

**ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ НИКОЛЬСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

19 марта 2021 года № 8

Об утверждении Положения

о Финансовом управлении Никольского

муниципального района

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Никольского муниципального района Представительное Собрание Никольского муниципального района **РЕШИЛО:**

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#P28) о Финансовом управлении Никольского муниципального района.

2. Настоящее решение подлежит размещению на официальном сайте администрации Никольского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Глава Никольского

муниципального района В.В.Панов

Утверждено

решением Представительного Собрания

Никольскогомуниципального района

от 19.03.2021 г. N 8

(приложение)

ПОЛОЖЕНИЕ

О ФИНАНСОВОМ УПРАВЛЕНИИ

НИКОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Положение о Финансовом управлении Никольского муниципального района разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Никольского муниципального района и регламентирует основные организационные и финансово-экономические принципы деятельности Финансового управления как органа местного самоуправления Никольского муниципального района.

1. Общие положения

1.1. Финансовое управление Никольского муниципального района (далее по тексту - Управление) является органом местного самоуправления Никольского муниципального района.

 1.2. Финансовое управление является юридическим лицом, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные права и несет обязанности, выступает истцом, ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс и бюджетную смету, счета в органе, уполномоченном на открытие лицевых счетов участникам бюджетного процесса в муниципальном образовании Никольский муниципальный район, печать, штампы и бланки со своим наименованием и изображением герба Никольского муниципального района.

 Финансовое управление Никольского муниципального района учреждается в форме муниципального казенного учреждения.

1.3. Управление в своей деятельности подотчетно и подконтрольно Представительному Собранию Никольского муниципального района и Главе Никольского муниципального района, а по вопросам осуществления отдельных переданных государственных полномочий - Департаменту финансов Вологодской области.

1.4. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Бюджетным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Вологодской области, Уставом Никольского муниципального района, муниципальными правовыми актами района, настоящим Положением.

2. Основные задачи Управления

Основными задачами Управления являются:

 2.1. составление проекта бюджета Никольского муниципального района;

 2.2. разработка и реализация бюджетной и налоговой политики на территории района в пределах своей компетенции;

 2.3. организация исполнения бюджета района по доходам, расходам и источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета;

 2.4. обеспечение составления и представления отчета об исполнении бюджета Никольского муниципального района;

 2.5. управление муниципальным долгом района;

 2.6. осуществление отдельных полномочий, направленных на обеспечение муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

 2.7. осуществление внутреннего муниципального финансового контроля;

 2.8. осуществление контроля в сфере закупок;

 2.9. осуществление отдельных переданных государственных полномочий в сфере межбюджетных отношений.

3. Полномочия (функции) Управления

Для достижения основных задач Управление осуществляет следующие полномочия (функции):

3.1. в сфере бюджетных правоотношений:

3.1.1. разрабатывает проекты основных направлений бюджетной и налоговой политики муниципального образования – Никольский муниципальный район на очередной финансовый год и плановый период. Разрабатывает предложения по совершенствованию налоговой политики.

3.1.2. участвует в процессе:

- создания системы эффективного управления ресурсами;

- реформирования системы муниципальных финансов;

- финансового оздоровления, реформирования бюджетной сферы и бюджетного процесса.

3.1.3. участвует в разработке и разрабатывает проекты нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

3.1.4. дает письменные разъяснения по вопросам применения законодательства о местных налогах и сборах в пределах компетенции Управления.

3.1.5. составляет проект районного бюджета и представляет его с необходимыми документами и материалами, включая прогноз основных характеристик консолидированного бюджета района, в администрацию Никольского муниципального района для внесения на рассмотрение в Представительное Собрание Никольского муниципального района.

3.1.6. организует исполнение районного бюджета. В целях организации исполнения бюджета составляет и ведет сводную бюджетную роспись районного бюджета, кассовый план, доводит показатели сводной бюджетной росписи, кассового плана, предельных объемов финансирования бюджета Никольского муниципального района (если при организации исполнения бюджета по расходам нормативными актами предусмотрено использование данного механизма) до главных администраторов доходов бюджета, главных распорядителей и главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета.

3.1.7. ведет реестр расходных обязательств Никольского муниципального района, составляет свод реестров расходных обязательств поселений, входящих в состав района.

