

ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
НИКОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

21 сентября 2022 года № 85

г. Никольск

|  |
| --- |
| О внесении изменений в решение Представительного Собрания Никольского муниципального района от 24 марта 2017 года № 5 «О порядке проведения конкурса на замещение должности руководителя администрации Никольского муниципального района»  |

В соответствии с частью 5 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 3 статьи 34 Устава Никольского муниципального района, Представительное Собрание Никольского муниципального района

**РЕШИЛО:**

1. Внести в решение Представительного Собрания Никольского муниципального района от 24 марта 2017 года № 5 «О порядке проведения конкурса на замещение должности руководителя администрации Никольского муниципального района» (далее – Решение) следующие изменения:

1.1. Решение дополнить пунктом 3 следующего содержания:

«3. Утвердить условия контракта с руководителем администрации Никольского муниципального района в части, касающейся полномочий по решению вопросов местного значения (приложение № 3).»;

1.1.1. пункты 3, 4 Решения изложить в следующей редакции:

«4. Установить, что общее число членов конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должности руководителя администрации Никольского муниципального района составляет 6 человек. Половина членов конкурсной комиссии – 3 человека назначаются Представительным Собранием Никольского муниципального района, а другая половина – 3 человека назначается Губернатором Вологодской области.

5. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в районной газете «Авангард» и размещению на официальном сайте администрации Никольского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и вступает в силу со дня, следующего за днем официального опубликования.»;

1.1.2. решение дополнить приложением № 3 согласно приложению к настоящему решению;

1.2. в приложении № 1 «Порядок проведения конкурса на замещение должности руководителя администрации Никольского муниципального района»:

1.2.1. раздел 2 изложить в следующей редакции:

«2. Цель конкурса и его участники

2.1. Целью конкурса является отбор на альтернативной основе лиц, наиболее подготовленных для замещения должности руководителя администрации Никольского муниципального района (далее – руководитель администрации района), из общего числа кандидатов, представивших документы на конкурс, с учетом их способностей, профессиональной подготовки и опыта работы по специальности на основе коллегиального решения конкурсной комиссии.

2.2. Кандидат на должность руководителя администрации района должен соответствовать квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, и дополнительным требованиям к кандидатам на должность главы местной администрации, установленным законом Вологодской области от 09.10.2007№ 1663-ОЗ «О регулировании некоторых вопросов муниципальной службы в Вологодской области».»;

1.2.2. раздел 3 изложить в следующей редакции:

«3. Порядок объявления конкурса и представления документов

для участия в конкурсе

3.1. Решение о проведении конкурса на замещение должности руководителя администрации района принимает Представительное Собрание района. В решении о проведении конкурса указываются дата, время, место его проведения, назначаются члены конкурсной комиссии от Никольского муниципального района.

Решение о проведении конкурса на замещение должности руководителя администрации района, условия конкурса, сведения о дате, времени и месте его проведения, проект контракта с руководителем администрации должны быть опубликованы в районной газете «Авангард» и одновременно на официальном сайте администрации Никольского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 20 календарных дней до дня проведения конкурса.

Проект контракта опубликовывается в соответствии с типовой формой, утвержденной законом Вологодской области от 09.10.2007 № 1663-ОЗ «О регулировании некоторых вопросов муниципальной службы в Вологодской области», и должен содержать условия в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, установленных Представительным Собранием района, и условия, в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами области определенных законом Вологодской области от 1 октября 2004 года № 1055-ОЗ «Об условиях контракта для главы местной администрации муниципального района (городского округа) в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами области».

3.2. Информация о предстоящем проведении конкурса на должность руководителя администрации района направляется Губернатору Вологодской области в течение 3 рабочих дня со дня принятия Представительным Собранием района решения о проведении конкурса.

