Приложение №1

к Постановлению администрации  
 Никольского муниципального района  
 от 08.12.2022 года № 1132

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об отделе сельского хозяйства Управления народно-хозяйственного комплекса администрации**

**Никольского муниципального района**

1. **Общие положения**
2. Отдел сельского хозяйства управления народно-хозяйственного комплекса администрации Никольского муниципального района (далее по тексту - Отдел) является структурным подразделением управления народно-хозяйственного комплекса администрации Никольского муниципального района.
3. В своей деятельности Отдел руководствуется: Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Вологодской области, Уставом Никольского муниципального района, постановлениями и распоряжениями администрации Никольского муниципального района, Регламентом администрации района, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел создан и осуществляет свою деятельность в целях решения вопросов местного значения по созданию условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, а также в целях реализации на территории муниципального района отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства.

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность, взаимодействуя с Департаментом сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области, другими  
областными, федеральными органами, структурными подразделениями администрации Никольского муниципального района и исполнительными органами местного самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

1.5. Отдел в своей деятельности подотчетен руководителю администрации района. Непосредственную координацию и контроль за деятельностью Отдела осуществляет заместитель руководителя администрации района, начальник Управления.

**2. Задачи Отдела**

2.1. Создание условия для развития сельскохозяйственного производства в районе, расширения рынка сельскохозяйственной продукции.

2.2. Содействие развитию малого и среднего предпринимательства.

2.3. Разработка текущих и среднесрочных планов развития муниципального района в сфере агропромышленного комплекса.

2.4. Создание условий для технологического и экономического развития сельскохозяйственного производства района.

2.5.Осуществление целенаправленной аграрной политики местного самоуправления в соответствии с федеральным и областным законодательством, в том числе по регулированию производства и реализации сельскохозяйственной продукции, производственно-техническому обслуживанию, материально-техническому обеспечению агропромышленного производства и социального развития района, формирование приоритетных направлений новых методов хозяйствования, инновационной деятельности, как наиболее эффективных механизмов рыночной экономики.

2.6.Содействие сельскохозяйственным товаропроизводителям, перерабатывающим предприятиям, субъектам малого и среднего предпринимательства муниципального района и гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, в получении государственной поддержки (субсидий) из федерального и областного бюджетов в рамках действующих государственных федеральных, региональных программам и мероприятий; 2.7. Повышение темпов развития кредитной кооперации на территории района с целью  
обеспечения доступности кредитных ресурсов хозяйствующих субъектов и населения.

2.8.Осуществление инспекций и консультаций, экспертизы за процессами производства и качеством производимой продукции.

**3. Полномочия Отдела**

К полномочиям Отдела относятся следующие:

3.1. Координировать деятельность сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий всех форм собственности независимо от организационно-правовой формы, крестьянских (фермерских) хозяйств, садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан, кредитных потребительских кооперативов, индивидуальных предпринимателей, основным видом деятельности которых является производство сельскохозяйственной продукции, а также реализовать программы и мероприятия по развитию личных подсобных хозяйств граждан. Разрабатывать и реализовать областные, федеральные и муниципальные программы развития агропромышленного комплекса с привлечением и использованием региональной и федеральной материально-финансовой помощи в виде выделения субсидий, предоставления кредитов и других инвестиций, внебюджетных средств.

1. Подводить итоги финансово-хозяйственной деятельности сельскохозяйственных  
   организаций района, осуществлять анализ результатов их деятельности, прогнозирование объемов производства, затрат на производство, определять потребность в трудовых, материальных и финансовых ресурсах по агропромышленному комплексу, сельскохозяйственным организациям, разрабатывать рекомендации и мероприятия по повышению эффективности хозяйственной деятельности агропромышленного комплекса.
2. Разрабатывать программы социально-экономического развития агропромышленного  
   комплекса.

3.4. Внедрять в хозяйствах научно обоснованные системы земледелия,  
совершенствовать семеноводство, рациональное применение удобрений и средств защиты,  
страхование сельскохозяйственных культур, по выполнению государственной программы  
повышения плодородия почв, совместно с уполномоченными органами осуществлять контроль  
за рациональным использованием и охраной земель.

