ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
НИКОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от «10» февраля 2017 года № 106

Об учреждении Отдела по делам культуры администрации Никольского муниципального района

В соответствии с частью 3 статьи 41 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Представительного Собрания Никольского муниципального района от 19.02.2016 года № 9 «Об утверждении структуры администрации Никольского муниципального района», статьей 21 Устава Никольского муниципального района, Представительное Собрание Никольского муниципального района

РЕШИЛО:

1. Учредить отраслевой орган администрации Никольского муниципального района – Отдел по делам культуры администрации Никольского муниципального района.

2. Утвердить прилагаемое Положение об Отделе по делам культуры администрации Никольского муниципального района (приложение 1).

3. Бушмановой Н.В., обеспечить государственную регистрацию Отдела по делам культуры администрации Никольского муниципального района в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

4. Настоящее решение подлежит размещению на официальном сайте администрации Никольского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и вступает в силу после официального опубликования в районной газете «Авангард».

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Представительного Собрания Никольского муниципального района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.М. Поднебесников | Глава Никольскогомуниципального района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Панов |

УТВЕРЖДЕНО

решением Представительного Собрания

Никольского муниципального района

от 10.02.2017 года № 106

(приложение 1)

**Положение**

**об Отделе по делам культуры администрации**

**Никольского муниципального района**

(далее – Положение)

**1. Общие положения**

1.1. Отдел по делам культуры администрации Никольского муниципального района (далее - Отдел) является отраслевым органом администрации Никольского муниципального района (далее – администрация района).

1.2. Полное официальное наименование Отдела: Отдел по делам культуры администрации Никольского муниципального района.

Сокращенное наименование: Отдел культуры.

1.3. Отдел наделяется правами юридического лица, от своего имени приобретает и осуществляет гражданские права и несет гражданские обязанности, выступает истцом, ответчиком в суде, имеет бюджетную смету, счета в органах казначейства, Финансовом управлении Никольского муниципального района, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.4. Место нахождения Отдела: Российская Федерация, Вологодская область, Никольский район, город Никольск, улица Советская, дом 91.

Почтовый адрес Отдела: 161440, Российская Федерация, Вологодская область, Никольский район, город Никольск, улица Советская, дом 91.

1.5. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Основами законодательства Российской Федерации о культуре, законодательством Российской Федерации и Вологодской области, муниципальными правовыми актами Никольского муниципального района, Уставом Никольского муниципального района, а также настоящим Положением.

1.6. Отдел в своей деятельности подотчётен и подконтролен администрации района.

1.7. Финансирование расходов на содержание Отдела осуществляется за счёт средств бюджета Никольского муниципального района.

1.8. Работники Отдела, замещающие должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими.

1.9. Отдел не вправе заниматься предпринимательской деятельностью.

**2. Цель деятельности и полномочия Отдела**

2.1. Целью деятельности Отдела является осуществление на территории Никольского муниципального района полномочий по решению вопросов местного значения в сфере организации библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектования и обеспечения сохранности их библиотечных фондов; создания условий для обеспечения поселений, входящих в состав района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры; создания условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав района; сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности района, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории района.

2.2. Отдел осуществляет следующие полномочия:

2.1. Организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов.

2.2. Создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры.

2.3. Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав района.

 2.4. Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности района, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории района.

2.5. Создание музеев района, организация музейного дела в районе.

2.6. Создание условий для развития туризма.

2.7. Разработка и реализация муниципальных программ в сфере культуры, проектов муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Отела.

2.8. Участие в организации и осуществлении мероприятий по работе с детьми и молодежью на территории Никольского муниципального района в пределах компетенции Отдела.

2.9. Осуществление функции и полномочий учредителя в отношении подведомственных муниципальных учреждений в соответствии с действующим законодательством и в пределах, предусмотренных муниципальными правовыми актами.

2.10. Осуществление функций главного распорядителя бюджетных средств в отношении подведомственных муниципальных учреждений, главного администратора доходов бюджета района и иных участников бюджетного процесса в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами. Формирование перечня подведомственных получателей бюджетных средств, ведение реестра расходных обязательств.

2.11. Ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской отчетности. Формирование бюджетной отчетности главного распорядителя бюджетных средств.

2.12. Установление подведомственным учреждениям муниципальных заданий, принятие решения об изменении муниципальных заданий, осуществление финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий.

2.13. Утверждение планов финансово-хозяйственной деятельности, бюджетных смет подведомственным учреждениям в порядке, определенном администрацией района.

2.14. Осуществление нормативно-правового, финансового, информационно-аналитического, методического, материально-технического обеспечения деятельности подведомственных учреждений и Отдела.