3.3. Граждане, желающие участвовать в конкурсе, представляют в Представительное Собрание района следующие документы:

1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, с приложением фотографии;

3) копию паспорта;

4) копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательстве порядке;

5) копию документа об образовании;

6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) копию документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

11) справку об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц;

12) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

13) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации;

14) программу социально-экономического развития Никольского муниципального района, отражающую его видение путей развития района и решения основных проблем, стоящих перед районом.

3.4. Гражданин, претендующий на замещение должности главы местной администрации по контракту, представляет сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в орган исполнительной государственной власти области, являющийся органом по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в сроки, установленные для подачи документов на участие в соответствующем конкурсе и в соответствии с постановлением Губернатора Вологодской области от 07.07.2017 № 200 «Об утверждении Порядка организации приема органом исполнительной государственной власти области, являющимся органом по профилактике коррупционных и иных правонарушений, представляемых лицом, замещающим муниципальную должность, гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, лицом, замещающим должность главы местной администрации по контракту, гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, уведомлений и работы с ними».

3.5. Копии документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, представляются вместе с оригиналами для удостоверения их идентичности, о чем делается отметка помощником Главы Никольского муниципального района.

Прием документов прекращается за 3 рабочих дня до дня проведения конкурса. Помощником Главы Никольского муниципального района делается регистрационная запись о приеме документов в журнале, кандидату выдается расписка о приеме документов.

3.6. Гражданин не может быть принят на должность руководителя администрации района в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

5) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

6) наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

7) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

8) непредставления предусмотренных Федеральными законами от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) - в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены;

10) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой Никольского муниципального района;

11) достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;

12) непредставления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу.

3.7. Несвоевременное или неполное представление документов, указанных в пунктах 3.3 и 3.4 настоящего Положения, а также несоответствие кандидата требованиям пунктов 2.2 и 3.6 настоящего Положения является основанием для отказа кандидату в участии в конкурсе.

3.8. Решение об отказе в допуске к участию в конкурсе считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии голос председателя комиссии является решающим.

3.9. Для проведения конкурса необходимо участие в конкурсе не менее двух кандидатов. При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации.»;

1.2.3. пункт 4.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Проведение заседания комиссии возможно, как в очном формате, так и с использованием систем видеоконференцсвязи.»;

1.2.4. пункт 4.7. изложить в следующей редакции:

«4.7. По результатам собеседования конкурсная комиссия принимает решение о согласовании кандидата на должность руководителя администрации и представлении кандидатуры в Представительное Собрание района или об отказе в согласовании кандидата на должность руководителя администрации.»;

1.2.5. дополнить пунктом 5.6 следующего содержания:

«5.6. Контракт с руководителем администрации района заключается на условиях, утвержденных Представительным Собранием района, - в части, касающейся полномочий по решению вопросов местного значения муниципального района, а также на условиях, установленных законом Вологодской области от 01.10.2004 №1055-ОЗ «Об условиях контракта для главы местной администрации муниципального района (городского округа) в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами области», - в части, касающейся осуществления соответствующих переданных полномочий.»;

1.3. в приложении № 2 «Контракт с руководителем администрации Никольского муниципального района»:

1.3.1. пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. Руководителю администрации района устанавливается ненормированный служебный день.».

1.3.2. разделы 7 – 10 изложить в следующей редакции:

«7. Права и обязанности руководителя администрации района в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения

7.1. При осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения руководитель администрации района имеет право:

в пределах своих полномочий, установленных федеральными и областными законами, Уставом Никольского муниципального района Вологодской области, нормативными правовыми актами Представительного Собрания Никольского муниципального района, издавать постановления администрации Никольского муниципального района по вопросам местного значения, а также распоряжения администрации Никольского муниципального района по вопросам организации работы администрации Никольского муниципального района;

распоряжаться в установленном порядке средствами бюджета Никольского муниципального района и муниципальным имуществом Никольского муниципального района;

запрашивать от государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан информацию, необходимую для решения вопросов местного значения;

иные, предусмотренные федеральными законами и законами Вологодской области, Уставом Никольского муниципального района, иными муниципальными нормативными правовыми актами.

