согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта (по представленным к отчету договорам).

4.2. Целевое расходование гранта подтверждается представлением в Департамент следующих документов:

4.2.1 на приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения для осуществления деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства с целью производства и (или) переработки сельскохозяйственной продукции:

копии договоров купли-продажи земельных участков, заверенные получателем;

копии документов, подтверждающих оплату приобретенного земельного участка, заверенные получателем;

отчет оценщика об оценке рыночной стоимости приобретенного земельного участка;

копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости на приобретенный земельный участок, заверенная получателем;

4.2.2 на разработку проектной документации для строительства или реконструкции производственных и складских зданий, объектов, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции:

копия договора на разработку проектной документации, заверенная получателем;

копии счетов на оплату услуг по разработке проектной документации, заверенные получателем;

копии документов, подтверждающих оплату услуг по разработке проектной документации, заверенные получателем;

копия сводного сметного расчета стоимости строительства или реконструкции, учитывающего затраты на разработку проектной документации, заверенная получателем;

копии актов приемки выполненных работ, заверенные получателем;

4.2.3 на приобретение, строительство, ремонт, модернизацию и (или) переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции:

заявленной продукции:

1) на приобретение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений (далее - недвижимое имущество):

копия договора купли-продажи недвижимого имущества, заверенная получателем;

копии платежных документов, подтверждающих оплату приобретенного недвижимого имущества, заверенные получателем;

копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющей регистрацию права собственности на приобретенный объект недвижимости, заверенная получателем;

отчет оценщика об оценке рыночной стоимости недвижимого имущества;

2) на строительство, ремонт, модернизацию и (или) переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений:

а) при проведении работ подрядным способом:

копия проектной документации (раздел «Сметы») на строительство производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, заверенная получателем;

копия положительного заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости или положительного заключения о проверке определения сметной стоимости, заверенная получателем;

копии договоров на выполнение работ, заверенные получателем;

копии актов о приемке выполненных работ, заверенные получателем;

копии справок о стоимости выполненных работ и затрат, заверенные получателем;

копии документов, подтверждающих получение материалов (товарных накладных, универсальных передаточных документов, иных первичных учетных документов), счетов и (или) счетов-фактур, заверенные получателем;

копии документов, подтверждающих оплату оказанных услуг, приобретенных материалов, выполненных подрядным способом работ, заверенные получателем;

копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющей регистрацию права собственности на объект недвижимости, заверенная получателем;

б) при проведении работ хозяйственным способом:

копия проектной документации (раздел «Сметы») на строительство производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, заверенная получателем;

копия положительного заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости или положительного заключения о проверке определения сметной стоимости, заверенная получателем;

копия приказа об утверждении графика проведения работ хозяйственным способом и объема работ, заверенная получателем;

копии документов, подтверждающих произведенные затраты по выдаче заработной платы работникам, осуществляющим работы хозяйственным спосо-

бом, заверенные получателем;

копии актов на списание строительных материалов, использованных при строительстве (реконструкции, ремонте, переустройстве), заверенные получателем;

копия локальной ресурсной ведомости или иного документа, определяющего нормативную потребность в материальных ресурсах в соответствии с разделом «Сметы» проектной документации, заверенная получателем;

копии договоров на приобретение строительных материалов, заверенные получателем;

копии документов, подтверждающих получение строительных материалов (товарных накладных, универсальных передаточных документов, иных первичных учетных документов), счетов и (или) счетов-фактур, заверенные получателем;

копии документов, подтверждающих оплату строительных материалов (платежные поручения, приходные ордера, иные платежные документы), заверенные получателем;

копии документов, подтверждающих произведенные затраты по договорам аренды машин и механизмов (договоров аренды машин и механизмов, актов выполненных работ (оказанных услуг), счетов и (или) счетов-фактур, документов, подтверждающих оплату выполненных работ (оказанных услуг), заверенные получателем;

копии документов, подтверждающих произведенные затраты по договорам подряда (договоров подряда, актов о приемке выполненных работ, справок о стоимости выполненных работ и затрат, счетов и (или) счетов-фактур, документов, подтверждающих оплату выполненных работ), заверенные получателем;

копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющей регистрацию права собственности на объект недвижимости, заверенная получателем;

4.2.4 на подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и (или) сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям:

копии договоров на выполнение работ, заверенные получателем;

копии актов выполненных работ, заверенные получателем;

копии справок о стоимости выполненных работ и затрат;

копии счетов или счетов-фактур на выполнение работ, заверенные получателем;

копии документов, подтверждающих оплату выполненных работ, заверенные получателем;

4.2.5 на приобретение сельскохозяйственных животных (кроме свиней) и птицы:

копии договоров на приобретение сельскохозяйственных животных, птицы, заверенные получателем;

копии документов, подтверждающих получение сельскохозяйственных

животных, птицы (товарных накладных, универсальных передаточных документов, иных первичных учетных документов), счетов и (или) счетов-фактур, заверенные получателем;

копии платежных документов, подтверждающих оплату приобретенных сельскохозяйственных животных, птицы, заверенные получателем;

копии ветеринарных сопроводительных документов на приобретенных сельскохозяйственных животных, птиц, оформленных в соответствии с требованиями приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 декабря 2016 года № 589 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», заверенные получателем;

4.2.6 на приобретение рыбопосадочного материала:

копии договоров на приобретение рыбопосадочного материала, заверенные получателем;

копии документов, подтверждающих получение рыбопосадочного материала (товарных накладных, универсальных передаточных документов, иных первичных учетных документов), счетов и (или) счетов-фактур, заверенные получателем;

копии платежных документов, подтверждающих оплату приобретенного рыбопосадочного материала, заверенные получателем;

копии ветеринарных сопроводительных документов на приобретенный рыбопосадочный материал, оформленных в соответствии с требованиями приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 декабря 2016 года № 589 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», заверенные получателем;

4.2.7 на приобретение сельскохозяйственной техники, включая прицепное и навесное оборудование, грузового автомобильного транспорта, специализированного автомобильного транспорта для транспортировки сельскохозяйственной продукции и осуществления мобильной торговли, оборудования для производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции (кроме оборудования, предназначенного для производства продукции свиноводства) (далее – товар):

копии договоров на приобретение товара, заверенные получателем;

копии документов, подтверждающих получение товара (товарных накладных, универсальных передаточных документов, иных первичных учетных документов), счетов и (или) счетов-фактур, заверенные получателем;

копии документов, подтверждающих оплату приобретенного товара, заверенные получателем;

копии паспортов на технику, оборудование (или иных документов, содер-

жащих указание на дату выпуска), заверенные получателем;

копии паспортов (или выписок из электронных паспортов) транспортных средств, самоходных машин, заверенные получателем (при приобретении транспортных средств, самоходных машин);

копии свидетельств о регистрации транспортных средств, самоходных машин, заверенные получателем (при приобретении транспортных средств, самоходных машин).

