|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА** |
|  |
|  | КОДЫ |
|  | Форма по ОКУД | 0503160 |
|  |

|  |
| --- |
| на 1 января 2021 г. |

 | Дата | 21.01.2021 |
| Главный распорядитель, распорядитель, |  |

|  |
| --- |
| ГРБС |

 |
| получатель бюджетных средств, главный администратор, |  |
| администратор доходов бюджета, | по ОКПО | 02283195 |
| главный администратор, администратор |  |  |
| источников финансирования |  |  |
| дефицита бюджета | Финансовое управление Никольского муниципального района | Глава по БК | 098 |
| Наименование бюджета | Бюджет Никольского МР |  |  |
| (публично-правового образования) | по ОКТМО |

|  |
| --- |
| 19634000 |

 |
|

|  |
| --- |
| Периодичность: месячная, квартальная, годовая |

 |  |  |
|

|  |
| --- |
| Единица измерения: руб |

 | по ОКЕИ | 383 |

 |

|  |
| --- |
| **Общие сведения** |
|  |
| **Раздел 1 «Организационная структура субъекта бюджетной отчетности»**Сведения об основных направлениях деятельности. Финансовое управление является главным распорядителем, получателем бюджетных средств и администратором доходов районного бюджета. Финансовое управление является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс (смету), гербовую печать, штампы, бланки со своим наименованием. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Вологодской области и нормативно - правовыми актами Никольского муниципального района. Решения Управления, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления, учреждениями и организациями.  Бюджетный учет осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ, Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом МФ РФ от 06.12.2010г. № 162н (с последующими изменениями).  Учетная политика учреждения реализуется Инструкцией через план счетов бюджетного учета, порядок отражения операций по исполнению бюджетов на счетах бюджетного учета, иные вопросы организации бюджетного учета. Основными задачами Управления является обеспечение реализации полномочий: - финансового органа района как органа местного самоуправления в сфере бюджетных правоотношений; - финансового органа района как органа местного самоуправления в сфере налогов и сборов. Полномочия по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета фактов хозяйственной жизни, активов, обязательств, источников финансирования деятельности, доходов, расходов, иных объектов заказчика, составлению бюджетной (бухгалтерской), налоговой отчетности, отчетности в государственные внебюджетные фонды переданы МКУ «Центр бюджетного учета и отчетности Никольского муниципального района соглашением от 09.01.2019 г. ( ИНН 3514006782 КПП 351401001 Р/с 40204810200000000053Отделение Вологда г. Вологда БИК 041909001)Составитель бухгалтерской отчетности Карачева Татьяна Владимировна, заместитель главного бухгалтера МКУ «Центр бюджетного учета и отчетности». |
|  |
| **Раздел 2 «Результаты деятельности субъекта бюджетной отчетности»**На 1 января 2020 года в Финансовом управлении численность составляет 10 человек (штатных единиц – 12). Имеется две вакантные должности.  - Обеспечены основными средствами, исходя из реальной потребности:1) машины и оборудование: ПЭВМ в количестве 12 шт., ноутбуки 2 шт. - техническое состояние хорошее, амортизация оборудования составляет 100%, - принтеры 7 шт., МФУ 1 шт. - техническое состояние хорошее, амортизация составляет 100%, и т.дПри анализе основных фондов установлено, что износ основных средств в среднем составил 85%. Основные фонды со 100% амортизацией используются в учреждении, так как техническое состояние их хорошее. Основными мероприятиями по улучшению и сохранности основных фондов являются: проведение инвентаризации, проверки сохранности материальных запасов.Остатки материалов составляют необходимый запас для потребности учреждения.**Раздел 3 «Анализ отчета об исполнении бюджета субъектом бюджетной отчетности»**Финансирование деятельности осуществлялось в пределах средств, предусмотренных бюджетом на 2020 год, утвержденных решением Представительного Собрания от 12.12.2019 года № 78 «О районном бюджете на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» в размере 463772100,00 руб., с учетом внесения изменений в отчетном периоде сумма на конец года составила 54279389,74 руб. ДОХОДЫ За 2020 год в районный бюджет поступило 629051395,67 руб., в том числе налоговых и неналоговых доходов в сумме 3387700,00 руб. В виде безвозмездных перечислений в районный бюджет поступило 625663695,67 руб. РАСХОДЫ Всего за 2020 год исполнено по разделам 0106, 1401 и 1402 - 54279389,74 руб.