3.1.8. осуществляет регистрацию муниципальных долговых обязательств. Ведет учет муниципальных долговых обязательств в муниципальной долговой книге Никольского муниципального района и учет информации о долговых обязательствах поселений, входящих в состав района, отраженных в муниципальных долговых книгах, в том числе отражает в Муниципальной долговой книге района предоставление и исполнение муниципальных гарантий района. Обеспечивает представление в орган исполнительной власти Вологодской области в установленном порядке информации, содержащейся в муниципальной долговой книге района.

3.1.9. разрабатывает и реализует единую долговую политику при осуществлении муниципальных заимствований. Организует работу по привлечению денежных средств на покрытие дефицита бюджета муниципального образования – Никольский муниципальный район, погашение муниципального долга и покрытие временных кассовых разрывов в соответствии с решением Представительного Собрания Никольского муниципального района о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период. Обеспечивает своевременное привлечение заемных средств и погашение муниципальных долговых обязательств.

3.1.10. осуществляет управление средствами на едином счете районного бюджета. Обеспечивает учет операций по исполнению районного бюджета, учет операций со средствами бюджетных и автономных учреждений Никольского муниципального района.

3.1.11. осуществляет исполнение:

- судебных актов по обращению взыскания на средства районного бюджета;

- решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства районного бюджета;

-ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением.

3.1.12. составляет бюджетную отчетность района, отчет об исполнении районного бюджета, сводную бухгалтерскую отчетность бюджетных и автономных учреждений района. Формирует отчетность об исполнении консолидированного бюджета района, сводную бухгалтерскую отчетность муниципальных бюджетных и автономных учреждений района и представляет ее в Департамент финансов Вологодской области.

3.1.13. проводит анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии района.

3.1.14. проводит оценку надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства, представляемых принципалом в качестве обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования к принципалу в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части гарантии.

3.1.15. проводит проверку финансового состояния гаранта, поручителя по договорам об обеспечении исполнения возможных обязательств принципала, проверку достаточности обеспечения исполнения обязательств принципала в части муниципальной гарантии, банковской гарантии, поручительства по договорам об обеспечении исполнения возможных обязательств принципала.

3.1.16. обеспечивает предоставление бюджетных кредитов муниципальным образованиям района:

- представляет муниципальное образование – Никольский муниципальный район в договоре о предоставлении бюджетного кредита (далее - Договор), а также в правоотношениях, возникающих в связи с его заключением, в том числе в правоотношениях, возникающих в связи с заключением договоров об обеспечении исполнения обязательств по возврату бюджетного кредита;

- в пределах своей компетенции рассматривает обращения муниципальных образований района, о предоставлении бюджетных кредитов, в том числе осуществляет анализ соответствия муниципального образования установленным требованиям для предоставления бюджетного кредита, готовит проект постановления о предоставлении бюджетных кредитов поселениям, входящим в состав района, из районного бюджета;

- устанавливает порядок проведения оценки надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства по договорам об обеспечении исполнения обязательства по возврату бюджетного кредита, уплате процентных и иных платежей, предусмотренных соответствующим договором;

- осуществляет оценку надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства по договорам об обеспечении исполнения обязательства по возврату бюджетного кредита, уплате процентных и иных платежей, предусмотренных договором о предоставлении бюджетных кредитов бюджетам поселений, входящих в состав района, из районного бюджета;

- до полного исполнения обязательств по бюджетному кредиту, предоставленному из районного бюджета бюджету муниципального образования района, ведет учет основных и обеспечительных обязательств;

- в соответствии с условиями заключенных договоров осуществляет проверку финансового состояния муниципального образования района, гарантов, поручителей, достаточности суммы предоставленного обеспечения;

- обеспечивает соблюдение требований к условиям предоставления бюджетного кредита, установленных нормативными правовыми актами и договором о предоставлении бюджетного кредита;

- принимает меры по принудительному взысканию с поселений, гаранта или поручителя просроченной задолженности, в том числе по обращению взыскания на предмет залога при невыполнении муниципальным образованием, гарантом или поручителем своих обязательств по возврату бюджетного кредита, уплате процентов и (или) иных платежей, предусмотренных заключенным с ним Договором;

- устанавливает в соответствии с общими требованиями, определяемыми Министерством финансов Российской Федерации, порядок взыскания остатков непогашенных кредитов, включая проценты, штрафы, пени.