В случае приобретения техники, грузового автомобильного транспорта, специализированного автомобильного транспорта для осуществления мобильной торговли, оборудования, выпущенных производителем ранее чем за 24 месяца до даты их приобретения, получатель представляет отчет оценщика об оценке рыночной стоимости товара;

4.2.8 на приобретение посадочного материала для закладки многолетних насаждений, в том числе виноградников:

копии договоров на приобретение посадочного материала, заверенные получателем;

копии документов, подтверждающих оплату (платежные поручения, приходные ордера, иные платежные документы), заверенные получателем;

копии документов, подтверждающих получение посадочного материала (товарных накладных, универсальных передаточных документов, иных первичных учетных документов), счетов и (или) счетов-фактур, заверенные получателем;

4.2.9 на внесение не менее 25 процентов, но не более 50 процентов средств в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является данное крестьянское (фермерское) хозяйство заявитель или сельскохозяйственный потребительский кооператив представляют:

1) копии платежных документов, подтверждающих внесение средств в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, заверенные получателем;

2) копии документов, подтверждающих приобретение сельскохозяйственным потребительским кооперативом имущества, установленного в подпункте 3.1.1.3.2 подпункта 3.1.1.3 подпункта 3.1.1 пункта 3.1 настоящего Порядка:

копии договоров на приобретение имущества, заверенные сельскохозяйственным потребительским кооперативом;

копии документов, подтверждающих получение имущества (товарных накладных, универсальных передаточных документов, иных первичных учетных документов), счетов и (или) счетов-фактур, заверенные сельскохозяйственным потребительским кооперативом;

копии документов, подтверждающих оплату приобретенного имущества (товарные чеки, кассовые чеки, квитанции, платежные поручения, приходные кассовые ордера, расходные кассовые ордера), заверенные сельскохозяйственным потребительским кооперативом;

копии паспортов на технику, оборудование (или иных документов, содержащих указание на дату выпуска), заверенные сельскохозяйственным потреби-

тельским кооперативом;

копии паспортов (или выписок из электронных паспортов) транспортных средств, самоходных машин, заверенные сельскохозяйственным потребительским кооперативом (при приобретении транспортных средств, самоходных машин);

копии свидетельств о регистрации транспортных средств, самоходных машин, заверенные сельскохозяйственным потребительским кооперативом (при приобретении транспортных средств, самоходных машин);

В случае приобретения имущества, выпущенного производителем ранее чем за 24 месяца до даты его приобретения, представляется отчет оценщика об оценке рыночной стоимости имущества;

4.2.10 на погашение основного долга по кредитам, полученным в российских кредитных организациях в течение срока освоения гранта на цели, указанные в подпунктах 4.2.1, 4.2.3, 4.2.7 настоящего пункта, но не более 20 процентов стоимости проекта создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства:

копии кредитных договоров, заверенные получателем;

копии документов, подтверждающих оплату основного долга по кредиту, заверенные получателем;

справка кредитной организации об остатке ссудной задолженности.

В зависимости от цели кредита дополнительно представляются документы, указанные в подпунктах 4.2.1, 4.2.3, 4.2.7 настоящего пункта.

4.2.11. К отчету о финансово-экономическом состоянии получателя прилагается полный комплект документов, подтверждающих целевое расходование по соответствующему направлению расходов в соответствии с настоящим пунктом.

Документы, подтверждающие регистрацию прав собственности на объекты недвижимости и земельные участки, представляются не позднее 6 месяцев после истечения срока расходования гранта.

Департамент в течение 40 рабочих дней со дня поступления отчета о финансово-экономическом состоянии получателя гранта рассматривает представленные документы на соответствие условиям предоставления гранта и соответствие произведенных затрат перечню затрат и оформляет справку о результатах рассмотрения.

4.3. При использовании части средств гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственный потребительский кооператив, получивший часть средств гранта «Агростартап», представляет в Департамент:

4.3.1 отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме в соответствии с заключенным Соглашением в течение срока расходования гранта за каждое полугодие финансового года - не позднее 5 рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом;

4.3.2 отчет о финансово-экономическом состоянии по форме в соответствии с заключенным Соглашением - один раз в полгода в течение 5 лет с даты получения гранта в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным полугодием, по форме, установленной Минсельхозом России.

К отчету о финансово-экономическом состоянии, представляемому за период, в котором осуществлялось освоение гранта, должны быть приложены:

документы, подтверждающие целевое использование средств гранта в отчетном периоде, в соответствии с подпунктом 4.2.9 пункта 4.2 настоящего Порядка;

оригинал или заверенная получателем копия согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта (по представленным к отчету договорам).

Департамент в течение 40 рабочих дней со дня поступления отчета о финансово-экономическом состоянии, отчета о расходах рассматривает представленные документы на соответствие условиям предоставления гранта и соответствие произведенных затрат перечню затрат и оформляет справку о результатах рассмотрения;

4.3.3 отчет о достижении значений результатов предоставления гранта по состоянию на 31 декабря отчетного года по форме в соответствии с заключенным Соглашением, а также информацию о результатах деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов (кроме кредитных) за отчетный год по форме № 1-спр, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в срок не позднее 15-го апреля года, следующего за отчетным годом.

4.4 В срок не позднее 15 января года, следующего за отчетным годом, в котором осуществлялось расходование гранта, получатели представляют в Департамент отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме в соответствии с заключенным Соглашением.

Департамент в течение 40 рабочих дней со дня поступления отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, настоящем пункте, рассматривает представленные документы на соответствие условиям предоставления гранта и соответствие произведенных затрат перечню затрат, предусмотренному Соглашением, и оформляет справку о результатах рассмотрения.

4.5. Для подтверждения выполнения результатов предоставления гранта, предусмотренных Соглашением, получатели в срок не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным годом, представляют в Департамент отчет о достижении значений результатов предоставления гранта по состоянию на 31 декабря отчетного года по форме, установленной Соглашением.

Для документального подтверждения выполнения результатов предоставления гранта получатели в срок не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным годом, представляют в Департамент:

а) информацию о производственной деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальных предпринимателей за отчетный год по форме № 1-КФХ, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (представляется главами крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальными предпринимателями);

б) отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса по форме 6-АПК, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и отчет о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции животноводства по форме № 13-АПК, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за отчетный год (представляются получателями – юридическими лицами);

в) сведения о страховом стаже застрахованных лиц по форме СЗВ-СТАЖ за отчетный год;

г) информацию о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (1-ИП), за отчетный год (представляются получателями - индивидуальными предпринимателями, кроме индивидуальных предпринимателей - глав крестьянских (фермерских) хозяйств).

Департамент в течение 30 рабочих дней со дня окончания срока представления документов, указанных в настоящем пункте, проводит оценку на предмет выполнения результатов и оформляет справку о результатах оценки.

4.6. В случаях представления получателем, сельскохозяйственным потребительским кооперативом неполной или противоречивой информации в документах, указанных в пунктах 4.1 - 4.5 настоящего раздела, Департамент запрашивает дополнительные сведения о соблюдении целей, условий, порядка предоставления гранта у получателей, сельскохозяйственных потребительских кооперативов для проверки представленной информации.

Департамент в письменном виде информирует получателя, сельскохозяйственный потребительский кооператив о выявленных несоответствиях в течение 20 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения отчетов и документов, предусмотренных пунктами 4.1 - 4.5 настоящего раздела.

В течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о выявленных несоответствиях получатель, сельскохозяйственный потребительский кооператив имеет право представить в Департамент уточненные отчеты с приложением соответствующих документов.

4.7. В случае непредставления документов в соответствии с настоящим разделом Департамент в течение 20 календарных дней со дня истечения сроков представления запрашивает их у получателя, сельскохозяйственного потребительского кооператива. Получатель, сельскохозяйственный потребительский кооператив обязаны представить запрашиваемые документы в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса.

5. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их несоблюдение

5.1 Департамент, органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

Департамент осуществляет контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок по месту нахождения Департамента и (или) по месту нахождения получателя.

Департамент проводит проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта на основании:

документов, поступивших в Департамент от получателей, сельскохозяйственного потребительского кооператива;

поступившей в Департамент от правоохранительных органов, органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля, информации о выявленных фактах несоблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получившими их заявителями;

выявленных Департаментом фактов несоблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта получившими их заявителями.

Период, в котором Департамент проводит проверки соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий, составляет 5 лет со дня заключения Соглашения.

5.2. В случае установления фактов представления недостоверных сведений, повлекших нарушение условий предоставления гранта, нецелевого использования полученного гранта (части средств гранта), фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления грантов получателями, сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, средства гранта подлежат возврату в областной бюджет в объеме, в отношении которого выявлено нарушение (за исключением случаев, предусмотренных пунктами 5.3 - 5.10 настоящего Порядка).

В случаях, предусмотренных пунктами 5.3 - 5.10 настоящего Порядка, грант (часть средств гранта) подлежит возврату в областной бюджет в объеме, определенном в соответствии с пунктами 5.3 - 5.10 настоящего Порядка.

5.3. В случае использования средств (части средств) гранта с нарушением срока использования гранта, средства гранта подлежат возврату в размере средств, использованных с нарушением срока использования гранта.

5.4. В случае нарушения обязательств оплачивать не менее 10% стоимости каждой статьи расходов (наименования приобретений), указанной в перечне затрат, за счет собственных средств и (или) заемных средств грант подлежит возврату в областной бюджет в объеме средств гранта, использованных по соответствующей статье расходов с нарушением.

5.5. Не использованный в течение периода расходования гранта остаток средств гранта подлежит возврату в областной бюджет в период расходования гранта и (или) в течение 15 календарных дней со дня окончания срока использо-

вания гранта.

5.6. Невыполнение результата предоставления гранта.

5.6.1. В случае недостижения получателем в отчетном году результатов предоставления гранта, предусмотренных Соглашением, грант частично подлежит возврату согласно следующему расчету:

$$V_{\text{возврата}} = ((P_{\text{гранта}} \times k \times m / n) \times 0,1), \text{ где:}$$

$P_{\text{гранта}}$ - размер гранта за вычетом возвращенной получателем части средств гранта;

k - коэффициент возврата гранта;

m - количество результатов, по которым не достигнуты значения в соответствии с Соглашением;

n - общее количество результатов.

Коэффициент возврата гранта рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата, установленное Соглашением.

5.6.2. В случае недостижения результата предоставления гранта к получателю применяется штраф в размере 0,1% от суммы гранта, подлежащей возврату в соответствии с подпунктом 5.6.1 настоящего пункта.

5.7. Грант подлежит возврату в областной бюджет получателем гранта в полном объеме:

в случае ликвидации получателя до истечения срока действия соглашения о предоставлении субсидии;

в случае нарушения запрета на приобретение иностранной валюты за счет средств гранта

в случае непредставления получателем отчетов, предусмотренных разделом 4 настоящего Порядка в соответствии с пунктом 4.7 настоящего Порядка.

5.8. За нарушение условий предоставления гранта Департамент несет предусмотренную действующим законодательством ответственность.

За нарушение условий, предоставления гранта, нецелевое использование гранта, недостижение результата получатель, сельскохозяйственный потребительский кооператив несут иную предусмотренную действующим законодательством ответственность.

5.9. В случае невыполнения результатов получателем вследствие обстоя-

тельств непреодолимой силы грант не подлежит возврату при принятии Департаментом решения о неприменении мер по возврату гранта в соответствии с пунктом 5.6 настоящего Порядка.

5.9.1. При наступлении обстоятельств, послуживших основанием для введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» на территории, где расположены посевные площади получателя, получатель представляет в Департамент следующие документы:

1) заявление о неприменении Департаментом мер по возврату гранта, содержащим обоснование невыполнения результата в результате обстоятельств непреодолимой силы, а также указание на номер, дату решения о введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации и орган государственной власти (орган местного самоуправления, организацию), принявший соответствующее решение, с приложением следующих документов:

документа (копии документа, заверенной уполномоченным лицом получателя), подтверждающего полномочия представителя получателя (представляется в случае представления документов представителем получателя);

информации о стихийных гидрометеорологических явлениях, представляемой согласно Положению об информационных услугах в области гидрометеорологии и мониторинга загрязнения окружающей природной среды, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 15 ноября 1997 года № 1425 «Об информационных услугах в области гидрометеорологии и мониторинга загрязнения окружающей природной среды»;

решения о введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации (в случае введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации на объектовом уровне).

5.9.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, повлекших за собой невыполнение результата, на объектах содержания животных получателя получатель представляет в Департамент:

1) заявление о неприменении Департаментом мер по возврату субсидии, содержащее обоснование невыполнения показателей результата вследствие обстоятельств непреодолимой силы, содержащее:

указание на номер и дату решения о введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации и орган государственной власти (орган местного самоуправления, организацию), принявший соответствующее решение (в случае введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации);

указание на номер и дату решения об установлении ограничительных мероприятий (карантина), орган государственной власти (руководителя органа государственной власти), принявший (принявшего) соответствующее решение (в

случае установления ограничительных мероприятий (карантина) в соответствии с Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии»);

2) документ (копию документа, заверенную уполномоченным лицом получателя), подтверждающий полномочия представителя получателя (представляется в случае представления документов представителем получателя);

3) информацию о производственной деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальных предпринимателей за отчетный год по форме № 1-КФХ, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (представляется крестьянскими (фермерскими) хозяйствами - индивидуальными предпринимателями);

отчет о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции животноводства по форме № 13-АПК, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и отчет о наличии животных по форме № 15-АПК, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за отчетный год (представляются получателями – юридическими лицами);

4) заверенную получателем копию решения о введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации (в случае введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации на объектовом уровне);

5) документы (заверенные получателем копии документов), подтверждающие гибель, падеж, вынужденный убой, выбытие (выбраковку) животных (акты на вынужденный убой, на выбраковку животных, на выбытие животных, вскрытия трупа животного или иные первичные учетные документы);

6) документы (заверенные получателем копии документов), выданные органами или организациями, входящими систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, или специалистами в области ветеринарии, имеющими право на занятие ветеринарной деятельностью в соответствии с Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии», подтверждающие, что причиной гибели, падежа, вынужденного убоя, выбытия (выбраковки) животных стали обстоятельства непреодолимой силы;

7) копию комплексного плана оздоровления неблагополучного хозяйства, фермы, стада, утвержденного органами или организациями, входящими в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, или специалистами в области ветеринарии, имеющими право на занятие ветеринарной деятельностью в соответствии с Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии», заверенную получателем (в случае установления заболевания крупного рогатого скота лейкозом).

5.9.3. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня обращения получателя и в соответствии с настоящим пунктом рассматривает представленные документы на предмет невыполнения результатов в результате обстоятельств непреодолимой силы составляет заключение, содержащее вывод о невыполнении результатов вследствие обстоятельств непреодолимой силы или вследствие иных

обстоятельств.

