

**ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
НИКОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

16 апреля 2021 года № 30

г. Никольск

О внесении изменений в решение Представительного Собрания

Никольского муниципального района от 08.06.2012 года № 29

«Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего

предпринимательства органами местного самоуправления

Никольского муниципального района»

 В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствии с действующим законодательством, Представительное Собрание Никольского муниципального района

**РЕШИЛО:**

1. Внести в решение Представительного Собрания Никольского муниципального района от 08.06.2012 № 29 «Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства органами местного самоуправления Никольского муниципального района» (далее – Решение) следующие изменения:
	1. Пункт 1 Решения изложить в новой редакции:

«1. Утвердить Порядок формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), используемого в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим согласно приложению  1 к настоящему решению.»

* 1. Пункт 2 Решения изложить в новой редакции:

«2. Утвердить положение о порядке и условиях предоставления в аренду имущества, включенного в перечень муниципального имущества Никольского муниципального района, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим»

* 1. Пункт 2.1. Решения после слов «образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» дополнить словами «,физическим лицам, применяющими специальный налоговый режим».
	2. Наименование приложения 1 к решению изложить в новой редакции:

«Порядок формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), используемого в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим (далее - Порядок).

* 1. Положение о порядке и условиях предоставления в аренду имущества, включенного в перечень муниципального имущества Никольского муниципального района, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим (приложение 2) утвердить в новой редакции в соответствии с приложением 1 к настоящему решению.
	2. В наименовании Приложения 3 к решению после слов «образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» дополнить словами «,физическим лицам, применяющими специальный налоговый режим».
	3. Внести в Порядок формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), используемого в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим (далее - Порядок), утвержденный решением Представительного Собрания Никольского муниципального района от 08.06.2012 № 29 следующие изменения:
		1. Пункт 1 Порядка изложить в новой редакции:

«1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования, ведения (в том числе ежегодного дополнения) и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, находящегося в собственности Никольского муниципального района, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее соответственно – муниципальное имущество, перечень), предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – физические лица, применяющие специальный налоговый режим). В указанные перечни не включаются земельные участки, предусмотренные подпунктами 1 - 10, 13 - 15, 18 и 19 пункта 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением земельных участков, предоставленных в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства.»

* + 1. В пункте 2 Порядка:
			1. Подпункты «а» - «б» изложить в новой редакции:

«а) муниципальное имущество свободно от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства);

б) в отношении муниципального имущества не установлен запрет на его передачу во временное владение и (или) пользование, в том числе в аренду на торгах или без проведения торгов;»

* + - 1. Подпункт «г» изложить в новой редакции:

«г) муниципальное имущество не является объектом незавершенного строительства, объектом жилищного фонда или объектом сети инженерно-технического обеспечения, к которому подключен объект жилищного фонда;»

* + - 1. Подпункт «з» Порядка изложить в новой редакции:

«з) земельный участок не предназначен для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального жилищного строительства, а также не относится к земельным участкам, предусмотренным подпунктами 1 - 10, 13 - 15, 18 и 19 пункта 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением земельных участков, предоставленных в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства;»

* + - 1. Дополнить подпунктами «и» - «к» нового содержания:

«и) в отношении муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальным унитарным предприятием, на праве оперативного управления за муниципальным учреждением, представлено предложение такого предприятия или учреждения о включении соответствующего муниципального имущества в перечень, а также согласие органа местного самоуправления, уполномоченного на согласование сделки с соответствующим имуществом, на включение муниципального имущества в перечень;

 к) муниципальное движимое имущество не относится к имуществу, которое теряет свои натуральные свойства в процессе его использования (потребляемым вещам), к имуществу, срок службы которого составляет менее 5 лет или которое не подлежит предоставлению в аренду на срок 5 лет и более в соответствии с законодательством Российской Федерации.»

* + 1. Пункт 3 Порядка изложить в новой редакции:

« 3. Внесение сведений о муниципальном имуществе в перечень (в том числе ежегодное дополнение), а также исключение сведений о муниципальном имуществе из перечня осуществляется постановлением администрации Никольского муниципального района (далее - уполномоченный орган) об утверждении перечня или о внесении в него изменений как по инициативе уполномоченного органа, так и на основе предложений органов государственной власти, органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений Никольского муниципального района, в отношении закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения или оперативного управления муниципального имущества, и с согласия органа местного самоуправления Никольского муниципального района, уполномоченного на согласование сделки с соответствующим имуществом, общероссийских некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим» (далее - предложение).

