

**ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ НИКОЛЬСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| От 26.09.2017 года |  | № 72 |

**г. Никольск**

О внесении изменений в решение Представительного Собрания Никольского муниципального района от 07.04.2017 года № 17 «О поощрениях Главы Никольского муниципального района»

Руководствуясь статьей 29 Устава Никольского муниципального района, Представительное Собрание Никольского муниципального района РЕШИЛО:

1. Внести в решение Представительного Собрания Никольского муниципального района от 07.04.2017 года № 17 «О поощрениях Главы Никольского муниципального района» (далее – решение) следующие изменения:
   1. В Положении о Почетной грамоте Главы Никольского муниципального района, утвержденном решением:
      1. пункт 10 изложить в новой редакции:

«10. Бланк Почетной грамоты представляет собой лист плотной цветной бумаги размером А4 (210 х 297 мм), с использованием полноцветной односторонней печати. Лист обрамляет рамка шириной 10-20 мм различных оттенков красного цвета, с использованием полноцветной односторонней печати. В левом верхнем углу рамки располагается рисунок желтого цвета.

По центру бланка на расстоянии 25-30 мм от верхнего края помещается изображение герба Никольского муниципального района высотой 30 мм.

Под изображением герба Никольского муниципального района на расстоянии 6 мм прописными буквами, черным цветом помещаются слова «ГЛАВА НИКОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА».

Ниже на расстоянии 15 мм, прописными буквами красного цвета выполняется текст «ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА».

Текст, располагаемый на бланке, должен отвечать следующим характеристикам:

- размеры полей: верхнее – 12 см., нижнее – 2,5 см., левое – 3 см., правое – 3 см;

- межстрочный интервал – одинарный или полуторный.

Ниже, прописными буквами, с выравниванием по центру пишется надпись «НАГРАЖДАЕТСЯ». На следующей строке с выравниваем по центру печатаются фамилия, имя, отчество награждаемого гражданина или полное наименование организации и далее текст награждения с выравниванием по центру.

Ниже, через двойной межстрочный интервал от текста с выравниванием по ширине, прописными буквами, черным цветом не перекрывая нижний край рамки бланка в одну строку располагаются слова «Глава района», инициалы и фамилия Главы района.

Ниже указанной надписи с выравниваем текста по центру в две строки помещаются слова "Постановление Главы Никольского муниципального района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_", выполненные прописными буквами черным цветом.»

* + 1. Пункт 11 изложить в новой редакции:

«11. Бланк Почетной грамоты помещается под стекло в рамку размером 210 x 300 мм либо ламинируется.»

* + 1. Пункт 12 после слов «муниципального района» дополнить словами «, удостоверяется печатью Главы района».
  1. В Положении о Благодарности Главы Никольского муниципального района, утвержденном решением:
     1. пункт 10 изложить в новой редакции:

«10. Бланк Благодарности представляет собой лист плотной цветной бумаги размером А4 (210 х 297 мм), с использованием полноцветной односторонней печати. Лист обрамляет рамка шириной 10-20 мм различных оттенков красного цвета, с использованием полноцветной односторонней печати. В левом верхнем углу рамки располагается рисунок желтого цвета.

По центру бланка на расстоянии 25-30 мм от верхнего края помещается изображение герба Никольского муниципального района высотой 30 мм.

Под изображением герба Никольского муниципального района на расстоянии 6 мм прописными буквами, черным цветом помещаются слова «ГЛАВА НИКОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА».

Ниже на расстоянии 15 мм, прописными буквами красного цвета выполняется текст «БЛАГОДАРНОСТЬ».

Текст, располагаемый на бланке, должен отвечать следующим характеристикам:

- размеры полей: верхнее – 12 см., нижнее – 2,5 см., левое – 3 см., правое – 3 см;

- межстрочный интервал – одинарный или полуторный.

Ниже, прописными буквами, с выравниванием по центру пишется надпись «НАГРАЖДАЕТСЯ». На следующей строке с выравниваем по центру печатаются фамилия, имя, отчество награждаемого гражданина или полное наименование организации и далее текст награждения с выравниванием по центру.

Ниже, через двойной межстрочный интервал от текста с выравниванием по ширине, прописными буквами, черным цветом не перекрывая нижний край рамки бланка в одну строку располагаются слова «Глава района», инициалы и фамилия Главы района.

Ниже указанной надписи с выравниваем текста по центру в две строки помещаются слова "Постановление Главы Никольского муниципального района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_", выполненные прописными буквами черным цветом.»

* + 1. Пункт 11 изложить в новой редакции:

«11. Бланк Благодарности помещается под стекло в рамку размером 210 x 300 мм либо ламинируется.»

* + 1. Пункт 12 после слов «муниципального района» дополнить словами «, удостоверяется печатью Главы района».
  1. В Положении о Благодарственном письме Главы Никольского муниципального района, утвержденном решением:
     1. пункт 10 изложить в новой редакции:

«10. Бланк Благодарственного письма представляет собой лист плотной цветной бумаги размером А4 (210 х 297 мм), с использованием полноцветной односторонней печати. Лист обрамляет рамка шириной 10-20 мм различных оттенков красного цвета, с использованием полноцветной односторонней печати. В левом верхнем углу рамки располагается рисунок желтого цвета.

По центру бланка на расстоянии 25-30 мм от верхнего края помещается изображение герба Никольского муниципального района высотой 30 мм.

Под изображением герба Никольского муниципального района на расстоянии 6 мм прописными буквами, черным цветом помещаются слова «ГЛАВА НИКОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА».

Ниже на расстоянии 15 мм, прописными буквами красного цвета выполняется текст «БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО».

Текст, располагаемый на бланке, должен отвечать следующим характеристикам:

- размеры полей: верхнее – 12 см., нижнее – 2,5 см., левое – 3 см., правое – 3 см;

- межстрочный интервал – одинарный или полуторный.

Ниже, прописными буквами, с выравниванием по центру пишется надпись: «ПООЩРЯЕТСЯ». На следующей строке с выравниваем по центру печатаются фамилия, имя, отчество награждаемого гражданина или полное наименование организации и далее текст награждения с выравниванием по центру.

Ниже, через двойной межстрочный интервал от текста с выравниванием по ширине, прописными буквами, черным цветом, не перекрывая нижний край рамки бланка в одну строку располагаются слова «Глава района», инициалы и фамилия Главы района.

Ниже указанной надписи с выравниваем текста по центру в две строки помещаются слова "Распоряжение Главы Никольского муниципального района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_", выполненные прописными буквами черным цветом.»

* + 1. Пункт 11 изложить в новой редакции:

«11. Бланк Благодарственного письма помещается под стекло в рамку размером 210 x 300 мм либо ламинируется.»

* + 1. Пункт 12 после слов «муниципального района» дополнить словами «, удостоверяется печатью Главы района».

1. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в районной газете «Авангард» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Никольского муниципального района.

Глава района В. В. Панов