В случае составления заключения, содержащего вывод о невыполнении результатов вследствие обстоятельств, не являющихся обстоятельствами непреодолимой силы, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня составления заключения направляет получателю требование о возврате полученного гранта в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования в объеме, определяемом в соответствии с пунктом 5.6 настоящего Порядка. В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней со дня направления требования Департамент в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

В случае составления заключения, содержащего вывод о невыполнении результатов вследствие обстоятельств непреодолимой силы, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня составления заключения принимает решение о неприменении мер по возврату гранта и взысканию штрафа в соответствии с пунктом 5.6 настоящего Порядка к получателю.

О принятом в соответствии с настоящим пунктом решении Департамент сообщает получателю в течение 5 рабочих дней со дня его принятия почтовой связью или лично.

Критериями принятия решения о неприменении мер по возврату субсидии является документально подтвержденные факты, послужившие основанием для невыполнения результатов.

ПОРЯДОК ОТБОРА ЗАЯВИТЕЛЕЙ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА «АГРО- СТАРТАП»

1. Отбор заявителей проводится Комиссией по предоставлению гранта «Агростартап» (далее - Комиссия) в 2 этапа.

2. На первом этапе Комиссия оценивает заявителей в соответствии с системой критериев отбора и балльной оценки участников отбора для предоставления гранта «Агростартап» (далее - грант) (таблица 1). По каждому представленному на конкурс пакету документов секретарь Комиссии проставляет баллы в оценочную ведомость в соответствии с критериями, указанными в таблице 1.

Ко второму этапу конкурса допускаются заявители, набравшие по итогам первого этапа конкурса не менее 15 баллов.

Заявители, набравшие менее 15 баллов, считаются не прошедшими к отбор.

Таблица 1

Система критериев отбора и балльной оценки участников отбора для предоставления гранта

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах
1.	Направление деятельности КФХ в соответствии с бизнес-планом	- выращивание картофеля, овощей, плодовых и ягодных культур, технических культур (лен-долгунец, техническая конопля, масличный лен, рапс), грибов; - развитие пчеловодства	10
		разведение: - коз, овец, - сельскохозяйственной птицы, - кроликов, - рыбы	5
		- разведение крупного рогатого скота (КРС) (молочного и мясного направлений продуктивности	3
2.	Наличие земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения на праве собственности и (или) аренды, безвозмездного пользования сроком 5 лет и более (при условии регистрации договора в установленном порядке)*	да	5
		нет	0
3.	Наличие в собственности сельско-	2 единицы и более	5

	хозяйственной техники (трактора, комбайны, прицепы) и (или) грузовых автомобилей*	1 единица	3
4.	Наличие у главы крестьянского (фермерского) хозяйства сельскохозяйственного образования*,**	высшего	5
		среднего специального	3
		дополнительного	2
5.	Наличие трудового стажа в сельском хозяйстве*	свыше 5 лет	5
		свыше 3 до 5 лет включительно	4
		свыше 1 до 3 лет включительно	3
6.	Наличие опыта ведения личного подсобного хозяйства*	свыше 5 лет	5
		от 3 до 5 лет включительно	3
7.	Членство в сельскохозяйственном потребительском кооперативе*	копия членской книжки или иного документа, подтверждающего факт членства в сельскохозяйственном потребительском кооперативе	5
8.	Наличие каналов сбыта сельскохозяйственной продукции*	собственная торговая точка	5
		заключены договоры о реализации сельскохозяйственной продукции	4
9.	Наличие ветеринарного работника или заключенных договоров на ветеринарное обслуживание (для хозяйств, занимающихся животноводством)*	принят на работу на постоянной основе ветеринар, трудоустроенный в соответствии с трудовым законодательством, или глава хозяйства (член хозяйства) имеет высшее или среднее профессиональное образование по одному из направлений подготовки (специальности) - «зоотехния», «ветеринария», «ветеринарно-санитарная экспертиза»	5
		заключен договор (договоры) на ветеринарное обслуживание	3
10.	Наличие агронома (для хозяйств, занимающихся растениеводством)*	принят на работу на постоянной основе агроном, трудоустроенный в соответствии с трудовым законодательством, или глава хозяйства (член хозяйства) имеет высшее или среднее профессиональное образование по направлению подготовки (специальности) «агрономия»	5
		заключен договор (договоры) на агрономическое обслуживание	3

* Баллы по данным критериям проставляются при представлении участником конкурса документов, подтверждающих соответствие данным критериям.

** При представлении документов по двум и более показателям берется показатель с максимальным количеством баллов

3. На втором этапе отбора Комиссия оценивает бизнес-план на предмет эффективности при проведении собеседования очного или посредством видеоконференц-связи с заявителями по представленному на отбор бизнес-плану по следующим вопросам:

1) направление деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства (отрасль сельского хозяйства, вид (порода) сельскохозяйственных животных либо вид и сорт сельскохозяйственных культур, в случае планируемого приобретения за счет гранта сельскохозяйственных животных (птицы, рыбы) - место планируемой закупки сельскохозяйственных животных (птицы, рыбы);

2) социально-экономическая значимость крестьянского (фермерского) хозяйства (количество планируемых к созданию рабочих мест, размер заработной платы, вид налогообложения, планируемые отчисления и налоговые выплаты, срок окупаемости бизнес-плана);

3) собственные ресурсы крестьянского (фермерского) хозяйства (здания, сооружения, сельскохозяйственная техника, оборудование, сельскохозяйственные животные, посевные площади);

4) планируемые ассортимент производимой продукции, объемы производства сельскохозяйственной продукции (на начало и на конец реализации бизнес-плана), рынки сбыта производимой продукции.

При оценке бизнес-планов учитываются заключения Департамента о соответствии условиям предоставления гранта, результаты балльной оценки по итогам первого этапа отбора и ответы на вопросы, по которым проводится собеседование.

Каждый член Комиссии оценивает представленные на конкурс бизнес-планы по шкале от 0 до 3 баллов:

получен ответ на все вопросы - 3 балла,

получен ответ на большинство вопросов - 2 балла,

получен ответ на половину вопросов - 1 балл,

получен ответ менее чем на половину вопросов - 0 баллов.

На основании оценок членов Комиссии секретарем Комиссии по каждому бизнес-плану рассчитывается средний балл (до десятых долей) путем суммирования всех баллов членов Комиссии и деления на количество участвующих в заседании членов Комиссии и проставляется в оценочную ведомость.

Комиссия принимает решение не проводить оценку бизнес-плана заявителя в случае выявления в процессе собеседования ложных, недостоверных, противоречивых сведений, установленных путем сопоставления бизнес-плана и представленных на конкурс документов, свидетельствующих о несоответствии заявителя условиям предоставления гранта. Такое решение должно быть принято большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

Оценка бизнес-плана не проводится в случае неявки заявителя на собеседование, проводимое очно или посредством видео-конференц-связи.

Заявители, бизнес-планы которых не были оценены в соответствии с настоящим пунктом, считаются не прошедшими отбор, и им отказывается в предоставлении гранта по данному основанию.

4. Итоговая оценка определяется путем суммирования баллов по результатам первого и второго этапов отбора, проставленных в оценочной ведомости. Комиссией формируется реестр участников отбора на текущий финансовый год, которые располагаются в порядке убывания итоговой оценки.