В случае внесения изменений в реестр муниципального имущества в отношении муниципального имущества, включенного в перечень, уполномоченный орган в течение 10 дней обеспечивает внесение соответствующих изменений в отношении муниципального имущества в перечень»

* + 1. Пункт 6 Порядка изложить в новой редакции:

«6. Уполномоченный орган вправе исключить сведения о муниципальном имуществе из перечня, если в течение 2 лет со дня включения сведений о муниципальном имуществе в перечень в отношении такого имущества от субъектов малого и среднего предпринимательства или организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим не поступило:

а) ни одной заявки на участие в аукционе (конкурсе) на право заключения договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, в том числе на право заключения договора аренды земельного участка;

б) ни одного заявления о предоставлении муниципального имущества, в том числе земельного участка, в отношении которого заключение указанного договора может быть осуществлено без проведения аукциона (конкурса) в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О защите конкуренции" или Земельным кодексом Российской Федерации.»

* + 1. Пункт 7 Порядка дополнить подпунктом «в» следующего содержания:

«в) муниципальное имущество не соответствует критериям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка»

* + 1. Пункт 8 дополнить абзацем следующего содержания:

«Сведения о муниципальном имуществе группируются в перечне по видам имущества (недвижимое имущество (в том числе единый недвижимый комплекс), земельные участки, движимое имущество). В отношении муниципального имущества, закрепленного за муниципальным унитарным предприятием и муниципальным учреждением, в перечне указывается наименование такого предприятия или учреждения и адрес для направления предложений о заключении договора аренды.»

1. Настоящее решение вступает после дня его официального опубликования в районной газете «Авангард» и подлежит размещению на официальном сайте Никольского муниципального района в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Глава Никольского муниципального района В.В. Панов

Приложение 1

к решению Представительного Собрания

Никольского муниципального района

от 16.04.2021 г. № 30

«Приложение 2

к решению Представительного Собрания

Никольского муниципального района

08.06.2012 г. № 29

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке и условиях предоставления в аренду имущества, включенного в перечень муниципального имущества Никольского муниципального района, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим**

**(далее – Положение)**

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления в аренду муниципального имущества (за исключением земельных участков), включенного в перечень муниципального имущества Никольского муниципального района, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим (далее - Перечень имущества). Порядок и условия предоставления в аренду земельных участков, включенных в Перечень имущества, устанавливаются в соответствии с [гражданским](https://internet.garant.ru/#/document/10164072/entry/1001)  и [земельным законодательством](https://internet.garant.ru/#/document/12124624/entry/2).

2. Порядок и условия предоставления в аренду

муниципального имущества, включенного в Перечень

2.1. Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим соответствующих условиям и требованиям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" осуществляется администрацией Никольского муниципального района в виде передачи в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень имущества.

2.2. Предоставление в аренду имущества района, включенного в Перечень, осуществляется:

2.2.1. по результатам торгов на право заключения договора аренды;

2.2.2. без проведения торгов в порядке предоставления муниципальной преференции в соответствии с [пунктом 4 части 3 статьи 19](https://internet.garant.ru/#/document/12148517/entry/23010287) Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» субъектам малого и среднего предпринимательства.

2.3. Условия предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень имущества:

лицо, претендующее на получение муниципального имущества в аренду, должно соответствовать требованиям, изложенным в [пункте 2.1](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%A1%D0%BF%D0%B5%D1%86%D0%B8%D0%B0%D0%BB%D0%B8%D1%81%D1%82%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5C200925_6849.doc#P57) настоящего Положения;

имущество подлежит передаче в аренду на пять лет, если в направленном в администрацию района  в соответствии с [пунктом 2.4](https://internet.garant.ru/#/document/20356333/entry/1024)настоящего Положения заявлении лица, претендующего на получение имущества в аренду, не указан меньший срок;

имущество передается для использования исключительно по целевому назначению только лицом, которому оказывается имущественная поддержка;

в случае предоставления имущества в аренду в соответствии с [подпунктом 2.2.2 пункта 2.2](https://internet.garant.ru/#/document/20356333/entry/27228) настоящего Положения имущество передается для использования исключительно по целевому назначению, только лицом, которому оказывается имущественная поддержка;

имущество района, в отношении которого поступило заявление об оказании имущественной поддержки, не используется по договору аренды иными лицами.

2.4. Субъекты малого и среднего предпринимательства, организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физические лица, применяющие специальный налоговый режим заинтересованные в аренде муниципального имущества Никольского муниципального района, включенного в Перечень (далее - Заявители), направляют в администрацию района:

1) заявление по форме в соответствии с приложением к настоящему Положению, с указанием срока аренды и целевого назначения использования муниципального имущества;

2) копии учредительных документов Заявителя (для юридических лиц);

3) документ, удостоверяющий личность заявителя, являющегося физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем;

4) документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (в случае обращения представителя Заявителя).