7.2. При осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения руководитель администрации района обязан:

соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, Устав Вологодской области, областные законы, Устав Никольского муниципального района Вологодской области, иные нормативные правовые акты;

организовывать и обеспечивать решение вопросов местного значения администрацией Никольского муниципального района;

соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;

обеспечивать целевое расходование средств бюджета Никольского муниципального района и эффективное управление муниципальным имуществом Никольского муниципального района;

соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами;

сообщать в письменной форме главе муниципального образования о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, или приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, в день, когда ему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства или приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, предусмотренного настоящим пунктом;

осуществлять исполнять иные обязанности, в соответствии с федеральными и областными законами, Уставом Никольского муниципального района Вологодской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

8. Ответственность сторон контракта

8.1. Представитель нанимателя и руководитель администрации района несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Представитель нанимателя или руководитель администрации района, причинивший ущерб другой стороне, возмещает этот ущерб в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

9. Изменение и дополнение контракта.

Прекращение действия контракта

9.1. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий контракт по соглашению сторон в следующих случаях:

1) при изменении законодательства Российской Федерации, Вологодской области, нормативных правовых актов муниципального образования;

2) по инициативе любой из сторон настоящего контракта.

9.2. При изменении представителем нанимателя существенных условий настоящего контракта руководитель администрации района уведомляется об этом в письменной форме не позднее чем за два месяца до их изменения.

9.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

9.4. Настоящий контракт прекращается с истечением срока его действия или по основаниям, предусмотренным частями 10, 11, 11.1 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 19 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

10. Иные положения

10.1. Настоящий контракт составлен в 2-х экземплярах. Один экземпляр хранится в Представительном Собрании Никольского муниципального района, второй - у руководителя администрации района. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

11. Реквизиты и подписи сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Представитель нанимателя: Глава Никольского муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/                  (подпись)«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ года    Один экземпляр контракта получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/                  (подпись)«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ года  | Руководитель администрации Никольского муниципального района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/                  (подпись) Паспорт серии \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «ЗАРЕГИСТРИРОВАНО»№ \_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/(подпись уполномоченного лица) |

».

2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования, подлежит размещению на официальном сайте администрации Никольского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Никольского

муниципального района В.В. Панов

Приложение

«УТВЕРЖДЕНЫ

решением Представительного Собрания

Никольского муниципального района

от 24.03.2017 г. № 5

(приложение 3)

**Условия контракта для руководителя администрации Никольского муниципального района в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения**

1. При осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения руководитель администрации района имеет право:

в пределах своих полномочий, установленных федеральными и областными законами, Уставом Никольского муниципального района Вологодской области, нормативными правовыми актами Представительного Собрания Никольского муниципального района, издавать постановления администрации Никольского муниципального района по вопросам местного значения, а также распоряжения администрации Никольского муниципального района по вопросам организации работы администрации Никольского муниципального района;

распоряжаться в установленном порядке средствами бюджета Никольского муниципального района и муниципальным имуществом Никольского муниципального района;

запрашивать от государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан информацию, необходимую для решения вопросов местного значения;

иные, предусмотренные федеральными законами и законами Вологодской области, Уставом Никольского муниципального района, иными муниципальными нормативными правовыми актами.

2. При осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения руководитель администрации района обязан:

соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, Устав Вологодской области, областные законы, Устав Никольского муниципального района Вологодской области, иные нормативные правовые акты;

организовывать и обеспечивать решение вопросов местного значения администрацией Никольского муниципального района;

соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;

обеспечивать целевое расходование средств бюджета Никольского муниципального района и эффективное управление муниципальным имуществом Никольского муниципального района;

соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами;

сообщать в письменной форме главе муниципального образования о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, или приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, в день, когда ему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства или приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, предусмотренного настоящим пунктом;

осуществлять исполнять иные обязанности, в соответствии с федеральными и областными законами, Уставом Никольского муниципального района Вологодской области, муниципальными нормативными правовыми актами.».