3.1.17. осуществляет исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства районного бюджета, ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением.

3.1.18. вносит изменения в перечень главных администраторов доходов (администраторов источников финансирования дефицита) районного бюджета, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов (источников финансирования дефицита) районного бюджета в случаях, установленных бюджетным законодательством.

3.1.19. осуществляет открытие и ведение лицевых счетов, формирует и предоставляет информацию в форме электронного документа по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

3.1.20. осуществляет санкционирование оплаты денежных обязательств.

3.1.21. организует привлечение на договорной основе бюджетных кредитов из областного бюджета, а также кредитных средств от кредитных организаций в целях обеспечения исполнения районного бюджета.

3.1.22. организует перечисление межбюджетных трансфертов из районного бюджета бюджетам поселений.

3.1.23. оказывает методическую и консультационную помощь органам местного самоуправления поселений по вопросам бюджетного планирования, исполнения бюджетов муниципальных образований, осуществления операций со средствами муниципальных бюджетных и автономных учреждений, бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности, осуществления муниципального финансового контроля.

3.1.24. осуществляет методическую помощь органам местного самоуправления района (органам администрации района с правами юридического лица) по вопросам, связанным с формированием проекта бюджета района, исполнением бюджета района, составлением бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений района.

3.1.25. дает письменные разъяснения налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов района о налогах и сборах.

3.1.26. оценивает бюджетную и экономическую эффективность предоставленных (планируемых к предоставлению) налоговых льгот.

3.1.27. организует работу по администрированию поступлений платежей в бюджет муниципального образования – Никольский муниципальный район.

3.1.28. разрабатывает и принимает меры по мобилизации доходов в бюджет муниципального образования – Никольский муниципальный район.

3.1.29. обеспечивает защиту интересов казны муниципального образования – Никольский муниципальный район и интересов в судах судебной системы Российской Федерации.

 3.1.30.Обеспечивает ведение бюджетного (бухгалтерского) учета и составление бюджетной (бухгалтерской) отчетности главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета, главных администраторов (администраторов) доходов бюджета и муниципальных учреждений района, в том числе составление сводной бухгалтерской отчетности бюджетных учреждений, в отношении которых главные распорядители бюджетных средств осуществляют функции и полномочия учредителя, а также формирование налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды.

 3.1.31. Осуществляет мониторинг качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств бюджета Никольского муниципального района.

3.2. по осуществлению контроля в сфере закупок:

 3.2.1.осуществляет контроль в сфере закупок путем проведения плановых и внеплановых проверок в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд, в отношении специализированных организаций, выполняющих в соответствии с действующим законодательством отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд района;

 3.2.2. согласовывает возможность заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с порядком согласования заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), установленным федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок заказчикам, осуществляющим закупки в целях обеспечения муниципальных нужд;

 3.2.3. осуществляет согласование решения заказчика об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

 3.2.4. осуществляет контроль, предусмотренный частями 5, 6 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" в пределах полномочий, предоставленных действующим законодательством;

 3.2.5. осуществляет ведение реестра жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний;

 3.2.6. осуществляет контроль в соответствии с частью 8 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" в отношении закупок для обеспечения муниципальных нужд в пределах полномочий, предоставленных действующим законодательством.

3.3. по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля:

 3.3.1. осуществляет контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

 3.3.2. осуществляет контроль за соблюдением положений правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета Никольского муниципального района, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета района, муниципальных контрактов;

 3.3.3. осуществляет контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным Кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

 3.3.4. осуществляет контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета;

 3.3.5 осуществляет контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3.4. Управление участвует в осуществлении переданных органам местного самоуправления Никольского муниципального района отдельных государственных полномочий в области административных отношений в части составления протоколов об административных правонарушениях в соответствии со 9.2 закона Вологодской области от 08.12.2010 N 2429-ОЗ "Об административных правонарушениях в Вологодской области".