При наличии нескольких бизнес-планов с равным количеством баллов выше располагается заявитель, имеющий более высокий средний балл Комиссии. При наличии одинакового среднего балла Комиссии выше располагается заявитель, который раньше подал заявку.

5. Решение о признании победителем отбора принимается Комиссией в соответствии с реестром, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, в порядке убывания итоговой оценки участников конкурса в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта.

Комиссия определяет размер гранта, предоставляемого конкретному заявителю, с учетом его собственных средств и плана расходов в пределах максимального размера гранта в соответствии с направлениями расходования гранта, но не более запрашиваемой суммы.

6. Заявители считаются не прошедшими отбор и получают отказ в предоставлении гранта в случае отсутствия нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов.

7. В случае образования остатка лимитов бюджетных обязательств Комиссия принимает решение о предоставлении гранта в пределах остатка лимита бюджетных обязательств. Заявитель вправе отказаться от получения гранта в пределах остатка лимита бюджетных обязательств письменно, уведомив об этом Департамент.

8. В случаях отказа заявителя, признанного победителем отбора, от получения гранта, незаключения заявителем соглашения о предоставлении гранта гранты предоставляются в порядке очередности, определенном реестром участников отбора, заявителям, включенным в реестр участников отбора:

которые ранее отказались от получения гранта в пределах остатков лимитов бюджетных обязательств;

которым было отказано в предоставлении гранта по причине отсутствия лимитов бюджетных обязательств.

Распределение грантов в соответствии с настоящим пунктом на основании сформированного Комиссией реестра участников отбора осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов на текущий финансовый год.

**Положение
о комиссии по предоставлению гранта
«Агростартап»**

1. Целью создания Комиссии по предоставлению гранта «Агростартап» (далее – Комиссия) является отбор для предоставления грантов «Агростартап».

2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 1/2 от общего числа членов Комиссии, имеющих право голоса.

3. Решения Комиссии принимаются в соответствии Порядком отбора заявителей для предоставления гранта «Агростартап» (приложение 1 к Порядку) и оформляется протоколом. Протокол составляется в течение 7 рабочих дней со дня проведения заседания, подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и утверждается председателем Комиссии. В случае отсутствия на заседании Комиссии председателя протокол утверждается заместителем председателя Комиссии. В случае несогласия с принятым Комиссией решением член Комиссии вправе изложить в письменной форме свое мнение с его обоснованием, которое приобщается к протоколу заседания Комиссии.

Комиссия является коллегиальным органом и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Председателем Комиссии является заместитель Губернатора области, курирующий вопросы поддержки сельскохозяйственного производства в соответствии с распределением обязанностей между членами Правительства области. Заместителем председателя Комиссии является руководитель Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области. Секретарем Комиссии является представитель Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области. Членами Комиссии являются представители Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области, БУ ВО «Вологодский информационно-консультационный центр агропромышленного комплекса», Совета Ассоциации крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных кооперативов Вологодской области (АККОР), Северо-Западного ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов «Проф-Аудит» (по согласованию), Вологодской областной организации Профсоюза работников агропромышленного комплекса Российской Федерации (по согласованию), представители научных, образовательных организации в сфере агропромышленного комплекса (по согласованию), Совета Вологодского областного союза потребительских обществ (по согласованию), общественного совета при Департаменте сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области (по согласованию).

В состав Комиссии также входит представитель управления по профилактике коррупционных правонарушений Администрации Губернатора области Правительства области (далее - представитель).

Представитель в рамках отбора заявителей не участвует в оценке заявителей, бизнес-планов заявителей на первом и втором этапах конкурса.

Представитель участвует в отборе заявителей с правом совещательного голоса путем внесения на заседании Комиссии предложений и (или) замечаний по вопросам профилактики коррупционных правонарушений, которые носят рекомендательный характер и учитываются (не учитываются) по решению Комиссии.

Совещательный голос не дает права участия в голосовании при принятии решений Комиссии.

4. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Департамент сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области.

5. Функция Комиссии - проведение отбора заявителей, включая:
проведение очного собеседования с заявителями, допущенными к участию в отборе;
рассмотрение представленных заявителями, допущенными к участию в отборе, документов и принятие решения о признании победителями отбора;
определение рекомендуемых размеров грантов «Агростартап»;
формирование реестров участников отбора в соответствии с Порядком отбора по предоставлению гранта «Агростартап».

**Состав
комиссии по предоставлению гранта «Агростартап»**

- | | |
|------------------------------------|--|
| Глазков
Михаил Николаевич | - заместитель Губернатора области, председатель Комиссии; |
| Поромонов
Сергей Евгеньевич | - начальник Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области, заместитель председателя Комиссии; |
| Боброва
Татьяна Александровна | - ведущий консультант управления экономики и государственной поддержки агропромышленного комплекса Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области, секретарь Комиссии (без права голоса). |
| Члены Комиссии: | |
| Веселова Светлана Васильевна | - консультант управления по профилактике коррупционных правонарушений Администрации Губернатора области Правительства области (<i>с правом совещательного голоса</i>); |
| Виноградов
Николай Владимирович | - начальник управления агропромышленного производства, заместитель начальника Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области; |
| Головастикова
Ирина Борисовна | - председатель Вологодской областной организации Профсоюза работников агропромышленного комплекса Российской Федерации (<i>по согласованию</i>); |
| Капустина
Елена Васильевна | - начальник управления экономики и государственной поддержки агропромышленного комплекса Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области; |
| Литвинова
Наталья Юрьевна | - председатель Вологодской областной общественной организации пчеловодов, кандидат с/х наук, доцент кафедры зоотехнии и биологии факультета ветеринарной медицины и биотехнологий ВГМХА им. Верещагина (<i>по согласованию</i>); |
| Мызин
Александр Васильевич | - председатель Совета АККОР области (<i>по согласованию</i>); |

- Репина
Инна Александровна - председатель Совета Вологодского областного союза потребительских обществ *(по согласованию)*;
- Соломонов
Александр Валентинович - председатель общественного совета при Департаменте сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области *(по согласованию)*;
- Романова
Ирина Юрьевна - директор БУ ВО «Вологодский информационно-консультационный центр агропромышленного комплекса»;
- Орлова
Наталия Валерьевна - начальник отдела правовой, организационной, кадровой работы и архива Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области;
- Тумилович Елена Викторовна - заместитель начальника Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области;
- Шуничева
Мария Петровна - исполнительный директор Северо-Западного ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов «Проф-Аудит» *(по согласованию)*.

Регистрационный номер _____
Дата регистрации заявки _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление гранта «Агростартап»

Вологодская область

«__» _____ 20__ г.

(наименование заявителя)
ИНН _____, зарегистрирован по адресу

адрес фактического нахождения хозяйства _____

прошу предоставить грант «Агростартап» (далее – грант) в сумме _____ руб-
лей.

С условиями и порядком предоставления гранта ознакомлен и обязуюсь их выполнять.

Получателем средств финансовой поддержки (за исключением *социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности*), субсидий или грантов, а также гранта на поддержку начинающего фермера в рамках государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса и потребительского рынка Вологодской области на 2013-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства области от 22 октября 2012 года №1222 _____
(являлся/не являлся)

Подтверждаю, что на первое число месяца подачи заявления не нахожусь в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), в отношении меня не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации¹; не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, в отношении меня не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законо-

дательством Российской Федерации²; в отношении меня не введена процедура банкротства³.