3.5. Регулировать деятельность по разведению, бонитировке и искусственному осеменению  
сельскохозяйственных животных, производству и использованию племенной продукции и  
материалов, организации племенного учета и купли-продажи племенного скота, а также  
соблюдению прав и обязанностей граждан и юридических лиц в ведении животноводства,  
организация работы по ветеринарному обслуживанию сельхозпредприятий и личных подворий  
граждан.

3.6. Осуществлять методическое руководство и помощь предприятиям  
агропромышленного комплекса в организации и ведении бухгалтерского учета.

3.7. Организовать реализацию законов, программ и мероприятий по подбору,  
переподготовке и повышению квалификации руководителей специалистов и кадров массовых  
профессий, целевого набора выпускников школ на контрактной основе в аграрные учебные  
заведения области, закрепление на селе молодых специалистов.

3.8. Осуществлять работу по организации выплат и целевого использования средств  
федерального, областного и местного бюджетов, направленных на развитие  
сельскохозяйственного производства района.

3.9. Осуществлять сбор, обработку и предоставление органам государственной власти по установленным формам и срокам оперативной, ежемесячной, квартальной и годовой аналитической  
информации о реализации целевых отраслевых программ и мероприятий, а также  
бухгалтерской отчетности по сельскохозяйственным предприятиям.

3.10.В целях социально-экономического развития района, обеспечивать  
функционирование сельскохозяйственного производства, координировать участие  
сельскохозяйственных организаций, независимо от их организационно-правовой формы и  
формы собственности, крестьянских (фермерских) и личных подсобных хозяйств,  
садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан, кредитных и  
потребительских, кооперативов и предприятий потребительской кооперации в комплексном  
социально-экономическом развитии агропромышленного комплекса, взаимодействует с  
территориальными органами по земельным ресурсам и землеустройству, мелиорации земель,  
по племенному животноводству и ветеринарии, с филиалом ФГБУ Россельхозцентр по Вологодской области, с отделом карантина растений по Вологодской области, с ФГБУ Вологодский государственный центр агрохимической службы, гостехнадзором, с научными  
учреждениями и другими учреждениями и организациями.

3.11.Разрабатывать и подготавливать проекты муниципальных правовых актов и иных документов по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

3.12. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию, необходимую для  
осуществления Отделом задач, от федеральных органов статистики, органов местного самоуправления, предприятий и организаций, учреждений района независимо от форм собственности и ведомственной подчиненности.

3.13. Посещать отраслевые районные учреждения, предприятия и организации для  
осуществления задач отдела.

3,14. Размещать необходимую информацию о работе Отдела в средствах массовой информации, в разделе «Экономика» на официальном сайте администрации Никольского муниципального район.

3.15. Осуществлять иные полномочия, необходимые для реализации возложенных на  
Отдел задач.

**4. Организация деятельности**

4.1. Структуру Отдела составляет заведующий отделом, экономист и специалист по сельскому хозяйству, назначаемые на должность и освобождаемые от занимаемой должности руководителем администрации района. Штатная численность Отдела определяется штатным расписанием администрации Никольского муниципального района.

4.2. Решение об исполнении обязанностей заведующего Отделом в его отсутствие принимает руководитель администрации района.

4.3. Специалисты Отдела назначаются и освобождаются от должности руководителем администрации района.

4.4. Заведующий Отделом является муниципальным служащим, сотрудники Отдела – экономист и специалист по сельскому хозяйству относятся к лицам, исполняющим обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления.. Должностные обязанности, права, объем ответственности муниципального служащего и сотрудников Отдела за выполнение задач и функций, возложенных на Отдел, устанавливаются должностными инструкциями. Возложение на работников Отдела обязанностей, не относящихся к полномочиям Отдела, не допускается.

**5. Ответственность**

5.1. Заведующий Отдела несет ответственность за невыполнение (или) ненадлежащее выполнение возложенных на Отдел полномочий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, за совершение коррупционных правонарушений, а также за неисполнение запретов, ограничений и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации в сфере противодействии коррупции.

5.2. Сотрудники Отдела несут ответственность за неисполнение, ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим трудовые отношения, а также за неисполнение запретов, ограничений и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации в сфере противодействии коррупции.

**6. Заключительные положения**

6.1.Информационное, документационное, материально-техническое и транспортное  
обеспечение деятельности Отдела осуществляется Управлением делами администрации  
Никольского муниципального района.

6.2. Ликвидация и реорганизация Отдела осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом Никольского муниципального района.

6.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются постановлением администрации района.