3.5. Управление осуществляет отдельные государственные полномочия в сфере межбюджетных отношений (далее - отдельные государственные полномочия в соответствии с законом Вологодской области от 06.12.2013 N 3223-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями области по расчету и предоставлению дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений бюджетам поселений за счет средств областного бюджета":

1) по расчету и предоставлению дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений бюджетам поселений, входящих в состав Никольского муниципального района, за счет средств областного бюджета;

2) по расчету и установлению единых нормативов отчислений от налога на доходы физических лиц, заменяющих полностью и (или) частично дотацию на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений бюджетам поселений, входящих в состав Никольского муниципального района, за счет средств областного бюджета (далее – единые нормативы отчислений), в том числе:

3.5.1. осуществляет расчет размера дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений бюджетам поселений, входящих в состав Никольского муниципального района, за счет средств субвенций, предоставляемых из областного бюджета для осуществления отдельных государственных полномочий;

3.5.2. осуществляет расчет и установление единых нормативов отчислений от налога на доходы физических лиц, заменяющих полностью и (или) частично дотацию на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений бюджетам поселений, входящих в состав Никольского муниципального района, за счет средств субвенций, предоставляемых из областного бюджета для осуществления отдельных государственных полномочий;

3.5.3. в пределах своих полномочий разрабатывает муниципальные правовые акты по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, и осуществляет контроль за их исполнением;

3.5.4. использует финансовые средства, предоставленные для осуществления отдельных государственных полномочий, обеспечивает целевое и эффективное использование предоставленных для осуществления отдельных государственных полномочий финансовых средств;

3.5.5. исполняет письменные предписания органов исполнительной государственной власти области по устранению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления нарушений действующего законодательства и муниципальных нормативных правовых актов при осуществлении отдельных государственных полномочий;

3.5.6. обеспечивает возможность проведения контроля органами исполнительной государственной власти области за осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий;

3.5.7. представляет отчет об осуществлении отдельных государственных полномочий и о расходовании субвенций, предоставленных для осуществления отдельных государственных полномочий.

 3.6. Управление для решения задач и выполнения полномочий:

3.6.1. осуществляет подготовку и согласование проектов решений Представительного Собрания Никольского муниципального района и правовых актов администрации района по вопросам деятельности Управления.

3.6.2. осуществляет полномочия главного администратора (администратора) доходов районного бюджета, главного распорядителя (распорядителя) и получателя средств районного бюджета в соответствии с решением о районном бюджете.

3.6.3. запрашивает и получает в установленном порядке необходимые сведения и материалы, связанные с деятельностью Управления, в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях независимо от формы собственности.

3.6.4. осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления.

3.6.5. осуществляет мероприятия по противодействию коррупции по вопросам своей деятельности, выполняет другие функции, возложенные на Управление Представительным Собранием Никольского муниципального района и Главой Никольского муниципального района.

3.6.6.осуществляет функции муниципального заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, в соответствии с действующим законодательством.

3.6.7.обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну, и иных охраняемых законом сведений.

3.6.8.обеспечивает выполнение мероприятий по гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке и мобилизации, охране труда и технике безопасности.

 3.6.9. Осуществляет размещение информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, согласование информации, формируемой финансовыми органами муниципальных образований Никольского муниципального района для публикации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации.

 3.6.10. проводит проверки, ревизии и обследования.

 3.6.11. направляет объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания.

3.6.12.осуществляет другие функции в соответствии с нормативными актами Российской Федерации, Вологодской области и правовыми актами Никольского района.

4. Полномочия Управления

Управление в пределах компетенции вправе:

 4.1. требовать в установленном порядке от органов местного самоуправления района, органов государственной власти и организаций материалы и сведения, необходимые для составления, исполнения, контроля за исполнением отчета об исполнении районного бюджета, а также необходимые для осуществления бюджетного учета и отчетности;

 4.2. направлять уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

 4.3. осуществлять производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях;

 4.4. назначать (организовывать) проведение экспертиз, необходимых для проведения проверок, ревизий и обследований;

 4.5. получать необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

 4.6. направлять в суд иски о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

4.7. вносить в установленном порядке предложения руководителю администрации района о привлечении к ответственности руководителей органов администрации района, наделенных правами юридического лица, а также руководителей структурных подразделений администрации района, муниципальных предприятий и учреждений при выявлении нарушений в данных органах и организациях.

4.8. направлять доходы, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденного решением Представительного Собрания района о районном бюджете на текущий финансовый год и плановый период общего объема доходов, без внесения изменений в решение о районном бюджете на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств района, в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.9. осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

5. Имущество Управления

 5.1.Имущество Управления является муниципальной собственностью района и закрепляется за ним на праве оперативного управления. Права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного имущества Управление осуществляет в пределах, установленных законодательством.