Подтверждаю, что не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов¹.

При предоставлении гранта обязуюсь:

заключить с Департаментом сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области соглашение о предоставлении гранта;

использовать полученные средства по целевому назначению в строгом соответствии с планом расходов и оплачивать не менее 10% стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов;

использовать грант в соответствии с условиями расходования гранта;

достигнуть, показатели деятельности, предусмотренные бизнес-планом:

а) достигнуть указанного в бизнес-плане объема производства продукции сельского хозяйства в году получения гранта и 4 лет, следующих за годом получения гранта;

б) создать дополнительно не менее 2 новых постоянных рабочих мест, если сумма гранта составляет 2 млн. рублей или более, и не менее 1 нового постоянного рабочего места, если сумма гранта составляет менее 2 млн. рублей в течение 18 месяцев со дня получения гранта (*при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников*);

сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет после получения гранта;

осуществлять деятельность хозяйства в течение не менее пяти лет после получения гранта;

вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет гранта;

в течение не более 30 календарных дней после объявления победителем по результатам отбора осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства в органах Федеральной налоговой службы³ (*указывается в случае, если заявитель - гражданин Российской Федерации*);

представлять отчетность в соответствии с соглашением о предоставлении гранта.

Подтверждаю достоверность сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о себе, как об участнике

отбора, о подаваемой мной заявке, иной информации обо мне, как об участнике отбора, связанной с проведением отбора в соответствии с Порядком предоставления субсидии на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации по направлению «Грант «Агростартап», утвержденным постановлением Правительства области от 24 мая 2019 года № 476.

Даю согласие на осуществление Департаментом сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области, органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

Телефон, e-mail и другие контакты для оперативной связи:

Глава хозяйства/ гражданин

(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 202__ г.
(дата представления заявления)

М.П. (при наличии)

(должность, представителя Департамента
сельского хозяйства и продовольственных
ресурсов области, принявшего документы)

(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 202__ г.
(дата приема заявления)

¹ – для юридических лиц.

² – для индивидуальных предпринимателей.

³ - для заявителей - граждан.

Приложение 5
к Порядку

УТВЕРЖДАЮ:

Глава хозяйства/гражданин

(Ф.И.О.)_____
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____

г.

М.П. (при наличии)

**ПРОЕКТ
СОЗДАНИЯ И (ИЛИ) РАЗВИТИЯ ХОЗЯЙСТВА
(БИЗНЕС-ПЛАН)**_____
(краткое название проекта)_____
(наименование хозяйства/ ФИО гражданина)_____
(наименование муниципального образования)

202__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Резюме проекта	
2. Инициатор проекта	
3. Суть проекта	
4. Организационный план	
5. Инвестиционная программа	
6. Производственно-финансовый план	
7. Результат реализации проекта	
Приложение 1	
Приложение 2	
Приложение 3	
Приложение 4	
Приложение 5	

1. РЕЗЮМЕ ПРОЕКТА

Наименование проекта	
Инициатор проекта	
наименование заявителя/ФИО гражданина	
ИНН	
ОГРН (ОГРНИП) <i>(для хозяйства)</i>	
дата регистрации <i>(для хозяйства)</i>	
Место ведения деятельности (адрес фактический)	_____ район, _____ поселение, _____ село (деревня)
Цель проекта	
Сроки и этапы реализации проекта	<i>(указывается месяц и год начала и конца реализации проекта),</i> выход на проектную мощность – _____ ГОД
Финансовые ресурсы, тыс. рублей:	
общая стоимость проекта	
в том числе	
собственные средства	
средства гранта	
Срок окупаемости проекта (в годах)	
Количество создаваемых рабочих мест, человек	
Выручка от продажи продукции за период реализации проекта, млн. рублей	
Рентабельность проекта, %	
Среднемесячная заработная плата, тыс. рублей	

Планируется ли внесение средств гранта в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива	(да/нет, если да в какой сумме)
--	---------------------------------

2. ИНИЦИАТОР ПРОЕКТА

2.1. Общие сведения о хозяйстве/гражданине

Полное наименование заявителя	
Номер и дата государственной регистрации заявителя	
Фамилия, имя, отчество главы хозяйства	
Фамилия, имя, отчество членов хозяйства, номера телефонов/гражданина	
Основной вид деятельности заявителя (для хозяйства)	
Реквизиты:	
ИНН	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Телефон главы хозяйства /гражданина	
Адрес электронной почты главы хозяйства/гражданина	
Образование	
Опыт ведения ЛПХ, лет	

2.2. Прогноз объемов товарной продукции хозяйства по годам реализации проекта*

Таблица 1

Годы	Наименование продукции	Единица измерения	Годовой объем продукции
1	2	3	4
20__ (год начала реализации проекта)	продукт 1 (например, мясо КРС (живой вес))	т	
	продукт 2 (например, молоко)	т	
20__ (прогноз)			
20__ год (следующий за годом окупаемости проекта)			

* таблица заполняется на срок не менее 5 лет

2.3. Виды и объемы деятельности хозяйства

Таблица 2

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	20__ (отчетный год)
1	2	3	4
1	Производство основных видов продукции, в том числе:		
2	Реализация продукции, в том числе:		
3	Выручка от реализации продукции (товаров, работ, услуг), всего	тыс. рублей	
	в том числе от реализации сельскохозяйствен- ной продукции	тыс. рублей	
4	Объем налоговых платежей, уплаченных в бюджеты всех уровней и бюджеты государст- венных внебюджетных фондов	тыс. рублей	
5	Среднесписочная численность работающих	человек	

2.4. Наличие собственных ресурсов, используемых для реализации проекта

Таблица 3

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество
1	Площадь земельных участков всего	га	
	в том числе:		

	площадь земель сельскохозяйственного назначения, находящаяся в собственности	га	
	площадь земель сельскохозяйственного назначения, находящаяся в аренде (с указанием окончания срока аренды)	га	
		
		
2	Здания, сооружения производственного назначения		
3	Сельскохозяйственные животные, птицы, всего	х	х
	в том числе		
4	Сырье, материалы, продукция		
5	Прочие		
	Стоимость ресурсов, всего		

Наличие техники, транспорта, оборудования

Таблица 3.1

№ п/п	Наименование	Год выпуска

3. СУТЬ ПРОЕКТА

3.1. Местонахождение проекта

Указывается местонахождение объекта, его доступность к потребителям.

3.2. Суть проекта

Мероприятия, которые хозяйство планирует осуществлять за счет средств гранта.

3.3. Ассортимент производимой продукции

3.4. Технология производства продукта

Описание технологии производства, требований к организации производства по объему занимает не более 3 страниц.

Также указывается, за счет каких мероприятий формируется технология производства в результате реализации проекта. Например:

1. Производится строительство, реконструкция имеющихся помещений для размещения крупного рогатого скота и помещений для содержания молодняка крупного рогатого скота и скота.

2. Производится поэтапное формирование стада крупного рогатого скота за счет закупки нетелей высокопродуктивной породы.

3. Производится техническое оснащение производства с установкой современного оборудования, обеспечивающего необходимый уровень качества продукции.

4. Увеличивается заготовка кормов собственного производства за счет увеличения посевных площадей на ____ га.

5. Производится реконструкция имеющихся сооружений и строительство новых сооружений для хранения кормов.