По разделу 0106 «Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора» на содержание Финансового управления было запланировано по бюджету 7335389,74 руб., израсходовано 7335389,74 руб. или 100%. Денежные средства были израсходованы на следующие цели: - 211, 213 ст. (100% исполнение) на оплату труда всего - 6671889,83 руб., в т.ч.: - по типу средств 010200 дотация – 1476000,00 руб.;  - по типу средств 019000 по аппарату управления – 5056089,83 руб.; - за счет передаваемых полномочий по типу средств 400700 (отдел КРР) 139800,00 руб. - 212 ст. (100% исполнение) всего: 1200,00 руб. на командировочные расходы (суточные) по типу средств 019000; - 221 ст.(100% исполнение) всего: 76227,80 руб. по типу средств 019000: - на оплату услуг связи – 30442,20 руб., интернета – 32192,00 руб.; - отправка корреспонденции и приобретение конвертов, почтовые расходы – 1093,60 руб. За счет передаваемых полномочий по типу средств 400700: - на оплату услуг связи – 5792,00 руб., интернета – 6208,00 руб., на приобретение конвертов – 500,00 руб. - 223 ст. (100% исполнение) всего 1581,96 руб. По типу средств 019000: - за вывоз мусора;- 225 ст. (100% исполнение) всего 11800,00 руб. По типу средств 019000: - на оплату услуг по ремонту принтера;- 226 ст. (100% исполнение) всего 288949,08 руб. По типу средств 019000, 010111: - на оплату услуг по сопровождению программного продукта 1С и Консультант Плюс, АС-Бюджет – 215979,08 руб.; - на участие в семинарах – 20700,00 руб.; - на оплату периодических изданий - 27760,00 руб.; - на оплату учебы - 6900,00 руб., ., - на приобретение удостоверений – 2520,00 руб.;- на проживание в командировке – 2090,00 руб. За счет передаваемых полномочий по типу средств 400700 на оплату оказания информационных услуг Консультант Плюс – 13000,00 руб.; - 266 ст. (100% исполнение) всего 13696,77 руб. По типу средств 019000: - на оплату больничных листов за счет работодателя;- 310 ст. (100% исполнение) всего 110618,00 руб. По типу средств 019000: - на приобретение компьютера – 46810,00 руб.; - на приобретение кресел офисных– 49000,00 и прочих основных средств– 14808,00 руб.; . За счет передаваемых полномочий по типу средств 400700 основные средства не приобретались. - 344 ст. (100% исполнение) всего 20000,00 руб. По типу средств 019000: - на приобретение двери;- 346 ст. (100% исполнение) всего 139426,30 руб. По типу средств 019000, 010111: на приобретение бумаги и канцтоваров, конвертов – 32558,50 руб.; - на два системных блока к компьютеру – 59940,00 руб.; - на запчасти к компьютеру – 5800,00 руб.; - на приобретение световых панелей – 2730,00 руб.; - на приобретение прочих МЗ – 3897,80 руб. За счет передаваемых полномочий по типу средств 400700: - на приобретение бумаги – 4530,00 руб.; - на системный блок к компьютеру – 29970,00 руб.По разделу 1401 «Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов РФ» было запланировано по бюджету 14908500,00 руб., в т.ч. за счет субвенции поступающей от других бюджетов – 3434400,00 руб. и израсходовано 14908500,00 руб., или 100%. По разделу 1402 « Иные дотации» было запланировано по бюджету и израсходовано 32035500,00 руб. или 100%.  |
|  |
| По решению Представительного Собрания от 12.12.2019 года № 78 «О районном бюджете на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» бюджетная смета Финансового управления исполнена полностью (таблица 3 к пояснительной записке). В соответствии с решениями Представительного Собрания Никольского муниципального района от 27.02.2019г. №4 «О внесении изменений и дополнений в решение Представительного Собрания Никольского муниципального района от 12.12.2019г. №78»; от 27.03.2020г. №18 «О внесении изменений и дополнений в решение Представительного Собрания Никольского муниципального района от 12.12.2019г. №78»; от 18.09.2020г. №71 «О внесении изменений и дополнений в решение Представительного Собрания Никольского муниципального района от 12.12.2019г. №78»; от 10.12.2019г. №103 «О внесении изменений и дополнений в решение Представительного Собрания Никольского муниципального района от 12.12.2019г. №78»; от 25.12.2020г. №118 «О внесении изменений и дополнений в решение Представительного Собрания Никольского муниципального района от 12.12.2019г. №78» были внесены изменения и утверждены ассигнования на сумму 7907289,74 руб.По форме № 0503164 процент исполнения бюджета по доходам 99,66%, по расходам 100,0%.  |
|  |
| **Раздел 4 «Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности»** Показатели счета 1 401 40 000 «Доходы будущих периодов» отражены в **ф. 0503130** на конец года в сумме – 1 780 082 774,70 рублей, в том числе по КОСГУ 151 – 1780082774,70руб. (Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в результате предоставления дотаций, субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также возврат неиспользованных межбюджетных трансфертов).