 5.2.Источниками формирования имущества Управления являются: бюджетные средства;

-имущество, составляющее муниципальную собственность и закрепленное за Управлением на праве оперативного управления.

 5.3. Бюджетное финансирование Управления и использование им выделенных денежных средств осуществляются по бюджетной смете, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете на содержание Управления. Использование денежных средств производится в порядке, установленном бюджетным законодательством.

6. Организация деятельности Управления

6.1. Руководство деятельностью Управления на основе единоначалия осуществляет начальник Финансового управления Никольского муниципального района (далее - Начальник Управления), который назначается на должность Главой Никольского муниципального района из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, установленных действующим законодательством.

6.2. Начальник Управления организует деятельность Управления по реализации возложенных на Управление задач, полномочий:

- осуществляет руководство деятельностью Управлением, обеспечивает исполнение полномочий Управлением, поручений Представительного Собрания Никольского муниципального района и Главы Никольского муниципального района;

- представляет в Представительное Собрание Никольского муниципального района и Главе Никольского муниципального района отчеты и доклады по вопросам деятельности Управления.

6.3. представляет интересы Управления в органах местного самоуправления района, органах государственной власти и организациях.

6.4. Начальник Управления от имени Никольского муниципального района подписывает:

6.4.1. распорядительные документы согласно утвержденному порядку документооборота по исполнению районного бюджета и иные документы в соответствии с муниципальными правовыми актами;

6.4.2. годовую, квартальную и месячную отчетность об исполнении районного бюджета и консолидированного бюджета района;

6.4.3. финансовые документы, связанные с функционированием единого счета районного бюджета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Вологодской области;

6.4.4.приказы Управления;

6.4.5. письма, запросы в уполномоченные органы и другие организации по вопросам, входящим в компетенцию Управления ;

6.4.6. документы, связанные с реализацией функций Управления по осуществлению контроля в сфере закупок и внутреннего муниципального финансового контроля;

6.4.7. иные документы, исходящие из Управления.

6.5. Начальник Управления:

6.5.1. вносит в установленном порядке предложения по дополнительному профессиональному образованию специалистов Управления;

6.5.2. представляет в установленном порядке специалистов Управления к присвоению почетных званий и награждению наградами Никольского муниципального района;

6.5.3. разрабатывает предложения по структуре, численности и штатному расписанию Управления и представляет их в установленном порядке на утверждение Главе Никольского муниципального района;

6.5.4. вносит на согласование Главе Никольского муниципального района в установленном порядке предложения по замещению вакантных должностей, освобождению от должности специалистов Управления, поощрению и привлечению их к дисциплинарной ответственности;

6.5.5. рассматривает и организует работу по исполнению служебных документов (обеспечивает сбор, обработку и обобщение информации от иных исполнителей (соисполнителей) документа), принимает решения о продлении сроков исполнения, о снятии с контроля служебных документов, находящихся в компетенции начальника Управления.

6.5.6. в рамках своих полномочий обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины;

6.5.7. принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, предотвращению и устранению причин коррупции в Управлении;

6.5.8. осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом района и нормативными правовыми актами района.

6.6. Начальник Управления имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности начальником Управления. Полномочия заместителя начальника Управления определяются должностной инструкцией, утверждаемой начальником управления. В период отсутствия начальника Управления его полномочия, предусмотренные настоящим Положением, осуществляет его заместитель.

6.7. Начальник Управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и выполнение функций.

6.8. В состав Управления входят отделы, которые являются структурными подразделениями Управления.

7. Ответственность

7.1. Начальник Управления несет ответственность за невыполнение (или) ненадлежащее выполнение возложенных на Управление полномочий в соответствии с действующим законодательством, за неисполнение (ненадлежащее) исполнение непосредственных должностных обязанностей, совершение коррупционных правонарушений, а также непринятие мер по устранению причин коррупции в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Работники Управления несут ответственность за неисполнение, ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

8. Заключительные положения

8.1. Решение о ликвидации или реорганизации Управления принимается Представительным Собранием Никольского муниципального района по представлению Главы Никольского муниципального района.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются Решением Представительного Собрания Никольского муниципального района.