В качестве документа, подтверждающего полномочия представителя Заявителя, могут быть представлены:

доверенность, заверенная нотариально (в случае обращения представителя индивидуального предпринимателя, физического лица);

доверенность, подписанная правомочным должностным лицом организации и заверенная печатью (при наличии), либо копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности (в случае обращения представителя юридического лица);

5) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/#/document/12154854/entry/0) от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по форме, утвержденной [приказом](https://internet.garant.ru/#/document/71382482/entry/0) Минэкономразвития России от 10 марта 2016 года № 113, - для вновь созданных юридических лиц и вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей.

2.5. В случае если муниципальное имущество, включенное в Перечень, закреплено на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными предприятиями или учреждениями района Заявитель вправе представить в администрацию района:

а) письменное согласие учреждения или муниципального предприятия района об оказании имущественной поддержки (в том числе путем проведения торгов), с указанием срока аренды и целевого назначения использования имущества;

б) письменное согласие органа местного самоуправления района, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального предприятия или муниципального учреждения района, об оказании имущественной поддержки (в том числе путем проведения торгов) с указанием срока аренды и целевого использования имущества;

в) предложения руководителя автономного учреждения района и рекомендации наблюдательного совета автономного учреждения района о совершении сделки по распоряжению имуществом автономного учреждения.

г) копию отчета независимого оценщика об определении рыночной стоимости размера арендной платы за пользование объектом аренды в соответствии с [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/#/document/12112509/entry/0) от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;

д) сведения о Заявителе из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

е) сведения о Заявителе из единого реестра организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.6. В случае если Заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в [пункте 2.5](https://internet.garant.ru/#/document/20356333/entry/25) настоящего Положения, администрация района в течение 7 рабочих дней со дня поступления заявления запрашивает их в соответствующих государственных органах и органах местного самоуправления.

2.7. В случае отсутствия на день поступления в администрацию района заявления действующего отчета независимого оценщика об определении рыночной стоимости размера арендной платы за пользование объектом, находящимся в казне района, в соответствии с [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/#/document/12112509/entry/0) от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» администрация района обеспечивает заключение договора на проведение рыночной стоимости размера арендной платы.

2.8. По результатам рассмотрения заявления об оказании имущественной поддержки в виде передачи в аренду имущества района администрация района принимает одно из следующих решений:

2.8.1. В течение 30 рабочих дней со дня поступления указанного заявления об отказе в удовлетворении заявления с обоснованием отказа в случаях:

поступления заявления от лица, не относящегося в соответствии с [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/#/document/12154854/entry/0) от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к субъектам малого или среднего предпринимательства или организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим;

поступления заявления от субъекта малого или среднего предпринимательства, в отношении которого в соответствии с [частью 3 статьи 14](https://internet.garant.ru/#/document/12154854/entry/1403) Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» не может оказываться поддержка;

определенных в [части 5 статьи 14](https://internet.garant.ru/#/document/12154854/entry/1405) Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

в случае несоответствия организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, условиям и требованиям, установленным [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/#/document/12154854/entry/0) от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

О принятом решении администрация района уведомляет заявителя в письменной форме в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

2.8.2. В течение 66 рабочих дней со дня поступления указанного заявления о предоставлении в аренду имущества района, включенного в Перечень, без проведения торгов.

О принятом решении администрация района уведомляет Заявителя в письменной форме в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

2.8.3. В течение 66 рабочих дней со дня поступления указанного заявления об организации и проведении торгов на право заключения договора аренды имущества района, включенного в Перечень.

Проведение торгов на право заключения договора аренды осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным [приказом](https://internet.garant.ru/#/document/12173365/entry/0) Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10 февраля 2010 года № 67.

О принятом решении администрация района уведомляет Заявителя в письменной форме в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

2.9. Согласно [части 3 статьи 8](https://internet.garant.ru/#/document/12154854/entry/83) Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» сведения о субъектах малого и среднего предпринимательства, получивших имущественную поддержку в соответствии с настоящим Положением, подлежат включению в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей муниципальной поддержки.

3. Порядок и условия предоставления льгот по арендной плате субъектам малого и среднего предпринимательства, получающим имущественную поддержкупутем предоставления в аренду имущества района, включенного в Перечень имущества, без проведения торгов

3.1. Субъектам малого и среднего предпринимательства, в соответствии с настоящим Положением предоставляется льгота по арендной плате за использование имущества района, включенного в Перечень, в форме уменьшения на 15% величины арендной платы на основании отчета независимого оценщика.

3.2. Льгота по арендной плате применяется при выполнении всей совокупности следующих условий:

соблюдение заявительного порядка для предоставления льготы по арендной плате;

 предоставление имущества субъекту малого и среднего предпринимательства для осуществления предпринимательской деятельности;

осуществление субъектом малого и среднего предпринимательства предпринимательской деятельности в период действия договора аренды;

передача имущества в аренду без проведения торгов.

3.3. Для получения льготы по арендной плате субъект малого и среднего предпринимательства обращается в администрацию Никольского муниципального района с заявлением в произвольной форме, с приложением документов, указанных в [пункте 2.4](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%A1%D0%BF%D0%B5%D1%86%D0%B8%D0%B0%D0%BB%D0%B8%D1%81%D1%82%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5C200925_6849.doc#P74) настоящего Положения.

3.4. Указанное в [пункте 3.3](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%A1%D0%BF%D0%B5%D1%86%D0%B8%D0%B0%D0%BB%D0%B8%D1%81%D1%82%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5C200925_6849.doc#P120) настоящего Положения заявление подается:

одновременно с заявлением об оказании имущественной поддержки в виде передачи в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень имущества;

в период действия договора аренды в случае, когда субъект малого и среднего предпринимательства осуществляет предпринимательскую деятельность с использованием по договору аренды муниципального имущества, включенного в Перечень, без применения льготной арендной платы.

3.5. Администрация района рассматривает заявление в течение 22 рабочих дней срок со дня ее поступления (за исключением случая, когда заявление подается одновременно с заявлением об оказании имущественной поддержки в виде передачи в аренду имущества района, включенного в Перечень) и по результатам рассмотрения принимает следующее решение:

о предоставлении льготы по арендной плате;

об отказе в предоставлении льготы по арендной плате.

В случае, когда заявление подается одновременно с заявлением об оказании имущественной поддержки в виде передачи в аренду имущества района, включенного в Перечень, решение принимается в течение сроков, установленных в [подпунктах 2.8.1 - 2.8.3 пункта 2.8](https://internet.garant.ru/#/document/20356333/entry/27239) настоящего Положения, со дня поступления указанного заявления.

О принятом решении администрация района уведомляет Заявителя в письменной форме в течение 3 рабочих дней со дня принятия этого решения.

Перерасчет арендной платы в соответствии с [абзацем вторым](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%A1%D0%BF%D0%B5%D1%86%D0%B8%D0%B0%D0%BB%D0%B8%D1%81%D1%82%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5C200925_6849.doc#P127) настоящего пункта осуществляется со дня поступления заявления в администрацию Никольского муниципального района.

3.6. В случае прекращения осуществления предпринимательской деятельности, порчи имущества, невнесения арендной платы более двух сроков подряд, использования имущества не по назначению льгота по арендной плате не применяется, а арендная плата рассчитывается и взыскивается в полном объеме в порядке, определенном в соответствующем договоре аренды.

Приложение

к Положению о порядке и условиях предоставления

в аренду имущества, включенного в перечень

муниципального имущества Никольского муниципального района

предназначенного для передачи во

владение и (или) пользование субъектам малого и

среднего предпринимательства и организациям,

образующим инфраструктуру поддержки субъектов

малого и среднего предпринимательства,

физическим лицам, применяющим специальный

налоговый режим

в Администрацию Никольского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование юридического лица,

предпринимателя, осуществляющего свою

деятельность без образования юр. Лица, физического лица, применяющего специальный налоговый режим

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении в аренду, безвозмездное пользование

муниципального имущества, включенного в Перечень муниципального имущества Никольского муниципального района, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов

малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и пользование субъектам малого

и среднего предпринимательства и организациям,

образующим инфраструктуру поддержки субъектов

малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для юридических лиц - полное наименование юридического лица,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для предпринимателей, осуществляющих свою деятельность без образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

юридического лица, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим - фамилия, имя, отчество, паспортные данные)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

прошу вас предоставить в аренду, безвозмездное пользование муниципальное имущество: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(краткая характеристика имущества)

сроком на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лет, целевым назначением для использования под \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и льготу по арендной плате на срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложения:

1) для юридических лиц: заверенные копии учредительных документов (с изменениями), свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

для предпринимателей: копию документа, удостоверяющего личность, заверенные копии свидетельства о государственной регистрации и свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

2) документы, подтверждающие соответствие заявителя условиям отнесения к категориям субъектов малого и среднего предпринимательства, установленные статьей 4 ФЗ от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

Адрес заявителя и контактные телефоны:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись заявителя

(его полномочного представителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О., должность подпись

телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. м.п.

дата подачи заявления

Заявление принято:

час. \_\_\_ мин. \_\_\_ "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ г. за N \_\_\_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».