|  |
| --- |
| Расшифровка остатков на конец отчетного периода по счету 401 40 000 "Доходы будущих периодов" |
|  |  |  |  |  |
| № п/п | Наименование вида дохода будущих периодов | Код аналитическойгруппы подвидадоходов бюджетов | Сумма |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Доходы будущих периодов по капитальным вложениям | 161 | 84 178 700,00 |
| 2 | Доходы будущих периодов по межбюджетным трансфертам  | 151 | 1 695 904 074,70 |
| Итого |   | 1 780 082 774,70 |

|  |
| --- |
| Расшифровка имущества и обязательств на забалансовых счетах |
|  |  |  |  |
| Номер счета | Наименование счета | Сумма, рублей | Расшифровка |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 02 | Материальные ценности, принятые на хранение | 25 823,30 | материальные ценности на хранении  |
| 21 | Основные средства стоимостью до 10000 рублей включительно в эксплуатации | 188 978,00 | основные средства в эксплуатации  |
|   | Итого: | 214 801,30 |   |

 В **форме 0503168** указаны данные о приобретении в 2020 году основных средств на сумму 110618,00 руб. Переданы безвозмездно в казну района на сумму 21580,00 рублей с последующей передачей: в ЕДДС администрации Никольского муниципального района. Списаны ПЭВМ и два системных блока на сумму 74656,92. Поступило материальных запасов на сумму 159426,30 руб., в том числе: канцтовары, бумага, запчасти к компьютеру. Выбыло МЗ на сумму 173293,43 руб. - израсходованы на нужды учреждения, а также списаны.

|  |
| --- |
| Анализ состояния НФА на 01.01.2020 года и основные направления их поступления и выбытия: |
|  |  |  |  |  |
| наименование НФА | поступлениеруб. | Направления поступленияНФА в учреждение | выбытиеруб. | Направления выбытия НФА в учреждении |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Основные средства | 110 618,00 | приобретены компьтеры, компьютерные кресла, чайник | 160 044,92 | Списаны ПЭВМ, системные блоки, компьютер |
| Вложения в основные средства | 110 618,00 | оборот кап. вложений | 110 618,00 | оборот кап. вложений |
| Нематериальные активы | 0,00 |   | 0,00 |   |
| Непроизведенные активы | 0,00 |   | 0,00 |   |
| Материальные запасы | 159 426,30 | приобретены канц.товары, системные блоки, двери | 172 678,81 | списаны на нужды учреждения |
| Вложения в материальные запасы | 0,00 |   | 0,00 |   |

В **форме 0503169** отражена кредиторская, дебиторская задолженности.

