

АДМИНИСТРАЦИЯ НИКОЛЬСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.07.2022 года № 687

г. Никольск

Об утверждении Перечня документов, предоставляемых принципалом и (или) бенефициаром для получения муниципальной гарантии

В соответствии с частью 2 статьи 1152 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 33 Устава Никольского муниципального района, администрация Никольского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень документов, предоставляемых принципалом и (или) бенефициаром для получения муниципальной гарантии.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в районной газете «Авангард» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Никольского муниципального района в сети «Интернет».

Руководитель администрации

Никольского муниципального района А.Н. Баданина

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Никольского муниципального района

от 18.07.2022 № 687

Перечень документов, предоставляемых принципалом и (или) бенефициаром для получения муниципальной гарантии

1. Для получения муниципальной гарантии принципал и (или) бенефициар предоставляет в администрацию Никольского муниципального района следующие документы:

1) заявление о предоставлении муниципальной гарантии по форме согласно приложению к настоящему Перечню;

2) копию устава (для юридического лица, действующего на основании устава, утвержденного его учредителем (участником)) либо информацию за подписью руководителя юридического лица о том, что оно действует на основании типового устава, утвержденного уполномоченным государственным органом; копию учредительного договора (для хозяйственных товариществ);

3) копию лицензии на осуществление хозяйственной деятельности принципала, в случае, когда для занятия соответствующим видом деятельности необходима лицензия в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты подачи заявления;

5) копии годовой и промежуточной (если обязанность ее составления установлена в соответствии с законодательством Российской Федерации) бухгалтерской (финансовой) отчетности за последние 3 (три) года на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления (с отметкой налогового органа об их принятии или с документом, подтверждающим факт направления указанной отчетности в налоговый орган). В случае ведения упрощенной бухгалтерской (финансовой) отчетности принципал дополнительно представляет расшифровку показателей отчетности по краткосрочным обязательствам и оборотным активам, а также представляет информацию об объеме прибыли от продаж и стоимости основных средств;

6) информацию о сумме дебиторской задолженности с разбивкой на краткосрочную (платежи по которой ожидаются в течение 12 месяцев после отчетной даты) и долгосрочную (платежи по которой ожидаются более чем через 12 месяцев после отчетной даты) по состоянию на отчетную дату;

7) копию аудиторского заключения, подтверждающего достоверность бухгалтерской отчетности за последний финансовый год (для юридических лиц, которые подлежат обязательному аудиту в соответствии с законодательством Российской Федерации);

8) документы по обеспечению исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу, возникающего в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части муниципальной гарантии, в случаях, когда муниципальная гарантия представляется с правом регрессного требования гаранта к принципалу:

8.1) документы, представляемые принципалом в случае, если в качестве обеспечения исполнения обязательств принципала предлагается залог имущества принципала или третьего лица:

а) в случае, если в качестве обеспечения исполнения обязательств принципала предлагается движимое имущество:

- перечень передаваемого в залог имущества;

- заверенные копии документов, удостоверяющих право собственности залогодателя на передаваемое в залог имущество (не обремененное правами третьих лиц);

- отчет независимого оценщика об оценке имущества, передаваемого в залог;

- проект договора залога, подписанный принципалом, залогодателем (в случае, если передаваемое в залог имущество принадлежит на праве собственности третьему лицу);

б) в случае, если в качестве обеспечения исполнения обязательств принципала предлагается недвижимое имущество:

- перечень передаваемого в залог недвижимого имущества с указанием кадастрового номера объекта недвижимого имущества;

- копии документов, удостоверяющих право собственности залогодателя (принципала или третьего лица) на передаваемое в залог недвижимое имущество и отсутствие по нему обременения (в случае, если права на указанное недвижимое имущество не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости);

- письменное согласие всех собственников передаваемого в залог недвижимого имущества в случае, если такое имуществом находится в общей собственности нескольких лиц;

- отчет об оценке имущества, передаваемого в залог, подготовленный в соответствии с Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты подачи заявления;

- проект договора залога, подписанный принципалом, залогодателем (в случае, если передаваемое в залог имущество принадлежит на праве собственности третьему лицу).

8.2) документы, представляемые принципалом, в случае, если в качестве обеспечения исполнения обязательств принципала предлагается банковская гарантия или поручительство юридического лица:

- письмо кредитной организации - гаранта или юридического лица - поручителя о согласии выступить соответственно гарантом или поручителем по обязательствам принципала с указанием банковских реквизитов и юридического адреса гаранта/поручителя;

- заверенные копии учредительных документов гаранта/поручителя с приложениями, изменениями и дополнениями;

- справка территориального учреждения Центрального банка Российской Федерации о выполнении кредитной организацией в течение последнего полугодия обязательных резервных требований Центрального банка Российской Федерации, об отсутствии задержек в оплате расчетных документов, о том, что к кредитной организации не применяются меры по ее финансовому оздоровлению, реорганизации, не назначена временная администрация, не возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве), не введена процедура банкротства;

- проект банковской гарантии, подписанный принципалом и кредитной организацией;

- документ, подтверждающий отсутствие у поручителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданный не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты подачи заявления;

- проект договора поручительства, подписанный принципалом и поручителем;

9) документы, представляемые принципалом в случае, если муниципальная гарантия предоставляется в сфере инвестиционной деятельности:

9.1) [бизнес-план](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=04603006-6FF4-43CB-AA70-105C57FF2ECC#Par306) инвестиционного проекта или технико-экономические расчеты и обоснования, определяющие финансово-экономические параметры инвестиционного проекта или иных обязательств, в обеспечение которых необходимо предоставление муниципальной гарантии, разработанные по форме согласно приложению к Порядку проведения конкурсного отбора инвестиционных проектов для предоставления муниципальных гарантий за счет средств бюджета Никольского муниципального района, утвержденный постановлением администрации Никольского муниципального района от 03.02.2022 № 89 (в бумажном и электронном виде);

9.2) копии заключений государственной экспертизы (негосударственной экспертизы) проектной документации и результатов инженерных изысканий в случаях, когда проведение экспертизы предусмотрено действующим законодательством (копии документов предоставляются одновременно с подлинниками для обозрения или заверяются нотариально);

9.3) документ, подтверждающий наличие собственных и (или) привлекаемых для реализации проекта средств в размере заявленных инвестиций (соглашение о намерениях, выписка со счета юридического лица, соглашение и договоры займа, кредита, лизинга);

9.4) акт совместной сверки расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам за год, предшествующий году обращения (документы, которые юридическое лицо вправе представить в соответствии с Федеральным [законом](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws) от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»).

2. Копии документов, представляемых принципалом и (или) бенефициаром, заверяются подписью руководителя и печатью организации (при наличии).

3. Принципал и (или) бенефициар вправе также представить в администрацию Никольского муниципального района следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении принципала (бенефициара);

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении залогодателя;

3) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости и зарегистрированных правах на объект недвижимости в отношении передаваемого в залог недвижимого имущества (в случае, если права на указанное недвижимое имущество зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости);

4) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения о кредитной организации-гаранте или поручителе-юридическом лице.

Документы, указанные в пункте 3 настоящего Перечня, запрашиваются администрацией Никольского муниципального района в рамках межведомственного информационного взаимодействия в налоговом органе, если принципал и (или) бенефициар не представил документы самостоятельно.

Приложение

к Перечню документов, предоставляемых

принципалом и (или) бенефициаром для получения муниципальной гарантии

|  |
| --- |
| В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*указывается наименование администрации муниципального образования*) |
| От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*указываются сведения о заявителе)* |

Заявление

о предоставлении муниципальной гарантии

 Прошу предоставить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ индивидуального предпринимателя, адрес местонахождения (юридический адрес), ИНН, ОГРН, почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты)

муниципальную гарантию.

 Муниципальная гарантия необходима для обеспечения надлежащего исполнения существующих (будущих) обязательств (основного обязательства) перед \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование бенефициара, категория бенефициара, если в момент подачи заявки он

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

неизвестен, либо неопределенный круг лиц, либо не заполняется при невозможности установления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

бенефициара в момент предоставления гарантии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по договору, соглашению, облигационному займу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается предмет договора (соглашения),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

реквизиты договора (соглашения), если они известны,

условия выпуска облигаций

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(категория (тип) и форма облигаций, их количество, номинальная стоимость,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

срок погашения облигаций и выплаты дохода по облигациям в виде процентов)

в части следующих обязательств: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(например, возврат основной суммы долга (части основной суммы), начисленных

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

процентов и другое)

 Прошу предоставить муниципальную гарантию на сумму

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(предельная сумма гарантии)

на срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Наименование и стоимость инвестиционного проекта, обоснование целесообразности предоставления муниципальной гарантии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Цель обязательства, для обеспечения исполнения которого необходима муниципальная гарантия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Предлагаемое обеспечение исполнения обязательств по муниципальной гарантии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Заявитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

 МП

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год