

**А Д М И Н И С Т РА Ц И Я Н И К О Л Ь С К О Г О**

**М У Н И Ц И П А Л Ь Н О Г О Р А Й О Н А**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года № 1144

г. Никольск

«Об утверждении типовой формы Соглашения

о предоставлении из районного бюджета субсидии

некоммерческой организации,

не являющейся государственным (муниципальным) учреждением,

на мероприятия, направленные на реализацию проекта

по персонифицированному финансированию

дополнительного образования детей»

В соответствии с Федеральными законами [от 06.10.2003 N 131-ФЗ](http://internet.garant.ru/document/redirect/186367/0) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [от 12.01.1996 N 7-ФЗ](http://internet.garant.ru/document/redirect/10105879/0) "О некоммерческих организациях", [пунктом 2 статьи 78.1](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/7812) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [постановлением](http://internet.garant.ru/document/redirect/74681710/0) Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", [приказом](http://internet.garant.ru/document/redirect/46326072/0) Департамента образования Вологодской области от 22.09.2021 N ПР.20-0009/21 "Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Вологодской области", постановлением администрации Никольского муниципального района от 02.09.2019 N 888 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие образования Никольского муниципального района на 2020 - 2025 годы", администрация Никольского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую типовую форму соглашения о предоставлении из бюджета района субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением на мероприятия, направленные на реализацию проекта по персонифицированному финансированию дополнительного образования детей (далее-Типовая форма, соглашение).

2. Установить, что соглашения заключаются в соответствии с Типовой формой, начиная с соглашений на 2022 год.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образования администрации Никольского муниципального района С.А. Вершинину.

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в районной газете «Авангард», подлежит размещению на официальном сайте администрации Никольского муниципального района в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

Руководитель администрации

Никольского муниципального района А. Н. Баданина

Приложение № 1

к Постановлению администрации

Никольского муниципального района

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_\_\_

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении из бюджета района субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением

г. Никольск «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

*Управление образования администрации Никольского муниципального района,* именуемое в дальнейшем «Управление» в лице начальника управления образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Положения об Управлении образования администрации Никольского муниципального района, утвержденного решением Представительного Собрания Никольского муниципального района от 10.02.2017 года N 105, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, [приказом](http://internet.garant.ru/document/redirect/46326072/0) Департамента образования Вологодской области от 22.09.2021 N ПР.20-0009/21 "Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Вологодской области", Порядком конкурсного отбора, определения объема и предоставлении субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями на мероприятия, направленные на реализацию проекта по персонифицированному финансированию дополнительного образования детей», утвержденного постановлением администрации Никольского муниципального района № 1144 от 13.12.2021 года, решением Представительного собрания Никольского муниципального района от 10.12.2021 года № \_\_\_\_\_ "О районном бюджете на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов", на основании протокола конкурсной комиссии от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидии Получателю субсидии на осуществление и (или) возмещение фактически понесенных расходов на мероприятия, направленные на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения принципа персонифицированного финансирования в период с 01.01.2022 года по 31.12. 2022 года в рамках реализации основного мероприятия "Создание условий для функционирования и обеспечения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей" подпрограммы "Развитие общего и дополнительного образования детей" муниципальной программы "Развитие образования Никольского муниципального района на 2020 - 2025 годы" утверждённой постановлением администрации Никольского муниципального района от 02.09.2019 № 888 (далее – муниципальная программа), за счет средств бюджета района (далее - субсидия), в целях реализации Получателем субсидии следующих мероприятий:

 - оплата услуг по договорам об оказании образовательных услуг дополнительного образования в части возмещения затрат, связанных с оплатой услуг, оказываемых по сертификатам дополнительного образования;

- обеспечение деятельности уполномоченной организации по выполнению мероприятий, направленных на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения принципа персонифицированного финансирования, в том числе:

* оплата труда специалистов и руководителя по обеспечению функционирования уполномоченной организации, начисления на оплату труда;
* оплата аренды помещения;
* оплата коммунальных услуг;
* оплата банковских услуг;
* оплата услуг по техническому обслуживанию компьютерного оборудования, оргтехники, программного обеспечения;
* оплата услуг связи;
* приобретение расходных материалов.

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств Управлению, как получателю средств бюджета района, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цели, указанные в [разделе](#P92) I настоящего Соглашения, в период с 01.01.2022 по 31.12.2022 в следующем размере: \_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек по коду КБК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек – по коду КБК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

3.1.1. Предоставление Управлению Получателем субсидии документов в соответствии с Порядком.

3.1.2. Получатель субсидии согласен на осуществление уполномоченными органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также согласии при заключении договора (соглашения) с лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении из бюджета района субсидии, включать в него условие о согласии поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на осуществление уполномоченными органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.2. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- нарушение Получателем субсидии условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии;

- недостижение показателей результативности, установленных Соглашением.

3.3. Перечисление субсидии Управлением осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на отдельный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации, не позднее 3 рабочих дней со дня получения от получателя субсидии заявки о перечислении субсидии, оформляемой в соответствии с приложением 4 к Порядку, и сметы расходов на обеспечение деятельности получателя субсидии на текущий месяц, которая должна соответствовать смете расходов, указанной в [пункте 2.3.10](#sub_30) Порядка, подаваемых Получателем субсидии в Управление не позднее 3-го рабочего дня текущего месяца.

Окончательный расчет получателю субсидии за месяц осуществляется с учетом всех затрат на выполнение функции уполномоченной организации - участника системы персонифицированного финансирования в части ведения реестра детей-участников системы персонифицированного финансирования и осуществления платежей по договорам об обучении не позднее 9-го числа месяца, следующего за отчетным, на основании заявки на оплату оказанных услуг уполномоченной организации, направленной в Управление не позднее 6-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, в соответствии с [приложением 5](#sub_1005) к настоящему Порядку.

3.4. Управление не предоставляет субсидию (или приостанавливает предоставление) в случае установления Управлением или получения от уполномоченного органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем субсидии в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя субсидии не позднее 3 рабочего дня с даты принятия такого решения.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Управление обязуется:

4.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком, представленные Получателем субсидии документы;

4.1.2. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с [разделом III](#P123) настоящего Соглашения;

4.1.3. Установить показатели результативности в соответствии с приложением 2 к настоящему Соглашению;

4.1.4. Осуществлять оценку достижения Получателем субсидии показателей результативности на основании отчета о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в приложении 3 настоящему Соглашению;

4.1.5 Осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением;

4.1.6. В случае установления Управлением или получения от уполномоченного органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем субсидии в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, требовать от Получателя субсидии возврата средств субсидии в бюджет района, в том числе в судебном порядке;

4.1.7. Рассматривать отчетность, направленную Получателем субсидии, в том числе в соответствии с пунктом 4.3.5 настоящего Соглашения, в течение 7 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя субсидии о принятом решении (при необходимости);

4.1.8. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем субсидии, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, в течение 7 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя субсидии о принятом решении (при необходимости);

4.1.9. Направлять разъяснения Получателю субсидии по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 7 рабочих дней со дня получения обращения Получателя субсидии в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения;

4.1.10. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

4.2. Управление вправе:

4.2.1. Запрашивать у Получателя субсидии документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии и оценки достижения значений показателей результативности;

4.2.2. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, включая уменьшение размера субсидии;

4.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

4.3. Получатель субсидии обязуется:

4.3.1. Предоставлять Управлению документы, установленные Порядком;

4.3.2. Обеспечить достижение значений показателей результативности, установленных Соглашением;

4.3.3. Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет средств субсидии;

4.3.4. Не приобретать за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств.

4.3.5. Представлять Управлению отчет о расходах Получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.8 Соглашения, ежемесячно в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, по форме согласно приложению 4 к настоящему Соглашению, в том числе отчет о достижении значений показателей результативности по форме согласно приложению 3 к настоящему Соглашению;

4.3.6. Направлять по запросу Управления документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.7. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Управлению в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.8. Исполнять требование Управления и предписания (представления) уполномоченных органов муниципального финансового контроля по возврату средств в бюджет района в случае установления фактов нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии и (или) не достижения установленных значений показателей результативности, в сроки, установленные требованиями, предписаниями (представлениями);

4.3.9. Устранять факт(ы) нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.10. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Обращаться к Управлению за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.2. Направлять Управлению предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера субсидии, с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Иные условия

 6.1. Иные условия по настоящему Соглашению:

 6.1.1. Получатель субсидии:

 6.1.1.1. Обязуется предоставить Управлению информацию о предстоящей реорганизации или ликвидации Получателя субсидии в течение 3 дней с даты принятия решения.

 6.1.1.2. Обязуется предоставить Управлению информацию об изменении банковских реквизитов в течение 3 дней с даты их изменения.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](#P105) настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Внесение изменений в настоящее Соглашение, в том числе в соответствии с положениями [пункта 4.2.2](#P232) настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.3.1. Внесение изменений в настоящее Соглашение возможно в случае:

7.3.1.1. Уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя субсидии;

7.4.2. нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением;

7.4.3. уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии при недостижении согласия по новым условиям.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения Управлением в одностороннем порядке возможно в случае не достижения Получателем субсидии установленных настоящим Соглашением показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим Соглашением.

7.6. Расторжение настоящего Соглашения Получателем субсидии в одностороннем порядке не допускается.

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Управление образования администрации районаИНН КПП БИК ОКТМО л.с. ОГРН ОКПО Каз. счет Бан. счет Отделение Вологда банка России/УФК по Вологодской области г. Вологдаe-mail:тел.Начальник­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А. Вершининам.п. | Получатель субсидииИНН/КППОГРНЮридический адрес:Телефон:e-mail:расчетный счет:наименование банка:БИКРуководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /м.п. |

Приложение № 1

к соглашению от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_\_\_г. № \_\_\_

График перечисления Субсидии

(Изменения в график перечисления субсидии)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование проекта (мероприятия) | Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам бюджета района на предоставление Субсидии) | Сроки перечисления Субсидии | Сумма, подлежащая перечислению, рублей: |
| ППП | раздел, подраздел | целевая статья | вид расходов, тип средств | **Всего**в том числе |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **1.** | Субсидия социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями на мероприятия, направленные на реализацию проекта по персонифицированному финансированию дополнительного образования детей |  |  |  |  | Не позднее 9-го числа месяца, следующего за отчетным |  |
|  | Итого по мероприятию |  |
|  | Всего |  |

Приложение № 2

к соглашению от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Наименование проекта (мероприятия)  | Единица измерения по ОКЕИ/Единица измерения | Плановое значение показателя | Срок, на который запланировано достижение показателя |
| Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Количество учащихся, охваченных программами дополнительного образования | Предоставление сертификатов дополнительного образования | Человек | 792 | 1057 чел. | С 01.01.2022 по 31.12.2022 |

Приложение № 3

к соглашению от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности

предоставления Субсидии по состоянию

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Получателя |  |
| Периодичность:  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя  | Наименование проекта (мероприятия)  | Единица измерения по ОКЕИ/Единица измерения | Плановое значение показателя  | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
| Наименование | Код |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| 1 | Количество учащихся, охваченных программами дополнительного образования | Предоставление сертификатов дополнительного образования | Человек | 792 | 1057 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель Получателя |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Исполнитель |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (должность) |  | (ФИО) |  | (телефон) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  |  |  | 20 |  | г. |

Приложение № 4

к соглашению от «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

ОТЧЕТ

о расходовании субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц 20\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Сумма предоставленной субсидии на момент представления отчета (руб.) | Наименование фактически понесенных расходов | Сумма фактически понесенных расходов (руб.) | Дата направления средств на покрытие расходов | Сумма затрат, подлежащих к возмещению из бюджета Вологодского муниципального района ("-" - переплата/ "+" - недостаток) (руб.) | Состав и количество прилагаемых документов, подтверждающих расходы | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 = гр4 - гр2 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П. (при наличии)