|  |
| --- |
| Расшифровка дебиторской задолженности на конец отчетного периода по счетам учета |
|  |  |  |  |
| Код счета | Сумма, рублей | из них просроченная, рублей | Расшифровка |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 20551000 | 1 695 904 074,70 | 0,00 |  Доходы будущих периодов по межбюджетным трансфертам |
| 20561000 | 84 178 700,00 | 0,00 |  Доходы будущих периодов по капитальным вложениям |
| Итого дебиторская задолженность: | 1 780 082 774,70 | 0,00 |   |
|  |  |  |  |
| Расшифровка кредиторской задолженности на конец отчетного периода по счетам учета |
|  |  |  |  |
| Код счета | Сумма, рублей | из них просроченная, рублей | Расшифровка |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 30221000 | 721,23 | 0,00 | за декабрь ПАО "Ростелеком" по услугам связи |
| 30305000 | 726 120,01 | 0,00 | возврат целевых средств Департаменту образования Вологодской области |
| Итого кредиторская задолженность: | 726 841,24 | 0,00 |   |

 В **форме 0503172** сведения о государственном (муниципальном) долге, предоставленных бюджетных кредитах отражена задолженность ООО "Сельхозпродукт" в сумме 29788 руб. **Форма 0503173** Сведения об изменении остатков валюты баланса В связи со вступлением в силу федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Запасы» изменение остатков по счетам на начало года составило 1374,62 рублей. В **форме 0503175** показатели отсутствуют. **Форма 0503178** показывает, что денежных средств на лицевых счетах на конец отчетного периода не имеется.**Перечень форм отчетности, не включенных в состав бюджетной отчетности за 2020 год ввиду отсутствия числовых показателей**:0503296 – Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета0603173 SVR – Сведения об изменении остатков валюты баланса. Средства во временном распоряжении0503167 – Сведения о целевых иностранных кредитах0503166 – Сведения об исполнении мероприятий в рамках целевых программ.0503168кор – Минусовый отчет по форме 168.0503184 – Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета.0503324 – Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета субъектами РФ, МО и ТГВФ0503324OBL – Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из бюджета субъекта МО0503174 – Сведения о доходах бюджета от перечисления части прибыли (дивидендов) государственных (муниципальных) унитарных предприятий, иных организаций с государственным участием в капитале. |
|  |
| **Раздел 5 «Прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчетности»**Таблица 4 текстовой части пояснительной записки «Сведения об основных положениях учетной политики» не заполняется и не представляется. Главные распорядители, распорядители и получатели средств районного бюджета, организуют и ведут бюджетный учёт в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ, Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н, Приказом Минфина России от 06.12.2010 № 162н, Приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н, федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, положением по единой учетной политике органов местного самоуправления, отраслевых организаций, входящих в состав администрации, муниципальных образований и муниципальных бюджетных учреждений района, утвержденным приказом Финансового управления от 20 апреля 2020 г № 33.  В таблице №6 к пояснительной записке отражены сведения о проведении инвентаризации. В течении 2020 года была проведена инвентаризация перед составлением годовой бухгалтерской отчетности (Приказ Финансового управления о проведении инвентаризации № 118 от 20.11.2018 года.). Для проведения инвентаризации создана инвентаризационная комиссия в составе 4-х человек. Инвентаризация проведена в установленные сроки, недостач и хищений в ходе проверки выявлено не было. В связи с отсутствием расхождений по результатам инвентаризации, проведенной в целях подтверждения показателей годовой бюджетной отчетности, Таблица 6 не заполняется |
|  |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| Начальник финансового управления |

 |  |  |

|  |
| --- |
| Городишенина Марина Ильинична |

 |  |  |
| (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |
|

|  |
| --- |
| Руководитель планово-экономической службы |

 |  |  |

|  |
| --- |
|  |

 |  |  |
| (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |
|

|  |
| --- |
| Директор МКУ "ЦБУ" |

 |  |  |

|  |
| --- |
| Тишина Т.Л. |

 |  |  |
| (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |
|

|  |
| --- |
| Главный бухгалтер МКУ "ЦБУ" |

 |  |  |

|  |
| --- |
| Пшеничникова Валентина Викторовна |

 |  |  |
| (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |
|

|  |
| --- |
| 22 января 2021 г. |

 |  |

 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |