



# А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я Н И К О Л Ъ С К О Г О М У Н И Ц И П А Л Ъ Н О Г О Р А Й О Н А

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

18.08.2016 года

№ 601

г. Никольск

Об утверждении Порядка формирования,  
утверждения и ведения планов закупок товаров,  
работ, услуг для обеспечения муниципальных

В соответствии с частью 5 статьи 17 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Администрация Никольского муниципального района

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд района.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы района А.Н. Баданину.

3. Признать утратившими силу:

[постановление](#) администрации Никольского муниципального района от 26.12.2014 года №1353"Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд района»;

[постановление](#) администрации Никольского муниципального района от 10.08.2015 года № 606 « О внесении изменений в [постановление](#) администрации Никольского муниципального района от 26.12.2014 года №1353"Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд района».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и применяется к правоотношениям по формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд района, размещаемых в единой информационной системе в сфере закупок на 2017 год и последующие годы.

5. Настоящее постановление подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок и на официальном сайте администрации Никольского муниципального района.

Глава района

В.В. Панов

**ПОРЯДОК  
ФОРМИРОВАНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ ПЛАНОВ  
ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД РАЙОНА (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)**

1. Настоящий Порядок регулирует процедуру формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд района (далее - план закупок).

2. Понятия и термины используются в настоящем Порядке в значениях, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон о контрактной системе).

3. Планы закупок утверждаются в течение 10 рабочих дней:

а) муниципальными заказчиками района после доведения до соответствующего муниципального заказчика района объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) бюджетными учреждениями района, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, после утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

в) автономными учреждениями района, муниципальными унитарными предприятиями района - в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, после заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидии). При этом в план закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий;

г) бюджетными и автономными учреждениями района, муниципальными унитарными предприятиями района, осуществляющими полномочия на осуществление закупок в пределах переданных им органами местного самоуправления района полномочий муниципального заказчика, - в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе - со дня доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. Планы закупок формируются с учетом Федерального закона о контрактной системе в соответствии с требованиями к форме планов закупок, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2013 года N 1043 "О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг".

5. Планы закупок формируются лицами, указанными в пункте 3 настоящего Порядка, на очередной финансовый год и плановый период (очередной финансовый год) с учетом следующих положений:

а) муниципальные заказчики района, являющиеся главными распорядителями бюджетных средств (далее - ГРБС):

формируют планы закупок, исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона о контрактной системе, не позднее 1 июля текущего года;

корректируют при необходимости планы закупок в процессе составления проекта Решения Представительного Собрания о районном бюджете;

при необходимости уточняют сформированные планы закупок, после уточнения и доведения до ГРБС объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают сформированные планы закупок в сроки, установленные [пунктом 3](#) настоящего Порядка;

б) муниципальные заказчики района, не являющиеся ГРБС:

формируют планы закупок, исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений [статьи 13](#) Федерального закона о контрактной системе, в сроки, установленные ГРБС;

представляют планы закупок не позднее 1 августа текущего года ГРБС для формирования на их основании в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок товаров, работ, услуг;

корректируют при необходимости по согласованию с ГРБС планы закупок в процессе составления проекта закона о районном бюджете;

при необходимости уточняют сформированные планы закупок, после уточнения и доведения до муниципального заказчика района, не являющегося ГРБС, объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают сформированные планы закупок в сроки, установленные [пунктом 3](#) настоящего Порядка, и уведомляют об этом ГРБС;

в) учреждения, указанные в [подпункте "б" пункта 3](#) настоящего Порядка:

формируют планы закупок, исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений [статьи 13](#) Федерального закона о контрактной системе, при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности в сроки, установленные органом местного самоуправления района, осуществляющим функции и полномочия учредителя (далее - учредитель);

представляют планы закупок не позднее 1 августа текущего года учредителю для формирования на их основании в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок;

корректируют при необходимости по согласованию с учредителем планы закупок в процессе составления проекта решения Представительного Собрания о районном бюджете;