6. Формируется парк сельскохозяйственной техники и машин для отрасли растениеводства (животноводства).

7. Организуется переработка части произведенной продукции (молоко пастеризованное).

4. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ПЛАН

Указываются:

организационные мероприятия и все издержки до момента начала производства и сбыта продукции, приобретение участков земли, приобретение и строительство зданий, сооружений, приобретение оборудования и т.д.;

потребность в производственных объектах, сельскохозяйственной технике, сельскохозяйственных животных, кормах и т.д.

Потребность для реализации проекта

Таблица 4

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Стоимость, тыс. рублей
1	Площадь земельных участков, запланированных к приобретению	га		
	в том числе на праве собственности			
	Площадь земель сельскохозяйственного назначения, планируемая для реализации проекта	га		X
	Площадь земель сельскохозяйственного назначения, планируемая для реализации проекта, находящаяся в собственности/аренде у заявителя	га		X
2	Здания, сооружения производственного назначения			
3	Техника и оборудование			
4	Сельскохозяйственные животные, всего			
	в том числе			
	(указать вид животных)			
5	Сырье, материалы, продукция			
6	Прочие			

	Стоимость ресурсов, всего			

Указывается потребность в дополнительных новых рабочих местах.

Создание дополнительных новых рабочих мест

Таблица 5

№ п/п	Должность	Штатная численность крестьянского (фермерского) хозяйства на дату подачи заявки на участие в конкурсе	Дополнительно планируется создать постоянных новых рабочих мест	Среднемесячная заработная плата, тыс. рублей
1	2	3	4	5
1				

Указывается график реализации проекта, перечень основных этапов реализации проекта и их последовательность.

График реализации проекта

Таблица 6

№ п/п	Наименование этапа реализации проекта	Дата начала этапа реализации проекта	Дата окончания этапа реализации проекта	Документ, подтверждающий выполнение этапа реализации проекта (при наличии)
1	2	3	4	5

Основными партнерами при реализации проекта планируются:

по разработке проектной документации

по поставкам техники, оборудования, материалов и

Т.д. _____

Раздел 4 должен занимать не более 4 страниц.

5. ИНВЕСТИЦИОННАЯ ПРОГРАММА

Для обеспечения потребности в создании и развитии хозяйства инвестиционная программа предусматривает привлечение денежных средств путем получения гранта на создание и развитие хозяйства. Указываются цели инвестиционной программы и задачи, для решения которых она разработана.

Инвестиционная программа хозяйства

Таблица 7

№ п/п	Наименование приобретаемого имущества	Поступление имущества			Источники финансирования, тыс. рублей		
		количество	цена за единицу, рублей	стоимость, всего, тыс. рублей	всего	в том числе	
						грант	собственные средства
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
	Всего	х	х				

6. ПРОИЗВОДСТВЕННО-ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН

6.1. План производства и реализации продукции

Вся необходимая расчетная информация по обоснованию производственных программ животноводства и растениеводства приводится в приложениях (нормативы затрат, технологические карты, движение поголовья животных и птицы, потребность в кормах и т.д.).

План производства и реализации продукции растениеводства, в том числе закрытого грунта и грибов (на каждый год проекта) **

Таблица 8

Год	Наименование продукции	Площадь, гектар, кв.м*	Урожайность, центнер с гектара, кг/м2*	Валовой сбор, центнеров кг *	Объем товарной продукции, (центнер) кг *	Цена, тыс. рублей/центнер/кг*	Выручка от реализации, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7	8
20__ год (начало реализации проекта)							
	Итого						
20__ год (про-гноз)							
	Итого						
20__ год (следующий за годом окупаемости проекта)							
	Итого						

* для растениеводства закрытого грунта и грибов

** таблица заполняется на срок не менее 5 лет

**План производства и реализации продукции животноводства
на каждый год реализации проекта***

Таблица 8.1

Год	Наименование продукции	Поголовье, голов	Надой/при-вес, (кг)	Всего валовой продукции, тонн	Всего валовой продукции, тыс. рублей	Товарная продукция, тонн	Цена, тыс. руб./тонн	Выручка от реализации, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9
20__год (начало реализации проекта)								
	Итого	х	х	х		х	х	
20__год (прогноз)								
20__год (следующий за годом окупаемости проекта)								
	Итого							

* таблица заполняется на срок не менее 5 лет. Для заполнения таблицы составляется форма «Движение поголовья животных и птицы» на каждый год реализации проекта на основании приложения 1.

**План производства и реализации продукции пчеловодства
на каждый год реализации проекта***

Таблица 8.2

Год	Наименование продукции	Количество пчелосемей, шт.	Выработка продукции (кг/пчелосемья)	Всего товарной продукции, тыс. рублей	Объем товарной продукции (кг)	Цена, (тыс.руб./кг)	Выручка от реализации, тыс. рублей
1	2	3	4	6	7	8	9
20__год (начало реализации)							

ции про- екта)							
	Итого						
20__год (прогноз)							
20__год (следую- щий за годом окупае- мости проекта)							
	Итого						

* таблица заполняется на срок не менее 5 лет

6.2. Организация сбыта продукции

Основные потребители продукции. Перечень потенциальных потребителей продукции, порядок осуществления и географические пределы сбыта (край, город, район, поселение и т.д.), конкурентные преимущества и недостатки товара, уровень спроса (в том числе прогнозируемый), планируемый способ сбыта продукции, обоснование цены на продукцию (1 – 2 страницы).

6.3. Финансовый план

6.3.1. Условия и допущения, принятые для расчета

Например, указывается валюта, принятая для расчета, ставка рефинансирования Центрального банка Российской Федерации интервал планирования в годах, периоды, по которым составлены расчеты (по годам, месяцам или иное), изменение ставок налоговых платежей и отчислений, режим налогообложения, применяемый хозяйством (не более 0,5 страницы).

6.3.2. Эффективность проекта

План доходов и расходов (тыс. рублей) *

Таблица 9

№ п/ п	Наименование показателя	Прогноз по годам реализации проекта					
		20__ год (нача- ла реали- зации проекта)	20__ год (прог- ноз)	20__ год (прог- ноз)	20__ год (прог- ноз)	20__ год (окупае- мости про- екта)	20__ год (сле- дующий за годом окупаемости проекта)
1	Доходы, всего						

1	Инвестиционные расходы на реализацию проекта (собственные средства, заемные средства, грант) по годам, тыс. рублей						
2	Инвестиционные расходы на реализацию проекта нарастающим итогом, тыс. рублей						
3	Денежные поступления от проекта (чистая прибыль + амортизация), тыс. рублей						
4	Денежные поступления от проекта нарастающим итогом, тыс. рублей						
5	Разница между накопленными поступлениями и инвестиционными расходами (4-2), тыс. рублей						
6	Срок окупаемости проекта, лет						

* таблица заполняется на срок не менее 5 лет

6.3.4. Риски реализации проекта

Описываются возможные риски при реализации проекта, механизмы их снижения.

Под рисками понимается предполагаемое ухудшение итоговых показателей реализации проекта, возникающее под влиянием неопределенности (например, финансовые, экономические, организационные, правовые, иные).

Риски, возникающие в процессе деятельности хозяйства, и пути их устранения

Таблица 12

№ п/п	Наименование риска	Вероятность возникновения	Мероприятия по снижению рисков
1.			
2.			
3.			
4.			

7. РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА*

Таблица 13

Показатели	Ед. изм.	202_	202_	202_	202_	202_	202_	202_	ИТОГО
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Объем произведенной продукции сельского хозяйства**									
Объем произведенной продукции сельского хозяйства	тыс. руб.								
Прирост объем произведенной продукции сельского хозяйства	%								X
Реализация продукции сельского хозяйства**									
Выручка от реализации продукции сельского хозяйства	тыс. руб.								
Создание новых рабочих мест	ед.								

* таблица заполняется на срок не менее 5 лет

** показатель, выраженный в натуральных единицах

Мелкий рогатый скот (овцы и козы) _____ год																			
в том числе:																			
Матки																			
Валухи, бараны-производители и ярки рождения прошлого года																			
Ягнята рождения текущего года																			
Итого _____ год																			
.....																			
.....																			
Птица на _____ год																			
Куры взрослые																			
в т. ч. несушки																			
Итого _____ год																			
.....																			
.....																			

При реализации проектов по другим видам животных и птицы, расчет заполняется аналогично (за исключением пчеловодства).

Таблица заполняется только по тем видам животных и птицы по которым имеются данные.

ДВИЖЕНИЕ
пчелосемей за период с _____ гг

Наличие на начало года пчелосемей/ пчелопакетов (шт.)	Приход		Расход			Наличие на конец года пчелосемей/ пчелопакетов (шт.)
	Покупка (шт)	*	*	*	*	
на _____ год						
на _____ год						
.....						

* заполняется заявителем (при необходимости)

Приложение 2
к бизнес-плану

ПОТРЕБНОСТЬ
в кормах и их стоимость на _____ год*

№ п/п	Показатели**	Средне-годовое поголовье, голов	Концентрированные корма				Грубые корма (сено)				Сочные корма (силос, сенаж)				Стоимость прочих кормов, тыс. рублей	Стоимость кормов всего, тыс. рублей
			потребность на 1 голову, центнеров	всего кормов, центнеров	стоимость 1 центнера, тыс. рублей	всего затрат на концентрированные корма, тыс. рублей	потребность на 1 голову, центнеров	всего кормов, центнеров	стоимость 1 центнера, тыс. рублей	всего затрат на грубые корма, тыс. рублей	потребность на 1 голову, центнеров	всего кормов, центнеров	стоимость 1 центнера, тыс. рублей	всего затрат на сочные корма, тыс. рублей		
1.	Молочное стадо															
1.1.	Коровы															
1.2.	Нетели															
2.	Скот мясного направления															
2.1.	Коровы															
2.2.	Нетели															
2.3.	Быки-производители															
2.4.	Быки на откорме															
2.5.	Телки на откорме (выбраковка)															
3.	Молодняк															
3.1.	Телочки															
3.2.	Бычки															
	Итого	х	х	х	х		х	х	х		х	х	х			

*На каждый год реализации проекта.

**При реализации проектов по другим видам животных расчет заполняется аналогично (за исключением пчеловодства).

Приложение 3
к бизнес-плану

ЧИСЛЕННОСТЬ
работников, расходы на оплату труда с начислениями*

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	20__ г. (начало реализации проекта)	20__ г. (2-й год реализации проекта)	20__ г. (3-й год реализации проекта)	20__ г. (прогноз)	20__ г. (год окупаемости проекта)	20__ г. (год, следующий за годом окупаемости проекта)
1	Численность работающих, всего	человек						
	в том числе							
1.1	(например, скотник)							
1.2								
1.3								
2	Зарботная плата работников, всего	тыс. рублей						
	в том числе							
2.1	(например, скотник)							
2.2								
2.3								
3	Начисления на оплату труда	тыс. рублей						
	Итого	тыс. рублей						

* На каждый год реализации проекта.

ПЛАН РАСХОДОВ
на получение гранта «Агростартап»

(Ф.И.О. Главы К(Ф)Х)/ИП/ гражданина
_____ муниципального района

№ п/п	Наименования направлений использования гранта, приобретаемого имущества, работ, услуг (статей расходов)	Количество	Цена (рублей)	Стоимость, всего (рублей)	В том числе за счет		
					гранта	собственных средств	заемных средств
1.	Приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения для осуществления деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства с целью производства и (или) переработки сельскохозяйственной продукции						
	в том числе:						
1.1.							
1.2.							
2.	Разработка проектной документации для строительства или реконструкции производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции	x	x				
	в том числе:						
2.1.							
2.2.							
3.	Приобретение, строительство, ремонт, модернизацию и (или) переустройство производст-	x	x				

	венных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции						
	в том числе:						
3.1.							
3.2.							
4.	Подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и (или) сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям						
	в том числе:						
4.1.							
4.2.							
5.	Приобретение сельскохозяйственных животных (кроме свиней), в том числе птицы						
	в том числе:						
5.1.							
5.2.							
6.	Приобретение рыболовного материала						
	в том числе:						
6.1.							
6.2.							
7.	Приобретение сельскохозяйственной техники, включая прицепное и навесное оборудование, грузового автомобильного транспорта, специализированного автомобильного транспорта для транспортировки сельскохозяйственной продукции и осуществления мобильной торговли, оборудования для производства, пере-						

	работки и хранения сельскохозяйственной продукции (кроме оборудования, предназначенного для производства продукции свиноводства)*						
	в том числе:						
7.1.							
7.2.							
8	Приобретение посадочного материала для закладки многолетних насаждений, в том числе виноградников						
8.1							
9.	Внесение не менее 25 процентов, но не более 50 процентов средств в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является данное крестьянское (фермерское) хозяйство						
	в том числе:						
9.1.							
9.2.							
10.	Погашение основного долга по кредитам, полученным в российских кредитных организациях в течение срока освоения гранта на цели, указанные в пунктах 1, 3, 7 настоящего плана расходов, но не более 20 процентов стоимости проекта создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства						
	в том числе:						
10.1.							
10.2.							
	ВСЕГО РАСХОДОВ	x	x				

Исполнитель, телефон исполнителя

ИНФОРМАЦИЯ

о поголовье сельскохозяйственных животных и птицы, посевных площадей

По состоянию на дату _____

№ п/п	Показатель	Единица измерения	Количество
1	Поголовье крупного рогатого скота, всего	гол.	
	в том числе		
	коровы	гол.	
	быки	гол.	
	молодняк старше 1 года	гол.	
	телята до 1 года	гол.	
2	Поголовье овец, всего	гол.	
	в том числе		
	овцы взрослые	гол.	
	ягнята	гол.	
3	Поголовье коз, всего	гол.	
4	Поголовье птицы, всего	гол.	
	в том числе (указать по видам)		
5	Поголовье кроликов, всего	гол.	
6	Поголовье рыбы	ц	
7	Общая посевная площадь, всего	га	
	в том числе (указать по видам)		
8	Количество пчелосемей /пчелопакетов	шт.	

Согласие
сельскохозяйственного потребительского кооператива
на осуществление Департаментом сельского хозяйства
и продовольственных ресурсов области и органами
государственного финансового контроля проверок
соблюдения условий, целей
и порядка предоставления субсидий

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации по направлению «Грант «Агростартап», утвержденным постановлением Правительства области от 24 мая 2019 года № 476,

_____ (наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива, ИНН)

в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,
(наименование документа, дата)

дает согласие на осуществление Департаментом сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)
«__» _____ 202__ г.