2.15. Осуществление функций работодателя, заключение и прекращение трудовых договоров с руководителями подведомственных учреждений, внесение в них изменений.

2.16. Определение кадровой политики в сфере культуры района: учет, анализ и прогнозирование потребности подведомственных учреждений в кадрах, анализ и прогнозирование состояния системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников подведомственных учреждений, сбор информации о наличии вакансий.

2.17. Проведение процедуры реорганизации, изменения типа и ликвидации подведомственных учреждений в порядке, установленном действующим законодательством.

2.18. Осуществление функций уполномоченного органа по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения муниципальных нужд Отдела и подведомственных ему учреждений.

2.19. Координация деятельности по обеспечению содержания зданий и сооружений подведомственных учреждений, выполнению их текущего и капитального ремонта, обустройству прилегающих к ним территорий.

2.20. Организация и осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, ведением финансово-хозяйственной деятельности, целевым и эффективным расходованием бюджетных средств подведомственными учреждениями.

2.21. Координация деятельности подведомственных учреждений по вопросам антитеррористической защищенности и безопасности.

2.22. Обеспечение учета и сохранности документов постоянного срока хранения, по личному составу, передачу их на хранение.

2.23. Выполнение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке, противопожарной безопасности в пределах своей компетенции.

**3. Имущество Отдела**

3.1. Имущество Отдела является собственностью Никольского муниципального района и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

3.2. Отдел осуществляет право владения, пользования и распоряжения имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах прав, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и договором о порядке использования закрепленного муниципального имущества.

3.3. Источниками формирования имущества Отдела являются:

бюджетные средства;

имущество, переданное собственником или уполномоченным им органом;

безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций и граждан;

иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и Вологодской области.

3.4. Отдел обязан эффективно использовать закрепленное за ним имущество, обеспечивать сохранность имущества и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества в пределах средств, выделенных по бюджетной смете.

3.5. Финансирование Отдела и использование им выделенных бюджетных средств осуществляется в соответствии с бюджетной сметой, утверждаемой заведующим Отделом в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных Отделу в решении Представительного Собрания Никольского муниципального района о бюджете.

**4. Руководство Отделом**

4.1. Отделом руководит на принципах единоначалия заведующий Отделом, который действует без доверенности от имени Отдела и в своей деятельности руководствуется действующим федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

4.2. Заведующий отделом назначается на должность и освобождается от должности Главой Никольского муниципального района.

4.3. Заведующий отделом:

4.3.1. Представляет Отдел во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями.

4.3.2. Обеспечивает исполнение полномочий Отдела, несет персональную ответственность за реализацию возложенных на Отдел полномочий в соответствии с настоящим Положением.

4.3.3. Вносит в установленном порядке в администрацию района проекты муниципальных правовых актов и предложения по ним по вопросам деятельности муниципальных учреждений, подведомственных Отделу.

4.3.4. Обеспечивает своевременное внесение изменений в настоящее Положение, должностные регламенты (должностные инструкции) работников Отдела, иные муниципальные правовые акты, регулирующие деятельность Отдела, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.3.5. Организует в пределах своих полномочий выполнение муниципальных правовых актов по вопросам компетенции Отдела.

4.3.6. Издает:

распоряжения в части вопросов, отнесенных к полномочиям заведующего Отделом, полномочиям Отдела, в соответствии с настоящим Положением и постановлениями администрации района;

приказы по организации работы Отдела.

4.3.7. Выдает доверенности от имени Отдела, заключает муниципальные контракты, договоры и соглашения в пределах компетенции Отдела.

4.3.8. Распоряжается денежными средствами в пределах утвержденных бюджетных ассигнований по бюджетной смете Отдела, обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и доведенными лимитами бюджетных обязательств.

4.3.9. Открывает и закрывает счета в органах казначейства, Финансовом управлении Никольского муниципального района, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы.

4.3.10. Осуществляет координацию и контроль за деятельностью подведомственных муниципальных учреждений.

4.3.11. Ведет личный прием и рассмотрение заявлений и обращений граждан, принимает по ним необходимые решения.

4.3.12. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами в сфере деятельности Отдела.

**5. Ответственность отдела**

5.1. Отдел как юридическое лицо несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Ущерб, причиненный в результате действий (бездействия) отдела, возмещается юридическим и физическим лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Должностные лица Отдела несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**6. Ликвидация и реорганизация Отдела,**

**внесение изменений в Положение**

6.1. Ликвидация или реорганизация Отдела осуществляется по решению Представительного Собрания Никольского муниципального района в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Изменения в настоящее Положение вносятся решением Представительного Собрания Никольского муниципального района по представлению Главы Никольского муниципального района.