при необходимости уточняют планы закупок, после их уточнения и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности утверждают сформированные планы закупок в сроки, установленные [пунктом 3](#) настоящего Порядка, и уведомляют об этом учредителя;

г) юридические лица, указанные в [подпункте "в" пункта 3](#) настоящего Порядка:

формируют планы закупок не позднее 10 рабочих дней, после принятия решений (согласования проектов решений) о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений;

уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и заключения соглашений о предоставлении субсидий, утверждают план закупок в сроки, установленные [пунктом 3](#) настоящего Порядка;

д) юридические лица, указанные в [подпункте "г" пункта 3](#) настоящего Порядка:

формируют планы закупок не позднее 10 рабочих дней после принятия решений (согласования проектов решений) о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности района или приобретении объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность района, принятых в порядке, установленном правовыми актами района;

уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают планы закупок в сроки, установленные [пунктом 3](#) настоящего Порядка.

6. Планы закупок формируются на срок, соответствующий сроку действия решения Представительного Собрания о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, путем изменения параметров очередного года и первого года планового периода утвержденного плана закупок и добавления к ним параметров второго года планового периода.

7. В планы закупок муниципальных заказчиков района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, а также в планы закупок юридических лиц, указанных в подпунктах "б" и "в" пункта 3 настоящего Порядка, включается информация о закупках, осуществление которых планируется по истечении планового периода. В этом случае информация вносится в планы закупок на весь срок планируемых закупок.

8. Основаниями для внесения изменений в утвержденные планы закупок являются случаи, указанные в части 6 статьи 17 Федерального закона о контрактной системе.

9. Муниципальные заказчики района, являющиеся ГРБС, согласовывают планы закупок, изменения в планы закупок с Финансовым управлением Никольского муниципального района.

Срок согласования планов закупок, изменений в планы закупок в Финансовом управлении Никольского муниципального района составляет пять рабочих дней со дня их поступления.

Планы закупок направляются для согласования в Финансовое управление Никольского муниципального района в течение одного рабочего дня со дня доведения до соответствующего муниципального заказчика района объема прав в денежном выражении (изменении доведенного объема) на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Изменения в планы закупок направляются для согласования в Финансовое управление Никольского муниципального района в течение одного рабочего дня со дня наступления основания, предусмотренного частью 6 статьи 17 Федерального закона о контрактной системе.

Финансовое управление Никольского муниципального района при согласовании планов закупок, изменений в планы закупок осуществляет контроль за соответствием информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок утвержденному и доведенному до заказчика объему прав в денежном выражении (изменении доведенного объема) на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Для согласования изменений в планы закупок в Финансовое управление Никольского муниципального района представляется пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений.

Муниципальные заказчики района, не являющиеся ГРБС, учреждения, указанные в подпункте "б" пункта 3 настоящего Порядка, а также юридические лица, указанные в подпунктах "в", "г" пункта 3 настоящего Порядка согласовывают планы закупок, изменения в планы закупок до их утверждения учредителем.

Срок согласования планов закупок, изменений в планы закупок учредителями составляет один рабочий день со дня их поступления.

При отсутствии замечаний Финансовое управление Никольского муниципального района, учредитель согласуют планы закупок, изменения в планы закупок, направляют заказчику.

При выявлении в процессе согласования несоответствия планов закупок, изменений в планы закупок доведенному объему прав в денежном выражении (изменению доведенного объема) на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации либо иному правовому основанию получения бюджетных средств для осуществления закупок Финансовое управление Никольского муниципального района, учредитель отказывают в согласовании планов закупок, изменений в планы закупок и возвращают их заказчику с замечаниями, где указываются причины возврата.

Доработанные заказчиками планы закупок, изменения в планы закупок повторно представляются на согласование в Финансовое управление Никольского муниципального района, учредителю.

10. План закупок содержит приложения, содержащие обоснования в отношении каждого объекта закупки или объектов закупок, подготовленные в порядке, установленном [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 5 июня 2015 года N 555 "Об установлении порядка обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных и муниципальных нужд и форм такого обоснования".